

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie
e Osservatorio Epidemiologico

Servizio 10 - Sanità Veterinaria

Prot. n. 000 8515

Palermo, 06 MAR 2020

Oggetto: Trasmissione contratto per la fornitura di servizi strumentali ausiliari tra SAS e ASP di Palermo.

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria provinciale di
PALERMO

Servizi Ausiliari Sicilia
Società Consortile per Azioni

Si trasmette, in allegato, il contratto di servizio in oggetto indicato comprensivo dell'Addendum sottoscritto dal Dirigente Generale di questo Dipartimento.

Il Dirigente del Servizio 10
(~~Dott. Pietro Schembri~~)



Il Funzionario Direttivo

(*Dott.ssa Donata Cardella*)

Donata Cardella

F. Zagarella

CARDELLA



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841780829

DIPARTIMENTO GESTIONE RISORSE UMANE
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
U.O.C. Affari Generali e Convenzioni

U.O.S. Convenzioni e altro personale non
dipendente a vario titolo
Via Pindemonte n.88
CAP 90129 PALERMO
Telefono 091 7033458
EMAIL convenzioni2@asopalermo.org
PEC: affari generali/convenzioni.pec@asppa.it
WEB www.asopalermo.org

Prot. n. 06 FEB. 2020

Palermo 2421

ASST. REGIONALE DELLA SALUTE
SERV. ... 4529 del 06/02/2020

All'Assessorato Regionale della Salute
Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie
e Osservatorio Epidemiologico
servizio 10-sanità Veterinaria
Pec: dipartimento.attività.sanitarie@certmail.regione.sicilia.it
email: p.schembri@regione.sicilia.it

Oggetto: Trasmissione contratto per la fornitura di servizi strumentali ausiliari tra SAS e ASP di Palermo.

Per ogni conseguente effetto, si trasmette, in allegato, il contratto con la SAS S.C.p.A. per la fornitura di servizi strumentali ausiliari presso il Dipartimento di Prevenzione Veterinario- ASP di Palermo e la deliberazione n. 633 del 29.10.2019.

Il Responsabile dell'U.O.S.
(D.ssa Maria Luisa Massei)

Il Direttore dell' U.O.C.
(D.ssa Maria Teresa Battala)

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

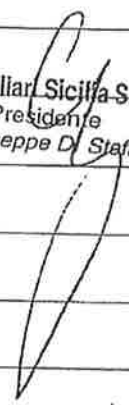
L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Palermo, Via G. Cusmano n. 24, Codice fiscale 05841760829, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni, nata a Santa Caterina Villarmosa (CL) il 12/09/1959, cod. fisc. FRN DNL 59P52 1169Y;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Avv. Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore delle amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente, in continuità con il precedente


 Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano



contratto avente scadenza il 31/12/2018, i servizi e le forniture specificate nel presente

contratto e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi

esposti;

- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";

- che con legge 8 maggio 2018 nr. 9 è stato approvato il bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2018 e che il capitolo 212533 reca una disponibilità finanziaria, per gli esercizi finanziari 2019 e 2020 sufficiente ai fini del presente contratto;

- che il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 21/12/2018 ha deliberato: "... di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti di servizio per il biennio 2019/2020 con i Dipartimenti regionali e con gli Enti sanitari soci, in continuità con gli attuali servizi resi. "

- Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

OGGETTO
 Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
56DOE/12	Supporto alle attività di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare	22
56DOE/CORD	Coordinamento	0,344
	TOTALE	22,344

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

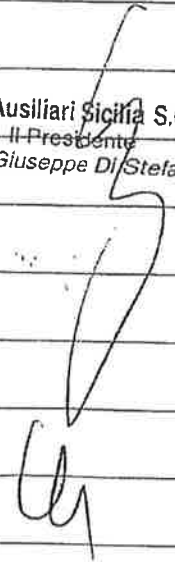
L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi,

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le

prestazioni; S.C.p.A.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano

Le condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;

- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;

- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;

- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

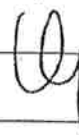
La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 416519. I

pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Epidemiologico, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, come il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano
da addendum nr. 1 al presente contratto di servizio.

