



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

**Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana**

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali

**U.O. 1 di Staff
del Dirigente Generale**

tel. 091 7071525 – fax 091 7071594

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Palermo Prot. n. **26542** del

24 MAG. 2019

ref. prot. n. del

Allegati n. : vari

Oggetto: Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.A Contratto per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari 2019 – 2020. Modifica dei servizi resi: Addendum N. 3; Allegato C rev. 2; Specifiche del Servizio.

Alla Società Consortile per Azioni
Servizi Ausiliari Sicilia
Piazza Castelnuovo, 35
90141 PALERMO

Si riscontra la nota societaria prot. n. 5728/U del 16/04/2019 con cui trasmette l'Addendum N. 03 al contratto di servizio 2019/2020 che stipula le modifiche come da allegati:

Allegato C rev. 2 *Corrispettivo per servizi a prestazione standard*; revisioni delle Specifiche del Servizio SDS 40DBC/03 rev. 2 del 16/04/2019 e SDS 40DBC/05 rev. 2 del 16/04/2019.

Si ritrasmette l'Addendum 03 e relativi allegati, sottoscritto per approvazione.

Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro



Responsabile procedimento		Dirigente U.O.1 Staff:		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		e-mail urpbca@regione.sicilia.it	Responsabile	Dirigente	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	ricevimento		lunedì e venerdì 9,00 – 13,00 e mercoledì 15,00 – 18,00

A. Zagarella

**NB: ORIGINALE IN POSSESSO
DEL SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI**

ADDENDUM NR.3 AL

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

L'Amministrazione contraente Regione Siciliana – **Dipartimento Regionale dei beni Culturali e dell'Identità Siciliana**, con sede legale in Palermo, Via delle Croci, 8 – 90139 Palermo, Codice fiscale 80012000826, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Dirigente Generale **Dott. Sergio Alessandro**, nato a Palermo (PA) il 30/08/1959, cod. fisc. LSS SRG 59M30 G273F;

E

La Società **SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni**, con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Avv. Giuseppe Di Stefano**, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

Premesso

- Che in data 27/12/2018 è stato sottoscritto tra le parti il contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020;
- Che con nota prot 16714 del 29/03/2019 il dipartimento Regionale dei beni Culturali e dell'Identità Siciliana ha espresso il parere favorevole alla modifica parziale dei servizi affidati;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e si stipula:

- la modifica della Specifica di servizio 40DBC/03 "Back-Office e Front-Office Amministrativo" con la rev. 2 del 16/04/2019, qui di seguito allegata;
- la modifica della Specifica di servizio 40DBC/05 "Servizio Supporto Tecnico

**Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro**



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Amministrativo", con la rev. 2 del 16/04/2019, qui di seguito allegata;

- la modifica dell'Allegato C rev. 1 – Corrispettivo per servizi a prestazione standard, come allegato al presente Addendum;
- la modifica della tabella di riepilogo inserita all'interno dell'articolo 2 "Tipologia dei servizi" come di seguito riportata:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
40DBC/03	Back-office e front-office amministrativo	50
40DBC/04	Custodia, biglietteria e supporto amministrativo nelle biblioteche	394
40DBC/05	Supporto tecnico-amministrativo	9
40DBC/05	Supporto tecnico-amministrativo – Cat.D	1
40DBC/06	Istruttoria alle attività di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione	262
40DBC/07	Catalogazione	182
39DRA/CORD	Coordinamento	9
TOTALE		907

Palermo, il giorno

Per la **Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dei beni Culturali e dell'Identità Siciliana**

Il Dirigente Generale **Dott. Sergio Alessandro**

Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

L'Amministratore Unico **Avv. Giuseppe Di Stefano**



(Handwritten signatures in green and blue ink over the stamp)

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/03	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 2 del 16/04/2019	Pag. 1 / 3

NOME DEL SERVIZIO:	BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	
<p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso; - protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.); - supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.); - supporto alle attività di segreteria; - inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico; - tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati; - fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi; - riordino della documentazione archiviata; - ricerca e recapito documentazione richiesta; - supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi; - riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.); - riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura; - supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici; - rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...); - supporto nelle operazioni di elaborazione dati; - inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione; - trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail. <p>Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.</p> <p>Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.</p>	



