CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI

IRFIS Finanziaria per lo sviluppo della Sicilia S.p.A. in breve IRFIS-FinSicilia S.p.A., di seguito IRFIS o "*committente*", con sede legale in Palermo, via Giovanni Bonanno n. 47 – 90143 Palermo, Codice fiscale 00257940825, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Direttore Generale **Dr. Calogero Guagliano**, nato a Palermo (PA) il 4 aprile 1970, cod. fisc. GGLCGR70D04G273N;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "*Società*" o "*contraente*", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Avv. Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'IRFIS intende affidare al contraente le forniture specificate nel presente contratto

di servizio e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi esposti;

- Che l'IRFIS è una società partecipata al 100% dalla Regione Siciliana;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'IRFIS con delibera n. 15 del 22 gennaio 2020 ha dato mandato al Direttore Generale di avviare le procedure per la sottoscrizione di una convenzione con la SAS, previa informativa al Socio Regione Siciliana;
- Che l'assemblea dei soci della società nella seduta del 7/2/2020 ha deliberato "di approvare l'istituzione dell'Ufficio Speciale Assistenza tecnica il quale sarà chiamato a svolgere attività di assistenza tecnica a valere su progetti di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari, assistenza tecnica che dovrebbe essere fornita anche nella fase di avvio e attuazione delle operazioni, nell'implementazione dei sistemi di monitoraggio, nella rendicontazione delle spese e in tutte le relazioni intercorrenti con gli Organismi responsabili delle azioni di programma"
- Che l'esecuzione del servizio in favore di IRFIS non viola i documenti costitutivi societari della SAS, che all'art. 5.5 pone il solo obbligo che "l'ottanta per cento del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti a essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci".

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio disciplina i rapporti tra l'IRFIS e la SAS per l'affidamento e la fornitura dei servizi di supporto alla medesima IRFIS, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

La SAS si impegna a fornire i seguenti servizi, come definiti nelle Specifiche di Servizio

(SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza dell'IRFIS, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990 o delle policy aziendali e della normativa di riferimento.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione dei servizi da fornire;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'IRFIS, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'IRFIS potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'IRFIS mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla SAS.

La SAS, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, approntera la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'IRFIS.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione degli Organi competenti.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo

alla suddetta approvazione.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la SAS e l'IRFIS definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle indicazione dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La SAS si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la SAS si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La SAS, in relazione ai servizi da erogare dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere all'IRFIS l'elenco del personale assegnato

La SAS, inoltre, dovrà:

- espletare regolarmente tutti gli obblighi inerenti il trattamento economico e normativo nei confronti del personale assegnato al servizio;
- comunicare al personale di cui si avvale per l'espletamento del servizio che l'IRFIS è

estraneo al rapporto intercorrente tra lo stesso personale e la SAS;

- tenere indenne e manlevare l'Irfis da ogni eventuale pretesa o azione a qualsiasi titolo venisse avanzata dai soggetti utilizzati dalla SAS.
- provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati;
- svolgere il servizio in assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- verificare preventivamente che il Personale di cui si avvale per l'espletamento del servizio non si trova in alcuna situazione, nemmeno potenziale di conflitto di interessi; al riguardo la SAS avrà cura di verificare che lo stesso si asterrà da qualunque ulteriore attività qualora dovessero successivamente emergere situazioni di conflitto di interessi anche potenziale;
- rimuovere con immediatezza l'eventuale insorgenza di ipotesi di conflitto di interessi di cui sopra, dandone immediata notizia all'IRFIS.
- le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della SAS di concerto con il rispettivo responsabile dell'IRFIS. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

5. OBBLIGHI DELL'IRFIS

L'IRFIS si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla SAS, e si impegna a liquidare i corrispettivi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'IRFIS non potrà utilizzare il personale societario se non nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società e si impegna ad utilizzare il personale esclusivamente per l'assolvimento dei servizi richiesti alla SAS.

A tal fine l'IRFIS svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'IRFIS si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

In ordine alle esigenze straordinarie manifestate da IRFIS e meglio identificate nel suddetto allegato A, la SAS si impegna ad assegnare per l'esecuzione del servizio richiesto un numero di 10 risorse umane con la qualifica di D "funzionario direttivo",

come di seguito si riassunte:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche	Articolazione oraria sett. per singola unità
61IRF / 01	Supporto tecnico-amministrativo	10	12 ore e 50 minuti
	TOTALE	**10**	

Per il primo periodo e comunque fino a specifica indicazione da parte di SAS scpa l'articolazione oraria settimanale per singola unità di personale societario assegnata sarà pari a 12 ore e 50 minuti. In funzione delle eventuali mutate condizioni societarie la SAS si riserva la facoltà di rimodulare la composizione dell'organico assegnato al servizio ridefinendo l'articolazione oraria a 32 ore settimanali.

Il corrispettivo relativo al servizio per la durata specificata all'art. 11, pari a mesi cinque, è fissato in **Euro cinquantottomila ottocentotrentanove/05** (€ 58.839,05), oltre iva al 22%, in considerazione del costo sostenuto da SAS per le risorse umane assegnate, comprensivo degli oneri contributivi e fiscali, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi prestati".

7. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'IRFIS provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla SAS, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua rapportata al semestre, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di conformità da parte dell'IRFIS (Allegato H), entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura.

L'IRFIS certificherà alla SAS con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H *"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato"*.

La SAS è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura all'IRFIS.

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'IRFIS per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

8. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La SAS dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'IRFIS.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la SAS dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ COMMITTENTE

L'IRFIS si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'IRFIS potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La SAS presterà ai rappresentanti dell'IRFIS la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'IRFIS ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto di quanto previsto dal presente atto, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale non rilasci pareri o atti aziendali con rilevanza esterna ovvero l'assunzione di responsabilità di cui alle policy aziendali.

L'IRFIS trasmetterà alla SAS il *"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato"* (Allegato H) entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili, ferme restando le responsabilità della SAS per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'IRFIS dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla SAS richiedendo apposita valutazione in contraddittorio

delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la SAS dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PRIVACY

La SAS si impegna per sé e per il personale che sarà assegnato al servizio a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza del personale stesso o di chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione ed a mantenere e a far mantenere al personale assegnato al servizio la più assoluta riservatezza e riserbo su qualsivoglia aspetto, notizia ed informazione di cui venisse a conoscenza durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo si estende anche al periodo successivo alla conclusione del contratto. Al fine di mantenere il segreto d'ufficio il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'IRFIS e non è consentito asportare fuori dei locali dell'IRFIS la documentazione relativa al servizio espletato nemmeno in copia.

Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'IRFIS. Titolare del trattamento resta l'IRFIS, che nomina la SAS responsabile esterno del trattamento dei dati personali di tipo ordinario (es. anagrafici, economici, ecc.) nonché di dati appartenenti alle categorie di dati di cui agli artt. 9 (già conosciuti come dati sensibili) e i dati relativi a condanne penali e reati (già conosciuti come dati giudiziari) di cui all'art. 10 del

Regolamento UE. La suddetta designazione ha la durata del contratto e si intende revocata in caso di interruzione del contratto stesso, per qualsiasi causa, prima della scadenza.

L'inadempimento degli obblighi da parte del Responsabile del trattamento (SAS) in ordine alle istruzioni impartite con il presente atto di designazione comporta il diritto per il Titolare del trattamento (IRFIS) di risolvere l'atto stesso ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, fatta salva la facoltà per il Titolare medesimo di agire in giudizio per i danni causati dall'inadempimento del Responsabile, ivi inclusi i costi sostenuti per la ricerca di un nuovo Responsabile.

11. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di **mesi cinque, decorre dall' 8/03/2020 fino al 07/08/2020** e potrà essere rinnovato una sola volta per una durata ed un importo non superiori a quelli previsti dagli artt. 6 e 11 del presente contratto.

12. RESPONSABILITA'

L'IRFIS, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la SAS delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla SAS dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La SAS si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati e di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La SAS è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la SAS

provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La SAS dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La SAS si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'IRFIS può risolvere ai sensi dell'art. 1456 c.c. il presente contratto qualora la SAS:

- non sia in regola con Il versamento dei contributi previdenziali;
- non sia in regola con la polizza assicurativa di cui al superiore art. 12;
- non rispetti le norme sulla sicurezza su richiamate;
- abbia in corso procedure di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali, che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio;
- non denunci alle autorità competenti qualsiasi richiesta estorsiva proveniente dal racket.

In tal caso alla SAS spetta il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo o ogni ragione e pretesa di qualsiasi genere.

Per nessun motivo, anche in corso di controversie, la SAS potrà sospendere o ridurre il servizio oggetto del contratto restando immutati i diritti dei lavoratori previsti dal vigente CCRL applicato dalla Società, i cui oneri restano a carico del committente nei limiti del corrispettivo fissato all'art. 6 .

La SAS si impegna, altresì, ad esonerare nella forma più ampia da ogni responsabilità, l'IRFIS per ogni controversia derivante da azioni promosse da terzi per qualsiasi sinistro od evento dovuto all'espletamento del servizio.

Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'IRFIS si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento della SAS, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.

In tutti i casi di risoluzione del presente contratto, l'IRFIS si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'IRFIS medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta impregiudicato il diritto dell'IRFIS al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto.

14. RECESSO

L'IRFIS può recedere dal contratto con preavviso di almeno due mesi senza necessità di pronuncia giudiziale. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute documentate per l'espletamento dell'incarico.

15. INCOMPATIBILITA'

La SAS, con la sottoscrizione del presente contratto si impegna, ai sensi del vigente Piano di prevenzione della Corruzione dell'IRFIS, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed al personale assegnato per l'espletamento del servizio , per quanto compatibili con la natura ed oggetto del servizio, gli obblighi di condotta previsti dal Codice

Etico vigente. A tal fine la SAS dichiara che trasmetterà copia del suddetto Codice Etico ai propri dipendenti , i quali ne dovranno prendere piena visione ed i accettarne il contenuto; la SAS si impegna, inoltre, a trasmettere copia dello stesso ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo. La SAS riconosce che la violazione degli obblighi previsti dal codice Etico citato e la sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

16. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La SAS dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348°2 - GURS n. 45/2005).

17. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico dei contraenti in parti uguali.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità. È vietato il subappalto e la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

19. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La SAS risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'IRFIS per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge,

spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

20. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

21. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, per quanto di rispettiva competenza.

22. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico di chi ne fà richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio Sds 61 IRF/01
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio
- Allegato C – Corrispettivo annuo per servizi prestati
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato
- Allegato I – Segnalazione cliente

Palermo, addì

Per l'**IRFIS Finsicilia SpA**

Il Direttore Generale **Dr. Calogero Guagliano** _____

Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente **Avv. Giuseppe Di Stefano** _____

Società: *Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A*	*Allegato "A"* - SPECIFICA DEL SERVIZIO	IRFIS-FinSicilia	
	Committente: IRFIS FinSicilia S.p.A	Rev. n. 1 del 05/03/2020	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO DA SVOLGERE IN AUSILIO E A SUPPORTO DELLE STRUTTURE DI IRFIS FINSICILIA S.p.A.

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività da svolgere in ausilio e a supporto delle strutture dell'Irfis FinSicilia S.p.A. per la definizione dell'istruttoria relativa a n. 200 domande di finanziamento a valere sul Fondo Sicilia

Qui di seguito si elencano le attività di supporto tecnico-amministrativo al predetto servizio:

- attività d'istruttoria tecnica, economica e finanziaria per consentire alle Competenti Strutture di IRFIS FinSicilia S.p.A la valutazione del merito creditizio della clientela;
- supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, sulla scorta di specifiche direttive di volta in volta forniti dai funzionari e dirigenti responsabili;
- supporto gestione di archivi e schedari;
- utilizzo sistemi informatici per imputazione dati amministrativi, fiscali e tecnici;
- trasmissione della corrispondenza sotto qualsiasi forma (cartacea e telematica);
- fotocopiatura di atti e documenti vari;
- supporto alle attività di segreteria;
- supporto alle attività legali;
- supporto alle attività contabili.

Il servizio deve essere svolto secondo le modalità procedurali in vigore presso IRFIS-FinSicilia.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi il rilascio di pareri o di atti amministrativi di pertinenza del Committente

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura dei locali di IRFIS attraverso **l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro dal lunedì al giovedì dalle 8,15 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 17,15 ed il venerdì dalle 8,15 alle 13,45.** Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico della Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 10 unità part-time al 35,65% (pari a nr. 12,50 ore settimanali).

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
IRFIS FinSicilia	Via Giovanni Bonanno, 47 - 90 143 Palermo	8
IRFIS FinSicilia	Via Cimarosa, 24 95124 Catania	2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto	Questionario di valutazione (Allegato H)

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	**RICHIESTA DI MODIFICA DEL SERVIZIO**	Pag. 1 / 1

CLIENTE:_____

SERVIZIO:_____ COD. SDS_____ REV._DEL_____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

❒ Modifica dell'attività:

❒ Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

❒ Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente:	Data:

Allegato B rev.0 del 15.06.2012

CORRISPETTIVO ANNUO PER I SERVIZI PRESTATI

Soci Committenti		Cat. Contrattuale CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale CCRL (stima al 20/09/2018)	Salario accessorio unitario FAMP CCRL (stima 4%)	% incremento rinnovo CCRL (stima 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 settimane)	costi diretti complessivi (incl. Ind.mensa, retrib. acc.,)	Totale unitario	Nr. unità teoriche previste in convenzione	% utilizzo personale part-time (12h50'/36h)	costi complessivi annui
IRFIS Finsicilia											
61IRF/01	Supporto tecnico-amministrativo	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	**39.613,20**	**39.613,20**	10	35,65%	**141.213,72**
Totale							**39.613,20**	**39.613,20**	**10**		**141.213,72**

corrispettivo periodo 8/3/2020 - 7/8/2020 **58.839,05**

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO**	Rev. n. 01 del 27.12.2013 Pag. 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese)_____/(anno)_____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono". P***er ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".***

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

ARGOMENTO	**Giudizio**			
	Scarso	**N. SC**	**Sufficiente**	**Buono**
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?	Si		No	

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No

Proposte di miglioramento del servizio:

_____

_____

_____

Data: _____

Timbro e firma del Cliente

_____

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	**SEGNALAZIONE CLIENTE**	**N° SC**_____/_____ **Del** ____/____/_____

CLIENTE

Cliente: ……..Servizio:……

SDS…….Sede di erogazione:……..

Segnalazione da: ……..……..posizione:……..……..……

CONTENUTI della SEGNALAZIONE

Data/ora relativi al problema segnalato:

Richiesta risoluzione del problema entro il:

Firma Cliente:

SOCIETA'

DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.

❒ Segnalazione fondata ❒ Segnalazione non fondata:

_____

_____

_____

Note: _____

_____

_____

Per la S.A.S.: Posizione: _____ Firma: _____

CLIENTE

VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE

❒ Risolto ❒ Non risolto ❒ Altro: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Note: _____

_____

_____

_____

_____

Data:

Firma Cliente: Firma S.A.S.:

Allegato I rev.0 del 15.06.2012