Il corrispettivo annuo è fissato in €. 785.059,69 (euro settecentottantacinquemila cinquantanove /69) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese

generali di gestione, come specificatamente indicato nel documento Allegato C

"Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

Il corrispettivo globale per tutte le n. 2 annualità di durata, inclusa la prima, è pari ad €.

1.570.119,38 (euro un milione cinquecentosettantamila centodiciannove/38).

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Committente provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H).

Il Committente provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H.

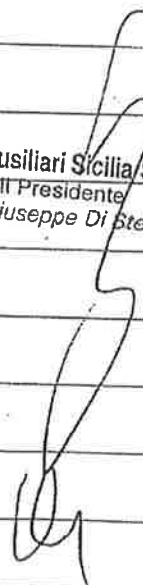
Servizi Ausiliari Sicilia S.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETA'

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle



specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni,

diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza delle

Amministrazioni Concomitanti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre

il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H,

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe...

entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

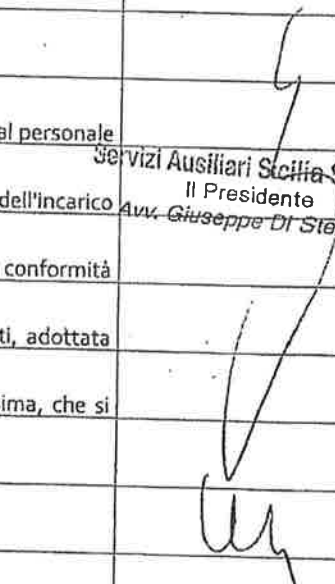
Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

11. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al req. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si riserva di nominare un responsabile esterno del trattamento.


 Servizi Ausiliari Scilla S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

12. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o

interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

13. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni due e decorre dal 01/01/2019 fino al 31/12/2020.

14. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

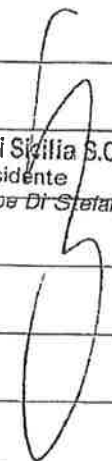
La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano




La Società si assume, in oltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali od altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

15. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

16. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348^o2 - GURS n. 45/2005).

17. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

18. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.

19. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

20. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

21. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

22. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Allegati:

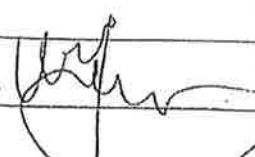
- Allegato A – Specifiche di servizio 56DOE/12 rev. 0 del 01/01/2019 e 56DOE/CORD rev. 0 del 01/01/2019.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio

- Allegato C - Corrispettivo per servizi a prestazione standard
- Allegato H - Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato
- Allegato I - Segnalazione cliente

Palermo, addì 25/11/2019

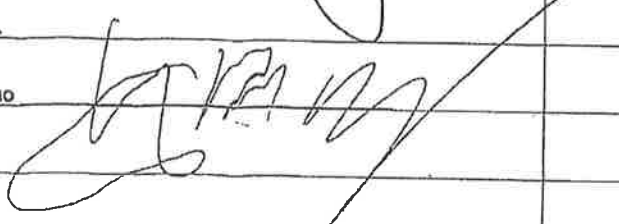
Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

Il Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni



Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano



ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati mediante quota parte delle risorse poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 416519, gestito dal Dipartimento Regionale per le attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico cui compete a legislazione vigente.

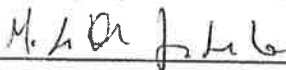
Detti pagamenti verranno effettuati direttamente dall'Ente Committente nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

Palermo, il giorno

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio

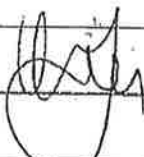
Epidemiologico:

Il Dirigente Generale Dott. ssa Maria Letizia Di Liberti



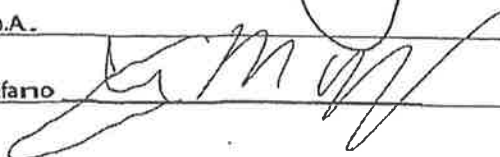
Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

Il Commissario Straordinario Dott. ssa Daniela Faraoni



Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano



Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.P.A.	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 56DOE/12	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI VETERINARI E DELLA SICUREZZA ALIMENTARE
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto all'attività di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- Inserimento e aggiornamento dell'anagrafe degli allevamenti degli animali domestici e d'affezione;
- Inserimento e aggiornamento dei macelli e registrazione dei capi macellati, della movimentazione in entrata e in uscita dei capi dalle aziende zootecniche;
- Registrazione dei censimenti, delle attività dei piani di eradicazione e dei piani programmati;
- Registrazione dei bolli - marche auricolari - microchip;
- Registrazione delle check-list relative alla farmaco-sorveglianza, al benessere animale, all'anagrafe dei trasportatori;
- Attività di anagrafe riguardanti la sicurezza alimentare e la registrazione dei controlli ufficiali;
- Archivio delle pratiche e degli aggiornamenti elaborati.

Le predette attività sono esplicate attraverso l'utilizzo di applicativi informatici forniti dalle AA.SS.PP. quali: BDN, SANAN, SIR, SINZOO, SIMAN, ACRES, SINSA, LABNET, ecc., ed in generale di tutti gli applicativi nazionali e locali che rispondono alle esigenze informatiche dei servizi veterinari e della sicurezza alimentare. Potranno essere svolte, inoltre, altre attività strettamente connesse allo svolgimento delle attività sopra indicate quali:

- Attività di front-office con gli utenti del Servizio Veterinario;
- Collaborazione nell'attività istruttoria delle pratiche;
- Raccolta ed elaborazione dei dati.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.P.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 56DOE/12	
	Committente: <i>Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 22 unità inquadrate nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Servizio Veterinario	Via B. Mattarella, 166 - Bagheria (PA)	1
Servizio Veterinario	Via G. Colletto, 39 - Corleone (PA)	2
Servizio Veterinario	Via Aldo Moro, 1 - Cefalù (PA)	1
Servizio Veterinario	Via V. Emanuele, 50 - Lercara Friddi (PA)	2
Servizio Veterinario	Via Benevento, 32 - Partinico (PA)	1
Servizio Veterinario	Via S. Cimino, 1 - Termini Imerese (PA)	1
Servizio Veterinario	Via Orsini, 34 - Bisacchino (PA)	2
Servizio Veterinario	Corso Italia - Carini (PA)	2
Servizio Veterinario	Via Garibaldi, 140 - Petralia Sottana (PA)	2
Servizio Veterinario	Via Pindemonte, 88 Palermo (PA)	2
Servizio Veterinario	Via C. Onorato, 6 - Palermo (PA)	3
Servizio Veterinario	Piazzetta Tiro a Segno - Palermo (PA)	2
Servizio Veterinario	Via.Montalbo, 291 - Palermo (PA)	2
Servizio Veterinario	U.O. Misilmeri - Via Romano 12 - Bolagnetta (PA)	1

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione del servizio allegato al CCRL. Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 56DOE/CORD	
	Committente: <i>Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	COORDINAMENTO
---------------------------	----------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori," e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio essendo erogato pro-quota su altri committenti, è erogato presso i locali individuati della Società, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A
 Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 56DOE/CORD	
	Committente: <i>Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

CLIENTE: _____
SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività:

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



Firma e Timbro Cliente:	Data:
-------------------------	-------

CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

Socio Commercianta	Cal. Contribuzione CCRL	Costo unitario del personale CCRL (ultima al 31/12/2016)	Salario accessorio unitario FAMP - CCRL (ultima 4%)	% Incremento rinnovo CCRL (ultima 3,64%)	Buoni pasto (euro 7 x 18 sett.)	costi possibili pensionati contrib. Inggali (ultima 3%)	costi diretti complessivi (incl. indennità, retrib. ecc., ultima 8%)	costi indiretti complessivi - spese generali personale indiretto (ultima 8%)	Totale unitario	Nr. unità isofiche previste in convenzione	Indennità allegato "n" del CCRL	costi complessivi annui
D.A.S.D.E. - ASP Palermo												
51DOE/12 Servizio SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI VETERINARI E DELLA SICUREZZA ALIMENTARE	B	29.442,00	1.179,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.966,00	35.062,00	22	0,00	771.004,00
51DOE/CORDI Servizio di coprodiagnosi	C	32.393,00	1.296,00	1.294,00	336,00	1.069,00	36.379,00	2.183,00	38.562,00	0,344	0,00	13.255,89
Totale							69.475,00		73.644,00	22,344		785.059,89
											1.570.119,38	

Servizi Ausiliari Sicilia S.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano



SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Rev. n. 01 del 27.12.2013
		Pag. 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono". Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO				
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?				