Il Dirigente Generale
 Sergio Alessandro

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/03	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 2 del 16/04/2019	Pag. 2 / 3

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. **50 unità inquadrature nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Soprintendenza BB.CC.AA. - AG	Piazza D. Siculo 8 - Agrigento (AG)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - CT	Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)	5
Soprintendenza BB.CC.AA.-ME	Viale Boccetta, 38-Messina (ME)	2
Soprintendenza del Mare - Arsenale Borbonico	Via dell' Arsenale 52 / 140 - Palermo	3
Dipartimento BB.CC.AA. - PA	Via Croci 8 - Palermo (PA)	22
Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis -PA	Via Alloro 4-Palermo (PA)	1
Museo Regionale Palazzo Mirto-PA	Via Merlo 2-Palermo (PA)	2
Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	6
Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)	2
Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi-SR	Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Piazza Duomo, 14, Via Amalfitania, 39 e Via delle vergini 10 - Siracusa (SR)	4
Area Archeologica di Segesta - TP	C.da Barbaro - Calatafimi Segesta (TP)	1
		50

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/03	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 2 del 16/04/2019	Pag. 3 / 3

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Il Dirigente Generale
 Sergio Alessandro



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/05	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 2 del 16/04/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo anche dei sistemi informatici dell'ente committente;
- supporto alla gestione di archivi e schedari;
- produzione della documentazione e dell'analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio **previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.**


Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/05	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 2 del 16/04/2019	Pag. 2 / 2

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da

n. 9 unità inquadrate nella categoria contrattuale "C" - Istruttore Direttivo

n. 1 unità inquadrate nella categoria contrattuale "D" - Funzionario Direttivo,

del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - PA	Via Croci,8 - Palermo (PA)	7
Soprintendenza del Mare (Roosevelt) - PA	Lungomare C. Colombo, 4521 - Palermo (PA)	1
Polo Regionale di Gela e Caltanissetta e per i siti culturali - Parco Archeologico di Gela e Museo Archeologico - CL	Corso Vitt. Emanuele, 1 - Gela (CL)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - CT	Via L. Sturzo, 62 - Catania (CT)	1

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Il Dirigente Generale
 Sergio Alessandro

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

Socio Committente	Cat. Contrattuale CCRL	Costo unitario del personale CCRL (stima al 31/12/2018)	Salario accessorio unitario FAMP - CCRL (stima 4%)	% incremento rinnovo CCRL (stima 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 sett.)	costi possibili penalità+ contest.+legali (stima 3%)	costi diretti complessivi (incl. Ind. mensa, retrib. acc.,...)	costi indiretti complessivi spese generali + personale indiretto (stima 6%)	Totale unitario	Nr. unità teoriche previste in convenzione	indennità alligato "N" del CCRL	costi complessivi annui
Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana												
40DBC03	Servizio BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	50	0,00	1.754.100,00
40DBC04	Servizio CUSTODIA, BIGLIETTERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLE BIBLIOTECHE	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	394	829.040,17	14.651.346,17
40DBC05	Servizio SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO	32.393,00	1.296,00	1.294,00	336,00	1.060,00	36.379,00	2.183,00	38.562,00	9	0,00	347.056,00
40DBC05	Servizio SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO	38.192,00	1.528,00	1.525,00	336,00	1.247,00	42.826,00	2.570,00	45.396,00	1	0,00	45.396,00
40DBC05	Servizio ISTRUTTORIA ALLE ATTIVITA' DI CENSIMENTO, INVENTARIAZIONE, PRE-CATALOGAZIONE E CATALOGAZIONE	32.393,00	1.296,00	1.294,00	336,00	1.060,00	36.379,00	2.183,00	38.562,00	262	9.336,36	10.112.560,36
40DBC07	Servizio CATALOGAZIONE	38.192,00	1.528,00	1.525,00	336,00	1.247,00	42.826,00	2.570,00	45.398,00	182	0,00	8.262.436,00
40DBC/CORD	Servizio di coordinamento	32.393,00	1.296,00	1.294,00	336,00	1.060,00	36.379,00	2.183,00	38.562,00	9	0,00	347.056,00
Totale							290.985,00		276.646,00	907	838.376,63	35.519.976,53



Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano