



VERBALE DELLE DETERMINAZIONI

DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 14 NOVEMBRE 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 14 del mese di novembre, alle ore 11,00 presso la sede societaria della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A, sita in Palermo Via della Libertà n. 37, è stata convocata l'adunanza dell'Organo Amministrativo giusta nota prot. n. 3318/U del 08.11.2017.

L'Amministratore Unico ed il Collegio Sindacale si sono riuniti alle ore 14,30 per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni dell'Amministratore Unico;**
- 2. Approvazione P.E.A. 2018 – P.O.S. 2018/2020 – Piano dei servizi e del personale 2018;**
- 3. Approvazione atto di interpello e mobilità;**
- 4. Varie ed eventuali.**

E' presente l'Amministratore Unico, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

- Dott. Francesco Malfitana – Presidente
- Dott.ssa Maria Bannò – Sindaco effettivo
- Dott.ssa Carmela Catania - Sindaco Effettivo.

L'Amministratore Unico chiama a svolgere le funzioni di Segretario, con il consenso dei presenti, la Signora Giovanna Campione.

1. Comunicazioni dell'Amministratore Unico

a) Posizioni organizzative

L'Amministratore Unico comunica che, a decorrere dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018, appare indispensabile per una più funzionale operatività aziendale,



procedere all'attivazione delle posizioni organizzative, attraverso una selezione interna, relativa agli uffici:

- 1) Paghe e contributi;
- 2) Controllo di Gestione, Monitoraggio e Relazioni Sindacali.

Si allega l'avviso che sarà tempestivamente comunicato alle OO.SS. e pubblicato sul sito web societario (**All. 1**)

b) Atto transattivo

L'Amministratore Unico considerato che, a seguito del ricorso incoato dai signori Buscaglia Rosario, Di Piazza Giuseppe, Cuffaro Giuseppe, Genova Enzo, Salemi Fabio, Cardella Isidoro, Galione Vincenzina per:

- riconoscimento del livello di inquadramento B1 del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana;
- riconoscimento di un rimborso forfettario pari a € 1.500,00 per ciascun ricorrente.

Considerato che la prossima udienza è fissata in data 17 novembre p.v. propone al consulente societario Avvocato Claudio Alongi, di sottoscrivere un atto transattivo al fine di non gravare maggiormente sulle casse societarie. Il Collegio sindacale ne prende atto.

c) BUONI PASTO

L'Amministratore Unico dà la parola al Dott. Agostino Portanova il quale comunica che, si è aperta la convenzione CONSIP per i buoni pasto elettronici (**All. 2**) che sarà attivata previo atto di adesione e contestualmente procederà alla revoca in autotutela della procedura negoziale di gara europea già pubblicata sulla G.U.R.S. (**All. 3**)



Premesso che la Società ha necessità di erogare l'indennità sostitutiva di mensa attraverso l'utilizzo di buoni pasto elettronici;

Considerato che per tale necessità, in mancanza di apposita convenzione CONSIP, l'ufficio preposto, aveva preventivato l'acquisto di nr. 140.000 buoni pasto, avviando una procedura negoziale aperta con gara europea sopra soglia comunitaria, per un importo di euro 980,000.000 alla data odierna ancora in fase istruttoria;

Verificata l'apertura sul portale CONSIP della convenzione denominata "buoni pasto elettronici 1";

Ritenuto necessario nonché obbligatorio, come da normativa vigente, rivolgersi a convenzioni CONSIP;

Ritenuto necessario provvedere alla revoca in autotutela della procedura negoziale precedentemente avviata;

Verificata la capienza dei fondi in bilancio;

delibera

- di attivare la convenzione CONSIP denominata "buoni pasto elettronici 1 – lotto 6" per la durata di mesi 24 prorogabili per ulteriori 12 mesi;
- di pubblicare sul sito societario la revoca in autotutela della procedura aperta avviata precedentemente;
- di estrarre il CIG "derivato" Z76208FAA7 per un importo di euro 980.000
- di nominare RUP il dr. Giuseppe Malara.

Il Collegio sindacale prende atto.

d) Attività di analisi di rischio anno d'imposta 2015

L'Amministratore Unico comunica che in data 14.11.2017 è pervenuta nota dall'Agenzia delle Entrate finalizzata ad un monitoraggio dei comportamenti



fiscalmente rilevanti nel periodo di imposta 2015. La Società, quindi provvederà a comunicare i dati richiesti in relazione alle variazioni effettuate ai fini IRES e IRAP. (All. 4)

2. Approvazione P.E.A. – P.O.S. – Piano dei servizi e del personale;

L'Amministratore Unico rappresenta, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto, di avere predisposto il Piano Economico Annuale PEA 2018 e di averlo già trasmesso in data 13 novembre 2017 ai componenti del Collegio Sindacale che ne confermano la ricezione. Pertanto l'Amministratore Unico,

delibera

- di approvare il Piano Economico Annuale per l'anno 2018 allegato al presente verbale (All. 5);
- di sottoporre il suddetto documento all'esame dell'Assemblea dei Soci

Il Collegio rappresenta di aver esaminato il PEA 2018 e ritiene di asseverarlo.

L'Amministratore Unico rappresenta, ai sensi dell' art. 29 dello Statuto, di avere predisposto il Piano Operativo Strategico per gli anni 2018/2020 e di averlo già trasmesso ai componenti del Collegio Sindacale che ne confermano la ricezione in data 13 novembre 2017. Pertanto l'Amministratore Unico,

delibera

- di approvare il Piano Operativo strategico per gli anni 2018/2020 allegato al presente verbale (All. 6);
- di sottoporre il suddetto documento all'esame dell'Assemblea dei Soci.

Il Collegio rappresenta di aver esaminato il POS 2018-2020 e ritiene di asseverarlo.

L'Amministratore Unico rappresenta che, ai sensi dell' art. 29 dello Statuto, di avere predisposto il Piano dei Servizi e del Personale per l'anno 2018 e di



averlo già trasmesso ai componenti del Collegio Sindacale che ne confermano la ricezione in data 13 novembre 2017. Pertanto l'Amministratore Unico,

delibera

- di approvare il Piano dei Servizi e del Personale allegato al presente verbale (All. 7);
- di sottoporre il suddetto documento all'esame dell'Assemblea dei soci.

Il Collegio Sindacale prende atto.

3. Approvazione atto di interpello e mobilità

L'Amministratore Unico in merito all'avvio per le procedure di reclutamento del personale dipendenti "albo unico società partecipate in liquidazione", e preso atto nella precedente adunanza dei vuoti d'organico rilevati e la relativa approvazione del regolamento sui criteri e le modalità di reclutamento del personale, procede all'approvazione degli atti di interpello (All. 8) ed alla pubblicazione sul sito web societario.

Si precisa che la dott.ssa Maria Bannò si allontana alle ore 16.30 per motivi personali.

4. Varie ed eventuali.

Nessun argomento da trattare.

La seduta viene tolta alle ore 17,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Giovanna Campione

L'Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

(Alk.1)



AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Visto il Verbale delle determinazioni dell'Amministratore Unico del 14.11.2017 in cui il medesimo, per una più funzionale operatività aziendale, ha individuato la necessità di mettere al bando le posizioni organizzative relative a "Ufficio Paghe e Contributi" e "Ufficio Controllo di Gestione, monitoraggio e Relazioni Sindacali";

Visto il verbale di incontro sindacale del 09.10.2017, con cui la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., ha reso noto alle Organizzazioni Sindacali la necessità di mettere al bando le posizioni organizzative necessarie alle esigenze aziendali;

Considerato che in particolare le funzioni richiedono medesimi requisiti culturali e di studio, ed implicano pari grado di specializzazione e professionalità, tenuto conto delle competenze attribuite e dell'entità delle risorse tecnologiche e strumentali gestite ma soprattutto della rilevante valenza strategica delle posizioni organizzative rispetto agli obiettivi della società;

Considerato infine che appare indispensabile, per le ragioni di cui infra, procedere all'attivazione delle posizioni organizzative e che a tal fine la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. intende avviare una selezione riservata al personale societario;

Tutto ciò premesso, con il presente avviso, cui sarà data adeguata e tempestiva pubblicità, anche mediante sul sito web societario, la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. indice una selezione interna per il conferimento di n. 2 posizioni organizzative relative ai seguenti uffici:

- 1) Incarico di Responsabile dell'Ufficio paghe e contributi;
- 2) Incarico di Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione, Monitoraggio e Relazioni Sindacali.