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Sì	No
---------------------------------------------------------------------------	----	----

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Timbro e firma del Cliente

<i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.</i>		SEGNALAZIONE CLIENTE	N° SC _____ Del ____/____/____
CLIENTE	Cliente: Servizio: SDS..... Sede di erogazione: Segnalazione da: posizione:		
	CONTENUTI della SEGNALAZIONE		
	Data/ora relativi al problema segnalato: Richiesta risoluzione del problema entro il: Firma Cliente:		
	DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.		
SOCIETA'	<input type="checkbox"/> Segnalazione fondata <input type="checkbox"/> Segnalazione non fondata: _____ _____ Note: _____ _____ Per la S.A.S.: Posizione: _____ Firma: _____		
	VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE		
	<input type="checkbox"/> Risolto <input type="checkbox"/> Non risolto <input type="checkbox"/> Altro: _____ Note: _____ _____ _____		
CLIENTE	Data: Firma Cliente: _____ Firma S.A.S.: _____		

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



REGIONE SICILIANA AZIENDA PROVINCIALE BI-PALENNA
UFFICIO DELIBERE
29 OTT. 2019
PROTOCOLLO n. 4081/19

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE del 29 OTT. 2019

Deliberazione n. 00633

OGGETTO: Stipula contratto con la S.A.S. S.C.p.A. per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari presso il Dipartimento di Prevenzione Veterinario.

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, S.O. E A.A.GG.

Proposta n. 341 del 18/10/19
Quadro Economico Patrimoniale - Bilancio 2019

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____
Vedi Prospetto Contabile e "Stampa Proposta" del Dipartimento di Prevenzione Veterinario - R.U. 1 -
Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato € _____

Tetto di spesa/Budget assegnato € _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget € _____

Budget pluriennale _____
Anno _____ Euro _____
Anno _____ Euro _____

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento
Il Responsabile dell'U.O.S. Convenzioni e altro personale non dipendente a qualunque titolo
(D.ssa Maria Luisa Massari)

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Convenzioni
(D.ssa Maria Teresa Badala)

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE PATRIMONIALI, PROVVEDITORATO E TECNICO
Budget Disponibilità economica
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

N° Conto economico: 5.02.02.01.95

N° Conto Patrimoniale: _____

Importo € 535.059,13

Budget pluriennale _____

Anno 2020 Euro 785.059,69

Anno _____ Euro _____

Il Direttore F.A. dell'U.O.C.
Bilancio e Programmazione
(Dott. Salvatore Bellomo)

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di ottobre, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo Dr.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n. 191/serv. I.S.G. del 04/04/2019, assistito dal/dalla Dr. Antonio Gaudio quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore dell'UOC Affari Generali e Convenzioni - D.ssa Maria Teresa Badalà

Premesso che:

- in data 02.08.2017 è stato stipulato il contratto tra la ASP di Palermo e la SAS S.C.p.A. per l'erogazione da parte di quest'ultima dei servizi di supporto alle attività di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare per il periodo 1.01.2017 - 31.12.2018;
- il predetto contratto prevede che i servizi in questione fossero espletati da n. 20 unità di personale societario presso il Dipartimento di Prevenzione Veterinario;
- con successivo addendum n. 2, trasmesso con nota prot. n. ASP 10225/2018 del 28.02.2018 e nota SAS prot. n. 2694/u del 21.02.2019, è stato stabilito di aumentare da n. 20 a n. 22 unità di personale societario per l'espletamento dei servizi di che trattasi;
- il contratto prevede un costo annuale pari ad €. 755.719,41;
- il contratto in questione è scaduto in data 31.12.2018;

Viste:

