

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	ALBA D'INDIA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2019 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Marcello Martorana, Via Emerico Amari 32
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato nel campo del diritto fallimentare, della gestione crisi d'impresa e del diritto civile
- Tipo di impiego Collaboratrice di studio
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti processuali e attività di collaborazione nei settori suddetti
- Date (da – a) Dal 25/06/2021 al 25/02/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Marcello Rossi, Via A. e A. Di Dio 7
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato nel campo del diritto amministrativo e del diritto civile

- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti processuali, assistenza a udienze

- Date (da – a) Dal 25/10/2018 al 25/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Aldo Manno, Via dei Nebrodi 44
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato nel campo del diritto civile, con particolare riguardo al settore bancario e del recupero crediti, delle esecuzioni mobiliari ed immobiliari e condominiale

- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti processuali, assistenza a udienze

- Tipo di impiego Docente di diritto del lavoro e del rapporto di dipendenza presso gli enti di formazione Infaop e Mediali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2012 - Ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01), Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi giuridici, abilità acquisite nell'ambito del diritto e della culturagiuridica
- Qualifica conseguita Dottoressa in Giurisprudenza con votazione di 102/110
- Altri titoli professionali Abilitata all'esercizio della professione d'avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità dimostrabile di problem solving, ottime capacità comunicative e digestione del tempo, determinazione e spirito di gruppo

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali sviluppate sia in ambito universitario, in occasione della partecipazione a progetti di gruppo, che in ambito lavorativo, nel corso della pratica forense

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenze nell'uso di Internet, posta elettronica e programmi di
uso generale, quale il pacchetto Office

PATENTE O B
PATENTI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/03.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Alba D'India, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data
Palermo, 03 novembre 2022

Firma