1. DURATA

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018.

2. COMPENSO

Al dipendente cui sarà conferito l'incarico della posizione organizzativa verrà corrisposta, ai sensi dell'art. 29 del vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, oltre al trattamento economico in godimento, una indennità di posizione ripartita per tredici mensilità, secondo quanto appresso specificato:

- 1) Incarico di Responsabile dell'Ufficio paghe e contributi, rilevazione presenze e TRP: € 10.000,00 (diecimila/00) lordi annui;
- 2) Incarico di Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione, Monitoraggio e Relazioni Sindacali: € 10.000,00 (diecimila/00) lordi annui;

Ai predetti dipendenti, così come contrattualmente previsto, non saranno attribuiti il compenso per lavoro straordinario e per la partecipazione al piano di lavoro, per la durata della posizione organizzativa.

In esito alla valutazione annuale di cui all'art. 29 comma 4 del vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000

in caso di valutazione positiva, sarà riconosciuta una indennità di risultato nella misura del 20% dell'indennità di posizione, secondo i criteri e modalità che saranno successivamente stabiliti dalla Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A..



3. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti i dipendenti societari appartenenti alla categoria "D" e "C" del C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

A tal uopo gli interessati dovranno far pervenire apposito curriculum professionale entro e non oltre il termine di giorni cinque dalla pubblicazione sul sito web societario del presente avviso.

Ciascun singolo candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione per un unico incarico di posizione organizzativa, da scegliere tra quelli inseriti nel presente avviso per il conferimento di n. 2 posizioni organizzative.

La eventuale presentazione, da parte di ciascun singolo candidato, di più domande comporta la conseguente esclusione dalla partecipazione a tutte le posizioni organizzative di cui al presente avviso.

4. VALUTAZIONE E COMPARAZIONE

La valutazione comparativa sarà effettuata dall'Amministratore Unico della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A..

La valutazione e comparazione dei curricula da parte dell'Amministratore Unico della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., coadiuvato dal Direttore Generale, sarà effettuata oltre che sulla scorta dei requisiti culturali e di studio posseduti, sulla base dei profili formativi e del grado di specializzazione e di professionalità maturati ed acquisiti, con stretto riferimento ai contenuti ed alle caratteristiche dei compiti e delle funzioni da affidare e con riguardo alla eventuale esperienza quali/quantitativa maturata nel profilo da attribuire.

La verifica della specializzazione e professionalità potrà avvenire anche attraverso un colloquio con i candidati.

All'esito della procedura comparativa verrà predisposta apposita graduatoria e, quindi, saranno formalmente attivate con atto scritto, come previsto dall'art. 28 del vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, le due posizioni organizzative afferenti "Ufficio Paghe e Contributi" e "Ufficio Controllo di Gestione, monitoraggio e Relazioni Sindacali".

5. PUBBLICAZIONE ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà debitamente pubblicato sul sito web della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A..

L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFRANO

(ALL. 2)



Ordine di servizio
nr. 495 del 14.11.2017

Ufficio GAPE
Dr. Giuseppe Malara

E, p.c. Pres. Org. di Vigilanza
Dr. Francesco Malfitana

Oggetto: Determina a contrarre per attivazione convenzione CONSIP per l'acquisto di buoni pasto elettronici.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che la Società ha necessità di erogare l'indennità sostitutiva di mensa attraverso l'utilizzo di buoni pasto elettronici;

Considerato che per tale necessità, in mancanza di apposita convenzione CONSIP, aveva preventivato l'acquisto di nr. 140.000 buoni pasto avviando una procedura negoziale aperta con gara europea sopra soglia comunitaria per un importo di euro 980.000 alla data odierna ancora in fase istruttoria;

Verificata l'apertura sul portale CONSIP della convenzione denominata "buoni pasto elettronici 1"

Ritenuto necessario nonché obbligatorio, come da normativa vigente, rivolgersi a convenzioni CONSIP;

Ritenuto necessario provvedere alla revoca in autotutela della procedura negoziale precedentemente avviata;

Verificata la capienza dei fondi in bilancio;

DETERMINA

- di attivare la convenzione CONSIP denominata "buoni pasto elettronici 1 - lotto 6" per la durata di mesi 24 prorogabili per ulteriori 12 mesi;
- di pubblicare sul sito societario la revoca in autotutela della procedura aperta avviata precedentemente;
- di estrarre il CIG "derivato" Z76208FAA7 per un importo di euro 980.000,00;
- Di nominare RUP il dr. Giuseppe Malara


L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

Atto di personalizzazione del servizio BPE


 Modulo allegato Pag. 50
 Alfa
 del Capitolo

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni	
Prov. in Palermo	3454/V
N. ord.	17/11/2017

LOTTO n°: 6

Spett.le DAY Ristoservice SpA

Tel 051 210 67 09/10

e-mail: ordinibpe@day.it

c.a. Ufficio Clienti Consip

Riferimenti protocollo Amministrazione

N° protocollo dell'Amministrazione:

Data:

Il sottoscritto TUFANO SERGIO MARIA ROSARIO, in qualità di Unità Ordinante per SERVIZI AUSILIARI SICILIA-SCPA con sede in PALERMO, VIA LIBETA' 37, TEL. 091-6118543, FAX 091-6118511, E-MAIL info@serviziAusiliariSicilia.it,

richiede la fornitura del servizio di BPE con le seguenti caratteristiche:

➤ Modalità di funzionamento del servizio "Buoni pasto a valore"

Selezionare un'alternativa:

Fatturazione alla consegna	x
Fatturazione a rendicontazione Nota: Tale opzione ha un costo superiore (+ 1%)	

Precisazioni ed ulteriori aspetti relativi alla modalità di funzionamento e reportistica:

- report accessibili da portale

➤ Informazioni da riportare sulla card: selezionare le alternative seguenti:

- ☒ Denominazione dell'Amministrazione
- ☒ N° di matricola
- ☒ Nominativo dell'utilizzatore

Data di emissione, _____
 Servizi Ausiliari Sicilia
 Direttore Generale
 Agostino Portanova
Agostino Portanova

Per l'Amministrazione Contraente

[Firma]



Unione europea

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>



**Avviso relativo a informazioni
complementari, informazioni su
procedure incomplete o rettifiche**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: servizi ausiliari sicilia società consortile per azioni Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: via della libertà n. 37

Città: palermo

Codice postale: 90139

Paese: Italia (IT)

Punti di contatto:

Telefono: +39 0916118543

All'attenzione di: dr. malara

Posta elettronica: acquisti@serviziusiliarisicilia.it

Fax: +39 0916118511

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.serviziusiliarisicilia.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL) www.serviziusiliarisicilia.it

Accesso elettronico alle informazioni: (URL) www.serviziusiliarisicilia.it/amministrazionetrasparente/bandidigaraecontratti

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

I.2) Tipo di centrale di committenza:

☒ Amministrazione aggiudicatrice

☐ Ente aggiudicatore



Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto:

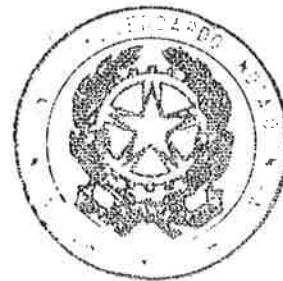
servizi ausiliari sicilia scpa

II.1.2) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: *(come indicato nell'avviso originale)*

servizio sostitutivo mensa con buoni pasto elettronici

II.1.3) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	30199770	TA30



Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura *(come indicato nell'avviso originale)*