- la nota prot. n. 12291/U del 14.09.2018 con la quale la SAS chiede, fra l'altro, a questa Azienda di volere rappresentare i fabbisogni necessari per la definizione dei nuovi contratti per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari in house providing, al fine di dare continuità ai servizi erogati dalla Società a valere sul fondo sanitario regionale presso il Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico;
- la nota prot. n. 21240 del 02.10.2018 con la quale si chiede al Direttore f.f. del Dipartimento di Prevenzione Veterinario interessato al rinnovo del contratto di volere confermare, per quanto di competenza ed in base alle effettive esigenze di servizio, il numero dei dipendenti SAS assegnati e nei limiti delle risorse umane attualmente previste dal vigente contratto di servizio, senza ulteriore aumento di spesa prevista nel contratto di che trattasi;

Considerato che con nota prot. n. 26905 del 6.12.2018 questa Azienda ha manifestato alla SAS, stante l'approssimarsi della scadenza del contratto in questione, il proprio intendimento alla prosecuzione del rapporto convenzionale di che trattasi nei limiti della spesa complessiva sostenuta dall'Azienda nell'esercizio finanziario 2018, per la copertura dei costi relativi ai servizi effettivamente erogati dalla SAS. Ciò nelle more della conclusione del procedimento amministrativo finalizzato alla stipula del contratto;

Vista la nota prot. n. 478 del 09.01.2019 con la quale questa Azienda rappresenta, fra l'altro, alla SAS di avere un numero cospicuo di personale "contrattista" (n. 648) da stabilizzare, per cui utilizzerà la convenzione per la fornitura di servizi ausiliari e strumentali fino ad esaurimento del personale societario assegnato;

Considerato che la SAS, con nota prot. n. 17232/U del 28.12.2018, ha trasmesso il contratto di affidamento dei servizi ausiliari e strumentali per gli esercizi 2019-2020;

Considerato che il contratto in questione, che si andrà a rinnovare, prevede fra l'altro che:

- i servizi verranno erogati da 22 unità più lo 0,344 riservato alle attività di Coordinamento sulla base della specifica indicata nell'art. 2;
- il corrispettivo annuo è fissato in €. 785.059,69 con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2020;
- le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 416519;

Vista la nota prot. n. 6143 del 18.03.2019 con la quale si è chiesto fra l'altro al Direttore f.f. Dipartimento di Prevenzione Veterinario di comunicare il relativo parere in merito alla stipula del contratto di che trattasi;

Considerato che con nota prot. n. 3103/D del 23.04.2019 il Direttore f.f. Dipartimento di Prevenzione Veterinario ha espresso il proprio parere favorevole al rinnovo del contratto in questione;

Dato atto che il Direttore dell'UOC Contabilità Analitica e Patrimonio ha, con nota prot. n. ASP/28778 del 23.07.2019, proceduto alla variazione dell'assegnazione del tetto di spesa anno 2019 necessarie per la copertura finanziaria del contratto in questione per l'importo complessivo di € 785.059,69, in riscontro alla nota prot. n. 15642/2019 dell'UOC Affari Generali e Convenzioni;

Dato atto che l'onere derivante dalla convenzione in argomento per l'anno 2019 pari ad € 785.059,69 grava sul C.E. 5.02.02.01.95- Centro di costo ACVET, come da prospetto contabile e "Stampa proposta", Allegato I, (trasmessi, brevi manu, dal Direttore F.F. del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, prot. n. 3948/AA.GG. e C. del 17.10.2019);

Ritenuto, per quanto sopra, di potere rinnovare il contratto di servizio in questione con la SAS S.C.p.A., parte integrante, Allegato "A", per il periodo 1.01.2019 - 31.12.2020;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere alla stipula del contratto in questione;

Vista la nota prot. n. 1762/AA.GG.eC. del 07.05.2018 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile del procedimento all'interno dell'UOC Affari Generali e Convenzioni";

Dato atto che il Direttore dell'UOC Affari Generali e Convenzioni che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le causali di cui in premessa:

Intercalare alla delibera

PROPONE di

00633³ 29 OTT. 2019

1) **Prendere atto** della nota prot. n. 26905 del 6.12.2018 con la quale questa Azienda ha manifestato alla S.A.S., stante l'approssimarsi della scadenza del contratto in questione, il proprio intendimento alla prosecuzione del rapporto convenzionale di che trattasi nei limiti della spesa complessiva sostenuta dall'Azienda nell'esercizio finanziario 2018, per la copertura dei costi relativi ai servizi effettivamente erogati dalla SAS. Ciò nelle more della conclusione del procedimento amministrativo finalizzato alla stipula del contratto;

