

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

ORDINE DI SERVIZIO

N. 80 DEL 04/03/2020

DA:
DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE
ARCH. MARIO MESSINEO

A:
SIGG. DIPENDENTI SOCIETARI IN
SERVIZIO PRESSO I DIVERSI SITI DI LAVORO
DI PERTINENZA DEGLI
ENTI/SOCI COMMITTENTI

e p.c. PRESIDENTE
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

DIRIGENTE DEGLI UFFICI:
UFFICIO PRODUZIONE
UFFICIO CONTROLLO INTERNO
UFFICIO PRODUZIONE TERRITORIO
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE,
MONITORAGGIO E RELAZIONI SINDACALI
DOTT. VINCENZO COTTONE

DIRIGENTE DEGLI UFFICI:
UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI
UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE
UFFICIO TESORERIA,
FINANZE E BIGLIETTERIA
DOTT. GIOVANNI FARINA

DIRIGENTE DEGLI UFFICI:
SERVIZI INFORMATICI
GARE, ACQUISTI,
PATRIMONIO ED ECONOMATO
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

DIRIGENTE
SERVIZIO CONVENZIONI, BILANCIO E BUDGET
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

ISTRUTTORE DIRETTIVO
ADDETTO ALL'UFFICIO
ASSISTENZA DI PRODUZIONE
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

ISTRUTTORE DIRETTIVO
ADDETTO ALL'UFFICIO
TECNICO DI PRODUZIONE
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

A

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

ISTRUTTORI DIRETTIVI
COORDINATORI SOCIETARI
SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

PRESIDENTE
ORGANISMO DI VIGILANZA SOCIETARIO

Oggetto: Personale Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. – Attività lavorativa - Mansioni di lavoro.

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed ai precedenti Ordini di Servizio in merito emessi che si intendono integralmente richiamati e confermati e si rinnova la disposizione, già emessa, inerente l'obbligo per le SS.LL. in indirizzo di continuare ad espletare la propria attività lavorativa nell'ambito delle proprie specifiche mansioni, nell'ambito della propria categoria contrattuale di appartenenza del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 – Triennio normativo ed economico 2016-2018, applicato al rapporto di lavoro intercorrente tra le SS.LL. e la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., e nell'ambito e nel rispetto delle attività espressamente fissate e stabilite nell'Allegato "A" – Criteri per l'individuazione dei profili professionali a regime – del previgente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10, non disapplicato ai sensi dell'art. 104 del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 – Triennio normativo ed economico 2016-2018, per la propria categoria contrattuale di appartenenza.

Per quanto sopra espresso, quindi, le SS.LL. in indirizzo non sono autorizzate a svolgere mansioni superiori a quelle contrattuali e/o diverse da quelle assegnate, con espresso divieto, altresì, di espletare mansioni e attività non rientranti nei servizi affidati alla Società in regime di in house providing e compiti e attività ricompresi nelle attribuzioni istituzionali del Committente stesso.

La mancata e/o disattesa osservanza di quanto precede costringerà la Società ad attivare le prescritte iniziative disciplinari di rito e nessun onere aggiuntivo e/o pretese di qualsivoglia natura potranno essere avanzate dalle SS.LL. medesime a questa Società.

L'Ufficio Segreteria, Protocollo, Posta e Centralino avrà cura di consegnare copia del presente Ordine di Servizio societario a tutti gli Istruttori Direttivi – Coordinatori societari, all'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione, all'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Tecnico di Produzione - ed avrà cura di acquisire da parte del medesimo personale firma per ricevuta in apposito elenco.

Tutti gli Istruttori Direttivi - Coordinatori Societari, l'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione e l'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Tecnico di Produzione -, avranno cura, ciascuno per quanto di propria competenza, di consegnare copia del presente Ordine di Servizio societario al personale societario in indirizzo, acquisendo firma per ricevuta del medesimo Ordine di Servizio societario da parte dello stesso personale.

Al fine di darne ampia e massima diffusione, il presente Ordine di Servizio societario viene, inoltre, affisso presso la bacheca aziendale della sede unica della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35, viene, altresì, pubblicato sul sito internet societario e verrà, infine, allegato alla prima busta paga utile di competenza delle SS.LL. in indirizzo, il tutto con espresso valore di notifica.

Il Dirigente dell'Ufficio Servizi Informatici e Ufficio Gare Acquisti Patrimonio ed Economato, Dott. Agostino Portanova, nell'ambito delle proprie competenze, è invitato a porre in

4

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

essere le necessarie iniziative finalizzate alla pubblicazione del presente Ordine di Servizio societario sul sito internet societario.

Il Dirigente dell'Ufficio Paghe e Contributi, Ufficio Rilevazione Presenze, Ufficio Tesoreria, Finanze e Biglietteria, nell'ambito delle proprie competenze, è invitato a porre in essere le necessarie iniziative finalizzate ad allegare il presente Ordine di Servizio societario in forma cartacea e/o e-mail, alla prima busta paga utile di competenza del personale societario in indirizzo.

Il Dirigente
Servizio Gestione
Giuridica del Personale
Arch. Mario Messineo