- ☒ Aperta
- ☐ Ristretta
- ☐ Ristretta accelerata
- ☐ Procedura negoziata
- ☐ Negoziata accelerata
- ☐ Dialogo competitivo
- ☐ Negoziata con indizione di gara
- ☐ Negoziata senza indizione di gara
- ☐ Negoziata con pubblicazione di un avviso di gara
- ☐ Negoziata senza pubblicazione di un avviso di gara
- ☐ Aggiudicazione di un appalto senza la previa pubblicazione di un bando nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Numero di riferimento attribuito al dossier: *(come indicato nell'avviso originale)*

IV.2.2) Numero di riferimento dell'avviso in caso di avvisi presentati elettronicamente:

Avviso originale spedito mediante

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: ENOTICES_ECAS_nmalagus

Numero di riferimento dell'avviso: 2017-146854 anno e numero del documento

IV.2.3) Avviso a cui si riferisce la presente pubblicazione:

Numero dell'avviso nella GUUE: 2017/S 205-424153 del: 25/10/2017 (gg/mm/aaaa)

IV.2.4) Data di spedizione dell'avviso originale:

20/10/2017 (gg/mm/aaaa)

**Sezione VI: Altre informazioni****VI.1) Il presente avviso riguarda:**

- ☒ Procedura incompleta
☐ Correzione
☐ Informazioni complementari

VI.2) Informazioni relative a procedure di aggiudicazione incomplete:

- ☒ La procedura di aggiudicazione è stata interrotta
☐ La procedura di aggiudicazione è stata dichiarata infruttuosa
☐ L'appalto non è stato aggiudicato
☒ L'appalto potrà essere oggetto di una nuova pubblicazione

VI.3) Informazioni da correggere o aggiungere:**VI.3.1)**

- ☐ Modifica delle Informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicatrice
☐ Pubblicazione sul TED non conforme alle informazioni fornite originariamente dall'amministrazione aggiudicatrice
☐ Entrambi

VI.3.2)

- ☐ Nell'avviso originale
☐ Nel relativo capitolato d'appalto
(per maggiori informazioni vedi relativo capitolato d'appalto)
☐ In entrambi
(per maggiori informazioni vedi relativo capitolato d'appalto)

VI.3.3) Testo da correggere nell'avviso originale

Punto in cui modificare il testo: anziché: leggi:

VI.3.4) Date da correggere nell'avviso originale

Punto in cui modificare le date: anziché: leggi:

VI.3.5) Indirizzi e punti di contatto da modificare**VI.3.6) Testo da aggiungere nell'avviso originale**

Punto in cui aggiungere il testo: Testo da aggiungere:

VI.4) Altre informazioni complementari:

apertura convenzione consip

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

14/11/2017 (gg/mm/aaaa) - ID:2017-160103



Direzione Provinciale di Palermo

Ufficio Controlli
Area Imprese Medie Dimensioni

Palermo,



Alla SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI
VIA DELLA LIBERTA 37,
90139 - PALERMO (PA)

OGGETTO: Attività di analisi del rischio anno di imposta 2015.

Spett.le / Gentile Contribuente,

con la presente desidero informarLa del fatto che quest'Ufficio sottoporrà la Sua società ad un'attività di analisi del rischio finalizzata ad un monitoraggio dei comportamenti fiscalmente rilevanti, posti in essere nel periodo di imposta in oggetto indicato.

Tale attività è finalizzata ad una più proficua selezione delle aree di intervento e, al contempo, dovrà assicurare un utilizzo più appropriato, equo ed efficace dei tradizionali strumenti di controllo, pienamente rispondente alla complessità e alla specificità della fiscalità dell'impresa da Lei gestita.

La valutazione del profilo di rischio individuale della Sua società esige, a tal fine, un'analisi quanto più puntuale possibile delle variazioni che sono state effettuate in dichiarazione tanto ai fini della determinazione del reddito imponibile IRES, quanto ai fini della individuazione del valore della produzione imponibile IRAP.

Quest'analisi non sempre è possibile effettuarla sulla base dei soli dati esposti in dichiarazione e nel bilancio pubblicato e, pertanto, sarebbe opportuna la Sua collaborazione per individuare in modo più preciso i componenti positivi e negativi di reddito in relazione ai quali le stesse variazioni sono state effettuate, tanto ai fini dell'IRES quanto ai fini dell'IRAP.

Le predette informazioni potranno essere fornite, nel più breve tempo possibile, tramite l'invio di appositi prospetti in cui le stesse variazioni siano specificamente indicate anche con riferimento ai componenti positivi e negativi di reddito in relazione ai quali le stesse sono state effettuate. Sarà utile, anche la trasmissione del c.d. "bilancio di verifica" dal quale ricavare i conti in cui sono confluiti gli anzidetti componenti negativi e positivi ed eventuali prospetti di raccordo.



DIKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

sito Verifica Firma

13 novembre 2017

File : C:/Users/patrizia.masi/dikeTmpdir/doc_000096123531.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 13/11/2017 11.27.29 (UTC Time)

Algoritmo Digest : SHA-256

Firmatario : FRANCESCO PAOLO COICO

Ente Certificatore : Actalis Qualified Certificates CA G1

Cod. Fiscale : CCOFNC80D26G273J

Stato : IT

Organizzazione : Agenzia delle Entrate/06363391001

Cod. Ident. : FECSV-86380572644502

Certificato Sottoscrizione : SI

Validità Cert dal: : 09/06/2017 06.35.30 (UTC Time)

Validità Cert fino al: : 09/06/2020 06.35.30 (UTC Time)

Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa

Limite D'uso : L'uso dei certificati emessi da Actalis S.p.A. (REA n.1 669411, Trib. Milano) e' soggetto alle condizioni precisate nel Manuale Operativo.

Data e Ora Firma : 13/11/2017 09.53.56 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it

(ANL.5)

SERV



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società consortile per azioni

Servizi Ausiliari Sicilia

Società Consortile per Azioni

Piano Economico Annuale (PEA)

ANNO 2018

Versione del 14/11/2017





PIANO ECONOMICO ANNUALE 2018

Premessa

Sulla base degli stanziamenti di cui all'art. 29 della L.R. n. 3 del 17 marzo 2016, che ha previsto sul capitolo 212533 del bilancio regionale uno stanziamento, per l'anno 2017 e 2018, di 44.523 migliaia di euro sono stati firmati i nuovi contratti di servizio 2017-2018 con i vari Dipartimenti Regionali facenti capo al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione.

L'art. 29 della L.R. n. 3 del 17/03/2016 ha previsto uno stanziamento a favore della Società, per il biennio 2017-2018, sul capitolo 212533, di € 44.523.000,00.

La L.R. n. 8 del 09/05/2017 ha confermato per il 2018 e 2019 lo stanziamento di 44.523 migliaia di euro.

Si ricorda che con L.R. 3 del 13/1/2015, come modificata dall'art. 1, co. 2, della L.R. 29/12/2016 n. 28, sulla base di alcune esigenze del Dipartimento Pianificazione strategica il legislatore ha statuito che: *"A decorrere dall'anno 2015, la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del Servizio sanitario regionale ... è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità"*. Pertanto, in ordine agli altri servizi resi dalla scrivente società in favore degli Enti del Servizio sanitario regionale, la finanziaria regionale non ha previsto stanziamenti specifici per il rinnovo delle convenzioni vigenti, in ossequio alla norma di legge precedentemente riportata. Per gli anni 2017 e seguenti è vigente la destinazione vincolata di quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate agli Enti del Servizio sanitario regionale, per i servizi resi da questa Società.

Inoltre, l'art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, ha previsto che: *"Per il finanziamento di contratti di servizi aggiuntivi per l'affidamento alla società Servizi ausiliari Sicilia s.c.p.a. delle attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione, di gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale è autorizzata, per il triennio 2016-2018, la spesa annua di 2.700 migliaia di euro. I servizi aggiuntivi saranno svolti da personale interno o individuato nell'albo di cui all'art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21."*

A quest'ultimo proposito, sulla base delle interlocuzioni avute con l'Assessorato Regionale dell'Economia Bilancio e considerate le potenziali richieste avanzate da parte di alcuni committenti, che richiedono un ampliamento dei servizi resi, questa Società potrà assorbire il personale di cui all'art. 64 della L.R. 12/08/2014 n. 21. Una parte del suddetto personale sarà destinato all'esecuzione dei servizi correnti per sostituire il personale ad oggi mancante e le rimanenti unità saranno impegnate per lo svolgimento dei nuovi servizi aggiuntivi di cui all'art. 11 della L.R. 20/2016. Resta inteso che qualora dovesse mutare il quadro normativo di riferimento, la Società provvederà, prioritariamente, a trasformare il personale part-time a full-time, utilizzando quello attualmente in forza in azienda (ex spatafora, ex Ciem, ecc.).

La dotazione finanziaria per l'anno 2018, ad oggi, è la seguente:

- Capitolo 212533 Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale € 44.523.000,00

Via Libertà, 37 – 90139 – Palermo Tel. 091/6118543 – Fax 091/6118511 – Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it – e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it
– Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it – P.I. – C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 – Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.

- Capitolo 216529 – Servizi aggiuntivi di cui all'art. 11 l.r. 20/16 € 2.700.000,00

- Capitolo 416519 Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico) € 2.400.000,00

- Enti sanitari fruitori (Ex Dip.Pianificazione Strategica della Sanità) € 18.571.000,00

Totale dotazione finanziaria 2018 attuale € 68.194.000,00

- I Contratti di Servizio con i Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale prevedono corrispettivi per € 46.323.000,00 e pertanto, anche, al fine di procedere all'assorbimento del personale dell'Albo di cui all'art. 64 della L.R. 12/08/2014 n. 21, e/o, qualora dovesse mutare il quadro normativo di riferimento, alla trasformazione del personale part-time a full-time, utilizzando quello attualmente in forza in azienda (ex spatafora, ex Ciem, ecc.) come da indicazioni dell'Assessore all'Economia con nota prot. 5017/B14 del 27/09/2017, sarebbe necessario rimpinguare il capitolo 212533 per

€ 1.800.000,00

Totale dotazione finanziaria 2018 prevista

€ 69.994.000,00

Sulla base del suddetto stanziamento, si è provveduto alla redazione del presente documento che è stato stilato sulla base delle seguenti ipotesi:

- 1) che le somme superiormente previste, pari ad € 69.994.000,00 vengano stanziare a favore della società per l'anno 2018;
- 2) che i Contatti di Servizio, riferiti ai servizi aggiuntivi, di cui all'art. 11 L.R. 20/16, siano anch'essi operativi sin dal 1° gennaio 2018;
- 3) che in riferimento agli obblighi di assunzione, ai sensi della L.68/99, nelle more di un riscontro alle note societarie prot. 2642/U del 31/08/2017 e prot. n. 2704/U del 14/09/2017, indirizzate all'Amministrazione Regionale, la Società provveda, comunque, a n. 34 assunzioni di personale part-time al 52,78% scaglionato nel corso del 2018;
- 4) che nel corso del 2018 non si sosterranno oneri relativi al rinnovo del CCRL applicato;
- 5) che il costo del personale nel 2018 sia costante in quanto eventuali aumenti (dovuti per nuove unità di personale "cosiddetti ex interinali" per effetto di giudizi sfavorevoli o per qualsiasi altro motivo) siano compensati da eventuali uscite di personale al momento non previste;
- 6) che i ricavi per i nuovi servizi coincidano con i costi per nuovi servizi;
- 7) che nel corso del 2018 non si sosterranno oneri relativi al rinnovo del CCRL applicato;
- 8) che la parte relativa ai proventi ed oneri finanziari ed ai proventi ed oneri straordinari non vi sarà;
- 9) che, nel rispetto della dinamica del rapporto delle società *in house*, il risultato di esercizio si attesti ad un risultato di pareggio.

Ai fini del rispetto della Legge Regionale 11/2010 si dichiara che:

- a) il salario accessorio per il 2018 non eccederà il 15% del monte salari tabellare (art. 18, co.1, l.r. 11/2010) pari a circa 44 milioni di euro. Si dichiara, inoltre, che nella corresponsione del salario accessorio del 2018 si rispetterà il divieto di non superare quanto già corrisposto, a tale titolo, al 31.12.2009, per le tre società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A, nonché, si rispetterà il divieto di erogare forme di salario accessorio in misura superiore a quanto corrisposto ai dipendenti dei Dipartimenti dell'Amministrazione Regionale (art. 18, co.4, l.r. 11/2010);



- b) in ossequio all'art. 16 comma 3, della Legge Regionale n. 11 del 2010, il costo del personale per l'anno 2018 è inferiore a quello sostenuto nel 2009 dalle tre società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A.;
- c) nel rispetto del patto di stabilità ex art. 16 e seguenti della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11, i costi della produzione (art. 2425 c.c. n. 6,7,8) di cui alle voci B6-B7-B8 del conto economico 2018 sono inferiori agli stessi costi sostenuti dalle tre Società di cui sopra nell'esercizio 2009 ridotti del 2%;

Evidentemente il presente Piano verrà rimodulato nel momento in cui interverranno fatti che modificano le suddette ipotesi o comunque al verificarsi di qualsiasi altro avvenimento che lo renda necessario.

Budget economico 2018 (V. All. A)

SITUAZIONE ECONOMICA

RICAVI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Ricavi per servizi: ammontano a € 69.994 e rappresenta l'importo che sarà fatturato ai Committenti, Soci Consorziati, per i servizi resi dal personale impegnato presso gli Enti stessi, che di seguito si sintetizzano:

- gestione dei servizi di supporto socio-sanitari, gestione di impianti, strutture ed attrezzature sanitarie; gestione di servizi di sanificazione; gestione di servizi di manutenzione; gestione di servizi di pulizia; gestione servizi di portierato e/o uscierato; gestione di servizi custodia e vigilanza; gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo; gestione di servizi di digitalizzazione e data entry; gestione servizi di front office; gestione di servizi di logistica e trasporti; gestione di servizi di magazzino; gestione di servizi di igiene ambientale; gestione e manutenzione di beni immobili, foreste e verde pubblico; gestione dei servizi di progettazione manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette; gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio; gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed impiantistiche ad esse connesse e/o strumentali; gestione di servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche nei siti museali nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali di interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione allestimento e/o gestione di mostre in Italia e/o all'estero; gestione di servizi di beni librari ed archivistici per la fornitura di riproduzioni ed il recapito nel ambito del prestito bibliotecario; servizi di catalogazione e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di riproduzioni di beni culturali; gestione servizi di accoglienza di informazione, di guida e di assistenza didattica; gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso. Per un totale di €. 67.294. Si evidenzia che una parte del personale proveniente dall'Albo di cui all'art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21 sarà destinato ai servizi di cui sopra.
- Inoltre, sono compresi i ricavi relativi ai nuovi servizi aggiuntivi per le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione, di gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione



di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale... I servizi aggiuntivi saranno svolti da personale interno o individuato nell'albo di cui all'art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21 per ricavi stimati in € 2.700.

COSTI (tutti gli importi sono espressi in migliaia di euro)

Costo del personale per servizi standard: ammonta a € 65.607 e rappresenta il costo complessivo stimato (retribuzioni lorde, indennità di vacanza contrattuale, reddito differenziale di anzianità, tredicesima mensilità, indennità mensa, FAMP, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, INAIL, RIA, ecc.) per l'anno 2018 del personale dipendente impegnato nei servizi standard di cui sopra. La dotazione organica del personale necessario per svolgere i suddetti servizi è stimata in 1.935 unità al 1° gennaio 2018, di cui 47 unità per il funzionamento della società. La suddetta dotazione prevede, in corso d'anno, l'uscita di 27 unità lavorative tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2018 per pensionamenti.

Costi del personale per nuovi servizi: ammontano a € 2.700 e riguardano i costi del personale (retribuzioni lorde, indennità di vacanza contrattuale, reddito differenziale di anzianità, tredicesima mensilità, indennità mensa, FAMP, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, INAIL, ecc.) relativi a quella parte di soggetti che saranno destinati a tali nuovi servizi.

Spese generali amministrative: i costi generali ammontano a € 1.024, così come meglio specificato nel dettaglio delle spese generali amministrative allegato al Budget economico 2018.

Costo del rinnovo CCRL: si è ipotizzato che nel corso del 2018 non si sosterranno oneri relativi al rinnovo del CCRL applicato.

Fitti Passivi: ammontano ad € 64 e riguardano il canone annuo di affitto dei locali adibiti a sede legale ed amministrativa di Palermo, si precisa che questa Società dopo avere più volte richiesto l'utilizzo di locali dell'Amministrazione Regionale senza riceverne positivo riscontro, provvederà a trasferire gli uffici amministrativi di Palermo in una nuova sede più ampia ed adatta al numero delle unità ivi destinate.

Costi per assunzione disabili: considerato che tali assunzioni non sono state ancora avviate, si è ipotizzata l'assunzione di n. 34 unità di personale part-time al 52,78%, a far data dal 1° gennaio 2018 scaglionate in corso d'anno (n. 2 unità sia a gennaio che a febbraio e n. 3 unità da marzo in poi).

Ammortamenti: ammontano a € 72 e rappresentano le quote di ammortamento dei beni materiali e immateriali della Società, tenuto conto, anche, del programma di investimenti 2018.

INVESTIMENTI PROGRAMMATI (V. All. B)

Nel corso del 2018 si prevede di effettuare ulteriori investimenti per l'acquisto di: macchinari, attrezzature e dotazioni d'ufficio, come meglio specificato nel piano degli investimenti allegato. Si evidenzia che il trasloco degli uffici amministrati in altra sede di Palermo (in locazione) comporterà dei costi legati all'adeguamento dei locali.

SITUAZIONE FINANZIARIA (V. All. C)

Nel corso dell'esercizio 2018, in assenza di eventuali morosità nei tempi di attesa contrattualmente previsti per la riscossione dei crediti verso clienti, si avrà una sufficiente disponibilità di cassa che consentirà alla società di poter fare fronte ai propri impegni e corrispondere le spettanze ai dipendenti con regolarità.

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel. 091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it
- Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I. - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.

SITUAZIONE PATRIMONIALE (V. AIL. D)

La struttura patrimoniale della Società può considerarsi solida tenuto conto che le attività correnti superano le passività correnti e che, conseguentemente, il capitale permanente (Capitale proprio + passività consolidate) supera le immobilizzazioni tecniche e finanziarie, come meglio specificato nell'allegato Stato Patrimoniale.

Definizione degli obiettivi e indicazioni prospettiche

Gli obiettivi ed i risultati da perseguire sono quelli indicati nella situazione economica, patrimoniale e finanziaria sopra esposti. In tal senso, la Società prevede di contenere i costi di gestione aumentando il livello qualitativo dei servizi standard attivati. Nelle scelte gestionali, così come realizzato fino ad ora, non si potrà prescindere dalla collaborazione con le forze sociali.

Si allegano:

Allegato A: Budget economico 2018

Allegato B: Piano degli investimenti 2018

Allegato C: Rendiconto finanziario 2018

Allegato D: Stato Patrimoniale 2018

L'Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

PER ASSEVERAZIONE

IL COLLEGIO SINDACALE

DOTT. FRANCESCO MALFITANA

D.SSA CARMELA CATANIA

D.SSA MARIA BANNO


ALLEGATO A) BUDGET ECONOMICO 2018

BUDGET ECONOMICO 2018							
CONTO ECONOMICO	CONSUNTIVO 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	Budget 2017 approvato dall'Organo Amministrativo il 09.11.2016	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativo il 14.11.2017	
RICAVI							
Fatturazione Dipartimenti Regionali			46.208.046	45.422.774	46.323.000	46.323.000	
Fatturazione Enti Sanitari			18.936.559	18.179.862	19.276.000	18.571.000	
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario			2.127.740	2.110.068	2.400.000	2.400.000	
Fatturazione nuovi servizi					2.700.000	2.700.000	
TOTALE RICAVI	73.282.734	69.242.657	67.272.345	65.712.704	70.699.000	69.994.000	
COSTI							
Costo del personale servizi standard	64.656.921	62.527.951	61.609.367	60.295.266	66.559.000	65.607.000	
Costo del personale per nuovi servizi					2.700.000	2.700.000	
Costo per rinnovo CCRL e I.V.C. 2010-20	1.269.000						
Spese Generali Amministrative	739.422	1.080.547	863.248	824.551	1.046.296	1.023.979	
Fitti Passivi	63.765	63.906	54.639	53.645	55.000	64.000	
Costi produzione servizi territorio	89.101	160.709	238.980	226.325	265.500	258.030	
Costo per assunzione disabili						252.000	
Accantonamenti per rischi	2.382.491	3.543.845	3.438.753	3.211.107			
TOTALE SPESE DI GESTIONE	69.200.700	67.376.958	66.204.987	64.610.894	70.625.796	69.905.009	
Ammortamenti (materiali ed immateriali)	91.594	68.613	75.886	54.527	72.481	88.379	
RISULTATO OPERATIVO	3.990.440	1.796.986	991.472	1.047.283	723	618	
Interessi attivi	24.300	7.432	670	196			
Interessi passivi	7.336	55.161	169	138			
Proventi straordinari		2.297.998	471.673	647.619			
Oneri straordinari	10.038	23.793	92.283	239.650			
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	3.997.366	4.023.462	1.371.363	1.455.310	723	618	
Imposte (IRES)	1.682.876	155.836	1.156.607	1.232.567	499	470	
Imposte (IRAP)	2.314.490	1.569.828	214.756	222.743	223	147	
RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE	-	2.297.988	-	-	0	0	
Fabbisogno finanziario	73.282.734	69.242.557	67.272.345	65.712.704	70.699.000	69.994.000	

[Handwritten signatures and initials]


ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2018 APPROVATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL 14.11.2017