2) **Prendere atto** della nota prot. n. 478 del 09.01.2019 con la quale questa Azienda rappresenta, fra l'altro, alla SAS di avere un numero cospicuo di personale "contrattista" (n. 648) da stabilizzare, per cui utilizzerà la convenzione per la fornitura di servizi ausiliari e strumentali fino ad esaurimento del personale societario assegnato;

3) **Stipulare**, conseguentemente, il contratto in questione con la SAS per il periodo 1.01.2019 - 31.12.2020, parte integrante del presente provvedimento, Allegato A;

4) **Dare atto** che il contratto in questione prevede, fra l'altro, che:

- i servizi verranno erogati da 22 unità più lo 0,344 riservato alle attività di Coordinamento sulla base della specifica indicata nell'art. 2 dello stesso contratto;

- il corrispettivo annuo è fissato in € 785.059,69 con durata dal 01.01.2019 al 31.12.2020;

- le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 416519;

5) **Prendere atto** della nota prot. n. ASP/28778 del 23.07.2019 con la quale il Direttore dell'UOC Contabilità Analitica e Patrimonio ha proceduto alla variazione dell'assegnazione del tetto di spesa anno 2019 necessarie per la copertura finanziaria del contratto in questione per l'importo complessivo di € 785.059,69, in riscontro alla nota prot. n. 15642/2019 dell'UOC Affari Generali e Convenzioni;

- 6) Dare atto che l'onere derivante dal contratto in argomento per l'anno 2019 pari ad €. 785.059,69 grava sul C.E. 5.02.02.01.95- Centro di costo ACVET, come da prospetto contabile e "Stampa proposta", Allegato 1, (trasmessi, brevi manu, dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, prot. n. 3948/AA.GG. e C. del 17.10.2019);
- 7) Notificare il presente provvedimento e il contratto di fornitura di servizi strumentali ed ausiliari alla S.A.S. S.C.p.A., al Direttore ff. dell'UOC Bilancio e Programmazione, al Direttore dell'UOC Contabilità Analitica e Patrimonio, al Direttore ff. Dipartimento di Prevenzione Veterinario, per quanto di rispettiva competenza;
- 8) Notificare copia del presente provvedimento al Responsabile dell'UOS Comunicazione ed Informazione, per la pubblicazione sul sito web aziendale, ed al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, per quanto di competenza;
- 9) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere con la sottoscrizione del contratto di che trattasi.

IL RESPONSABILE U.O.S.
Conv.ni e altro pers. non dip. a qual titolo
(D.ssa Maria Luisa Massei)

IL DIRETTORE U.O.C.
Affari Generali e Convenzioni
(Dott.ssa Maria Agnola)

Sul presente atto viene espresso:

parere FAVOREVOLE dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Nora Yanga)

parere FAVOREVOLE dal
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Maurizio Mantalbano)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario Verbalizzante
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROF. ANTONIO SENOR

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 00633 DEL 29 OTT. 2019

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR

(S. M. G. G. G.)

3 NOV. 2019

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da : _____

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____

Da "dipartimento.attivita.sanitarie@certmail.regione.sicilia.it"
<dipartimento.attivita.sanitarie@certmail.regione.sicilia.it>
A "direzionegenerale@pec.asppalermo.org" <direzionegenerale@pec.asppalermo.org>,
"serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it" <serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it>
Data venerdì 6 marzo 2020 - 09:23

**TRASMISSIONE CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI AUSILIARI
TRA SAS E ASP DI PALERMO [iride]30920[/iride] [prot]2020/8515[/prot]**

Protocollo n. 8515 del 06/03/2020 Oggetto: TRASMISSIONE CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI
STRUMENTALI AUSILIARI TRA SAS E ASP DI PALERMO Origine: PARTENZA Destinatari,ASP PALERMO
DIREZIONE GENERALE,SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI
Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico
Servizio 10 - Sanità Veterinaria
Via M. Vaccaro, 5 - 90145 - Palermo
Tel. 091.70.79.358

Allegato(i)

Nota_n.8515-20.pdf (9684 Kb)
datiiride.xml (118 bytes)