previsione costi 2018 IN UNITA' DI EURO	consuntivo 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	BUDGET 2017 approvato dall'Organo Amministrativo il 09.11.2016	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativo il 14.11.2017
SPESE GEN. AMMINISTRATIVE						
COMPENSI C.D.A.	€ 92.456	€ 88.597	€ 88.602	€ 63.668	€ 44.408	€ 44.408
RIMBORSO SPESE CDA		€ -		€ 26.391	€ 40.000	€ 40.000
COMPENSI COLLEGIO SINDACALE E RIMB.SP.	€ 66.366	€ 66.733	€ 69.615	€ 52.655	€ 53.000	€ 53.000
RIMBORSI SPESE COLLEGIO SINDACALE				€ 24.909	€ 20.000	€ 20.000
COMPENSI ORGANISMO DI VIGILANZA D.LGS.	€ 52.042	€ 35.564	€ 18.448	€ 19.032	€ 19.032	€ 19.032
SPESE REVISIONE BILANCIO	€ 10.980	€ 10.980	€ 15.006	€ 7.137	€ 10.039	€ 10.039
COSTI TELEFONICI	€ 19.197	€ 19.437	€ 27.295	€ 11.766	€ 15.000	€ 20.000
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 15.032	€ 10.636	€ 14.033	€ 9.945	€ 14.000	€ 10.000
SPESE AMAP	€ 1.225	€ 1.961	€ 2.682	€ 1.472	€ 2.000	€ 2.000
ENERGIA ELETTR.	€ 10.969	€ 10.561	€ 10.804	€ 9.061	€ 10.000	€ 10.000
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 5.549	€ 4.064	€ 9.382	€ 7.269	€ 5.000	€ 5.000
SPESE VARIE TRASFERTE DIPENDENTI	€ 33.186	€ 31.702	€ 42.240	€ 42.829	€ 40.000	€ 40.000
IND. KM DIPENDENTI	€ -	€ -	€ 162	€ 60		
ASSICURAZIONE	€ 22.124	€ 29.997	€ 42.569	€ 47.343	€ 50.000	€ 40.000
COSTI PER AUTO	€ 7.191	€ 5.939	€ 6.120	€ 4.825	€ 5.000	€ 5.000
CANCELLERIA	€ 19.476	€ 9.769	€ 9.652	€ 5.576	€ 9.652	€ 9.000
LOCAZIONE E SPESE FOTOCOPIATORI	€ 6.381	€ 16.398	€ 13.147	€ 8.225	€ 8.000	€ 8.000
SPESE POSTALI	€ 6.503	€ 6.730	€ 6.435	€ 7.640	€ 6.100	€ 6.000
SPESE DI PULIZIA	€ 11.826	€ 10.492	€ 5.998	€ 6.400	€ 7.200	€ 20.000
SPESE CONDOMINIALI	€ 6.481	€ 5.445	€ 4.713	€ 6.489	€ 6.000	€ 12.000
MAT. PER MACCH. UFFICIO	€ 9.928	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.162	€ 5.000	€ 5.000
GIORNALI E RIVISTE	€ 181	€ 181	€ 315	€ 333	€ 315	€ 500
LIBRI E ABBONAMENTI	€ 1.360	€ 1.633	€ 1.499	€ 445	€ 1.500	€ 1.500
MULTE E SANZIONI		€ 131.014	€ 2.450	€ -		
SPESE VARIE	€ 1.252	€ 894	€ 236	€ 1.306		
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDUCIBILI	€ 5.072	€ 2.306	€ 1.705	€ 2.764	€ 2.300	€ 2.500
TARSU	€ 3.879	€ 3.109	€ 3.082	€ 2.960	€ 3.900	€ 3.000
PUBBL.BANDI DI GARA	€ -	€ -	€ 2.063	€ 5.585	€ 5.000	€ 5.000
ONERI bancari	€ 3.178	€ 3.122	€ 3.565	€ 4.081	€ 3.000	€ 3.000
DIRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.	€ 3.540	€ 4.199	€ 2.647	€ 2.152	€ 4.000	€ 3.000
SERVIZI REG. IMPRESE	€ 763	€ 212	€ 1.206	€ 1.838	€ 1.000	€ 2.000
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.		€ 122		€ 366	€ 250	€ 1.000
ASS.ZA IMP.CLIMATIZZ.RI E ELETTRICO	€ 1.089	€ -			€ 1.000	€ 1.000
ASSISTENZA SOFTWARE	€ 28.721	€ 42.197	€ 43.278	€ 45.137	€ 36.600	€ 35.000
CONSULENZE NOTARILI	€ 147	€ 3.134	€ 80	€ 3.542	€ 3.000	€ 3.000
MEDICI COMPETENTI EX L. 81/08	€ 75.757	€ 82.994	€ 92.285	€ 73.884	€ 100.000	€ 80.000
VISITE FISCALI	€ 162	€ 2.992	€ 484	€ 891	€ 5.000	€ 5.000
CORSI Privacy L.196/2003	€ 8.860	€ -		€ -		
Dispositivi di protezione individuali ex L. 81/08	€ 7.666	€ 2.896	€ 3.212	€ -	€ 250.000	€ 170.000
SERVIZI PER SICUREZZA SUL LAVORO	€ 37.385	€ -	€ 15.299	€ 13.936	€ 20.000	€ 20.000
CONSULENZE LEGALI	€ 24.161	€ 12.054	€ 10.150	€ 10.150	€ 10.000	€ 10.000
SPESE LEGALI GIUDIZIARIE	€ 69.651	€ 379.951	€ 261.400	€ 256.434	€ 130.000	€ 185.000
SERVIZI PER CONTABILITA' DEL LAVORO	€ 55.411	€ -		€ -	€ -	€ -
SERVIZI PER CONTABILITA' AMMINISTRATIVA	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
SERVIZI PER d.lgs.231/2001	€ -	€ 22.936			€ 20.000	€ 20.000
SPESE FORMAZIONE DEL PERSONALE	€ -	€ 3.770		€ 1.534	€ 40.000	€ 40.000
PRELIEVO E CONTAZIONE BIGLIETTERI	€ 14.275	€ 12.826	€ 11.832	€ 12.529	€ 12.000	€ 12.000
Servizio per elaborazione cart. unica			€ 8.882	€ 6.552	€ 5.000	€ 5.000
Servizi smaltimento rifiuti			€ 7.675	€ 1.197	€ 8.000	€ 5.000
Servizi archiviazione digitale documenti					€ 15.000	€ 15.000
Consulenze tecniche				€ 12.081		€ 15.000
Spese di trasloco						€ 3
TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	€ 739.422	€ 1.080.547	€ 863.248	€ 824.551	€ 1.046.296	€ 1.023.979

ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2018 APPROVATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL 14.11.2017

previsione costi 2018 IN UNITA' DI EURO	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	CONSUNTIV O 2015	CONSUNTIVO 2016	BUDGET 2017 approvato dall'Organo Amministrativ o il 09.11.2016	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrativ o il 14.11.2017
SPESE PRODUZIONE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO						
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 4.458	€ 5.631	€ 9.780	€ 11.103	€ 16.000	€ 20.000
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	€ 447	€ 1.495	€ 45		€ 8.000	€ 5.000
SPESE VARIE TRASFERTE DIPENDENTI	€ 46.150	€ 77.255	€ 144.258	€ 132.495	€ 130.000	€ 145.000
Dispositivi di protezione individuali	€ 1.629	€ 1.946	€ -		€ 5.000	€ 7.000
Noleggio furgoni	€ 11.664	€ 21.435	€ 42.377	€ 46.785	€ 29.000	€ 28.260
Noleggio Panda trazione integrale					€ 2.500	€ 3.000
Noleggio bagni chimici	€ 6.894	€ 2.224	€ 2.047	€ 2.036		€ 3.000
Smaltimento rifiuti speciali	€ 14.474	€ 13.749	€ 2.928	€ 4.021		€ 3.770
Attrezzature e materiali vari	€ 3.386	€ 36.974	€ 33.854	€ 23.956	€ 60.000	€ 28.000
Noleggio cassoni			€ 3.691	€ 5.929	€ 15.000	€ 15.000
TOT. Costi produzione servizi Territorio	€ 89.101	€ 160.709	€ 238.980	€ 226.325	€ 265.500	€ 258.030

ALLEGATO B) PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2018**PROGRAMMA DI INVESTIMENTI ANNO 2018**

	aliquot a ammo rtame nto	importo investimento	ammortamento*
NUOVI INVESTIMENTI			
IMMOBIL.MATERIALI			
Mobili e arredamenti	12%	€ 23.190,00	€ 1.391,40
Macchine d'ufficio elettriche	20%	€ 9.200,00	€ 920,00
Macchine d'ufficio elettroniche	20%	€ 33.500,00	€ 3.350,00
Ciclomotore	20%	€ -	€ -
Attrezzatura varia	20%	€ 25.125,00	€ 2.512,50
Impianti	20%	€ 184.000,00	€ 18.400,00
Totale nuovi investimenti		€ 275.015,00	€ 26.573,90
Ammortamento Immob.mat.esistenti			€ 45.000,00
Totale Amm.to immob. materiali			€ 71.573,90
IMMOBIL.IMMATERIALI			
Software	20%	€ 34.000,00	€ 6.800,00
Totale nuovi investimenti		€ 34.000,00	€ 6.800,00
Ammortamento Immob. Imm.esistenti			€ 10.000,00
Totale Amm.to immob. immateriali			€ 16.800,00

* Le aliquote di ammortamento beni materiali sono dimezzate nel primo anno di utilizzo


DETTAGLIO DEL PIANO INVESTIMENTI 2018

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2018			
Mobili e arredamenti			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
50	sedie operative	€ 150,00	€ 7.500,00
3	sedia semidirezionale	€ 300,00	€ 900,00
10	armadi	€ 300,00	€ 3.000,00
10	armadietti piccoli	€ 120,00	€ 1.200,00
10	pareti divisorie	€ 500,00	€ 5.000,00
5	appendiabiti	€ 40,00	€ 200,00
5	cassettiera	€ 120,00	€ 600,00
5	scrivania cm 140x80x72	€ 130,00	€ 650,00
2	scrivania cm 160x80x72	€ 150,00	€ 300,00
1	cabina server climatizzata	€ 3.000,00	€ 3.000,00
3	workstation	€ 280,00	€ 840,00
	totale		€ 23.190,00
Macchine d'ufficio elettriche			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
2	calcolatrici	€ 100,00	€ 200,00
2	fax	€ 500,00	€ 1.000,00
4	scanner	€ 500,00	€ 2.000,00
10	distuggi documenti	€ 100,00	€ 1.000,00
10	stampanti	€ 500,00	€ 5.000,00
	totale		€ 9.200,00
macchine d'ufficio elettroniche			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
15	personal computer + accessori	€ 800,00	€ 12.000,00
5	Note-book	€ 700,00	€ 3.500,00
30	TERMINALI RILEVATORI	€ 500,00	€ 15.000,00
15	monitor 21"	€ 100,00	€ 1.500,00
15	GRUPPO DI CONTINUITA' PER	€ 100,00	€ 1.500,00
	totale		€ 33.500,00
Attrezzatura varia			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
25	Internet key	€ 5,00	€ 125,00
20	decespugliatori, motoseghe, ecc.	€ 1.250,00	€ 25.000,00
	totale		€ 25.125,00
Software			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
1	rilevazione presenze	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1	protocollo elettronico	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1	gestione/conservazione documenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1	software gestione magazzino	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1	software controllo di gestione	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1	cloud	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1	sito internet	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	totale		€ 34.000,00
IMPIANTI VARI			
quantità	descrizione	importo unitario	totale
1	impianto elettrico	€ 65.000,00	€ 65.000,00
1	idrotermoidraulica	€ 50.000,00	€ 50.000,00
1	allarme e videosorveglianza	€ 15.000,00	€ 15.000,00
1	rete utp	€ 25.000,00	€ 25.000,00
1	lampade led	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1	adsl fibbra	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1	centralino	€ 15.000,00	€ 15.000,00
	totale		€ 184.000,00
	totale investimenti		€ 309.015,00


ALLEGATO C) RENDICONTO FINANZIARIO 2018

TAVOLA DI RENDICONTO FINANZIARIO: in (migliaia di euro)	ANNO 2018
Utile (Perdite)	0
Ammortamento e Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali	72
Accantonamento F/rischi Contenz.dipend.	0
Utilizzo fondo T.F.R.	-125
Utilizzo fondo rischi	0
CASH FLOW (A)	-53
Variazione crediti commerciali al netto acc.to svalut.cred. (incrementi) / decreme	7.876
Variazioni crediti finanziari e altri – ratei e risconti (incrementi) / decrementi	836
Variazioni debiti commerciali incrementi / (decrementi)	79
Variazioni altri debiti – ratei e risconti incrementi / (decrementi)	-4.238
VARIAZIONE NEI COMPONENTI IL CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (B)	4.553
Incrementi immobilizzazioni materiali	-19
Incrementi immobilizzazioni immateriali	-210
Incrementi immobilizzazioni finanziarie	0
FABBISOGNI PER INVESTIMENTI (C)	-229
COPERTURE DEGLI INVESTIMENTI (D)	0
RISULTATO FABBISOGNI E COPERTURE (E) (C - D)	-229
Variazione crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0
Incremento capitale sociale	0
Distribuzione dividendo utili	0
VARIAZIONI DI FONDI E PATRIMONIO (F)	0
Esposizione di tesoreria alla fine dell'esercizio	7.895
Esposizione di tesoreria all'inizio dell'esercizio	3.624
VARIAZIONE DI TESORERIA DELL'ESERCIZIO (G) = (A+B+E+F)	4.271

**ALLEGATO D) STATO PATRIMONIALE 2018**

STATO PATRIMONIALE	ANNO 2018
ATTIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	0
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	41
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	341
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14
CREDITI VERSO CLIENTI	6.760
ALTRI CREDITI CORRENTI -	2.731
DISPONIBILITA' LIQUIDE	7.895
RATEI E RISCONTI	12
TOTALE ATTIVO -	17.794
PASSIVO	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
CAPITALE SOCIALE	162
RISERVE	709
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	0
RISULTATO PERIODO IN CORSO	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO	871
FONDO PER RISCHI E ONERI	12.064
FONDO T.F.R.	2.626
DEBITI COMMERCIALI	300
DEBITI TRIBUTARI	150
DEBITI V/ENTI PREV.	1.150
ALTRI DEBITI	633
RATEI E RISCONTI	0
TOTALE PASSIVO E NETTO	17.794



Servizi Ausiliari Sicilia

Società Consortile per Azioni

Piano Operativo Strategico (POS)

Triennio 2018-2020

Versione del 14/11/2017

**Indice****Premessa**

- 1. La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**
- 2. La Governance**
 - 2.1. L'Assemblea dei Soci Consorziati
 - 2.2. L'Amministratore Unico
 - 2.3. Il Direttore Generale
 - 2.4. Il Collegio Sindacale
 - 2.5. Il Revisore Legale dei Conti
- 3. La struttura organizzativa**
 - 3.1. Il Funzionigramma
 - 3.2. La dotazione organica
- 4. La Formazione**
- 5. Il Piano economico-finanziario 2018 - 2020**
- 6. Il Contenzioso**
- 7. Benchmark: i servizi strumentali "esclusivi" ed "equivalenti" erogati da S.A.S. in regime di house providing ed il livello di competitività rispetto ai servizi equivalenti offerti nel libero mercato**
- 8. Gli obiettivi di medio termine: innovazione nelle politiche di gestione delle risorse umane e miglioramento dei servizi erogati agli Enti/Soci Committenti**
 - 8.1. Implementazione dei servizi erogati agli Enti/Soci Committenti

Premessa

La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. redige il Piano Operativo Strategico per il triennio 2018-2020, così come richiesto dallo Statuto societario, in modo da evidenziare le linee guida che la Società intende percorrere per migliorare le performance aziendali. Per questo il presente piano mira a fornire un quadro di orientamento di natura socio-economica al management aziendale, alle aree operative e funzioni strategiche societaria, che sia coerente con le esigenze della Regione Siciliana e con i fabbisogni degli Enti/Soci Committenti.

Il piano quindi rappresenterà un vero e proprio vademecum che, sulla base delle linee strategiche e gli obiettivi di breve, medio e lungo termine delineati, possa consentire al personale tutto di trasformare il piano strategico in azioni concrete che mirino al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento costante della qualità dei servizi erogati ed all'efficienza complessiva del sistema in cui la SAS S.C.p.A. è chiamata ad intervenire quotidianamente nell'area strategica dei servizi ausiliari della Regione Siciliana.

1. La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. è costituita ai sensi degli artt. 2615 Ter e 2325 del Codice Civile e non ha scopo di lucro. La Società rientra nell'area strategica dei "servizi ausiliari", a pubblica partecipazione, (art.20 comma 2 lettera b. della L.R. 11/10), secondo le modalità in *house providing*. La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni consente il pubblico accesso agli atti emanati dagli organi societari tramite la pubblicazione sul sito Internet istituzionale (<http://www.serviziausiliarisicilia.it>) e provvede a mettere in atto procedimenti, istruttorie ed azioni in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (G.U. Serie Generale n.132 del 8-6-2016)).

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni è stata costituita per volontà della Regione Siciliana per l'erogazione di servizi *in house providing* alle Società Consorziati con la finalità di garantire l'efficienza e la regolare esecuzione dei servizi ausiliari e strumentali esternalizzati.

La Società opera su incarico e committenza della Regione Siciliana e degli organismi di diritto pubblico consorziati, che esercitano su di essa un controllo analogo a quello esercitato dalla Regione Siciliana e dagli altri Enti pubblici consorziati sui propri uffici, in forma diretta a mezzo di Dirigenti, Funzionari o Personale interno a ciò preposto.



Il controllo viene esercitato anche in via preventiva su tutta l'attività della società, con particolare riguardo ai principali atti di amministrazione ed alle decisioni gestionali di particolare rilievo, così come di volta in volta individuati a mezzo di circolari e direttive all'uopo emanate, verificando tra l'altro la rispondenza degli atti dell'organo amministrativo alle direttive ed agli indirizzi di ciascuna Amministrazione controllante cui spetta il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità. Nell'esercizio della attività di controllo ed in esito allo stesso ciascun Ente controllante può impartire alla Società direttive, istruzioni operative e disposizioni di servizio analogamente a quanto ad esso consentito nei confronti dei propri uffici interni, con effetto vincolante e dovendosi a tal fine considerare la Società stessa come entità interna dell'Ente controllante.

Restano in ogni caso salve le ulteriori modalità di controllo analogo esercitate da tutti i soci, nell'ambito delle prerogative loro attribuite dalla normativa di settore, anche regolamentare, tempo per tempo vigente.

L'attività di controllo deve sempre svolgersi garantendo la partecipazione democratica delle amministrazioni controllanti e privilegiando di volta in volta le disposizioni impartite in tema dalle singole amministrazioni destinatarie dell'attività sociale per la parte di loro esclusiva competenza.

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni è stata istituita a seguito di D.A. dell'Assessore all'Economia della Regione Siciliana n. 1720 del 28/09/2011, emanato in attuazione dell'art. 20, comma 1, della L.R. n. 11 del 12 maggio 2010, che acquisito il parere vincolante, reso dalla II^a Commissione Legislativa "Bilancio e Programmazione" dell'Assemblea Regionale Siciliana nella seduta n. 245 del 21 giugno 2011, ha decretato la trasformazione della Beni Culturali S.p.A. in una Società Consortile per Azioni con la denominazione Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., rilevando il personale delle Società Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A. in liquidazione, operante nell'area strategica dei "servizi ausiliari", a totale partecipazione pubblica, (art.20 comma 2 lettera b. della L.R. 11/10), secondo le modalità *in house providing*.

Questa Società Consortile ha iniziato la propria attività operativa il 1° novembre 2012.

La *mission* della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni è di garantire i servizi ausiliari affidati erogandoli in piena efficienza e secondo il principio di regolare esecuzione al fine di consentire alle società consorziate di fornire un servizio costante ai cittadini nei quali la Società ha acquisito una esperienza e profili professionali consolidati, garantendo l'erogazione di servizi in conformità ai fabbisogni dei Soci Consorziati.

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, sulla base dei fabbisogni espressi dagli Enti/Soci Committenti Consorziati, stipula con gli stessi appositi Contratti di servizio attraverso i quali ci si pone l'obiettivo di razionalizzare la spesa nell'erogazione del servizio, attraverso una gestione delle risorse e dei servizi societari incentrati sui criteri di efficienza e efficacia, dove l'addestramento, riqualificazione del personale impiegato, la formazione

continua del personale assegnato ai servizi sono fattori strategici per la generazione di processi virtuosi tra Società, Ente/Socio Consorziato e cittadini. La Società, infine, provvede a tutte le attività strumentali previste nei contratti di servizio in conformità alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di affidamento di servizi *in house*.

2. La Governance

La Servizi Ausiliari Sicilia, come società strumentale della Regione Siciliana gestita *in house*, si articola nei seguenti organi di governo:

- a) l'Assemblea dei Soci Consorziati;
- b) l'Amministratore Unico;
- c) il Direttore Generale;
- d) il Collegio Sindacale;
- e) il Revisore legale dei conti.

2.1. Assemblea dei Soci Consorziati

La partecipazione azionaria alla Società è riservata esclusivamente:

- Alla Regione Siciliana, che la esercita ai sensi dell'art.2 comma 6 della L.R. 19/08 e ss.mm.ii., che detiene la maggioranza delle azioni; dalle Aziende del servizio sanitario regionale siciliano, ivi compreso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia; Gli Enti Parco dell'Etna, dei Nebrodi, delle Madonie, ed il Parco Fluviale dell'Alcantara. È in ogni caso vietata la partecipazione azionaria di Società ed Enti di qualsiasi natura e denominazione non aventi partecipazione pubblica.

L'Assemblea dei Soci ordinaria e straordinaria è costituita da tutti i soci consorziati che risultino iscritti nel libro dei soci prima dell'inizio dell'Assemblea.

Tab. n.1 Sintesi della composizione societaria della S.A.S. S.C.p.A. (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo di diritto
Regione Siciliana	26.800	134.000,00	82,72%	proprietà
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia A. Mirri	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento	400	2.000,00	1,23%	proprietà
IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Messina	400	2.000,00	1,23%	proprietà



Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo	400	2.000,00	1,23%	proprietà
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	400	2.000,00	1,23%	proprietà

Le Assemblee, quando sono validamente costituite, rappresentano l'universalità dei soci consorziati e le deliberazioni, che non siano in contrasto con la legge o con lo Statuto, obbligano tutti i consorziati anche se non sono intervenuti o dissenzienti. L'Assemblea ordinaria e straordinaria è presieduta dall'Amministratore Unico, o in sua assenza, dalla persona designata dalla maggioranza dei soci consorziati presenti.

2.2.L'Amministratore Unico

Ai sensi della L.R. n. 9/2015 Art. 33, l'amministrazione della società è affidata, in linea con quanto previsto dall'articolo 4, comma 4, D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 135, e successive modifiche e integrazioni, ad un Amministratore Unico. L'Amministratore Unico dura in carica per un periodo non inferiore a tre e non superiore a cinque anni e può essere rieletto una sola volta.

L'Amministratore Unico deve possedere adeguati requisiti di professionalità ed onorabilità ed è tenuto ad assicurare ai Soci l'esercizio di funzioni di direzione strategica e di controllo concomitante sulla gestione sociale.

Inoltre, ai sensi del combinato disposto del comma 734 dell'art. 1 della L. 26 dicembre 2006, n. 296, del comma 32-bis dell'art. 3 della L. 24 dicembre 2007, n. 244 e del comma 1 dell'art. 71 della L. 18 giugno 2009, n. 69, non può essere nominato amministratore chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia registrato, per tre esercizi consecutivi, il peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali. Il trattamento economico dell'Amministratore Unico è quantificato a norma dell'art. 33 LRS n. 9/2015 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'Amministratore Unico ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e il suo operato è sottoposto al controllo dei Soci nei modi previsti dallo Statuto.

L'Amministratore Unico predispone i programmi annuali di attività, il budget preventivo relativo ad ogni esercizio, i piani strategici ed industriali ed i bilanci consuntivi da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Trasmette report periodici agli Enti soci per aggiornarli sull'andamento delle attività e sulle modalità di gestione dei servizi e sulle attività affidate alla Società per il perseguimento dell'oggetto sociale.

L'Amministratore Unico provvede altresì annualmente alla redazione di una relazione sul governo societario, a chiusura dell'esercizio sociale e da pubblicarsi contestualmente al bilancio di esercizio.

2.3. Il Direttore Generale

Il Direttore Generale esercita ogni funzione connessa all'attività di gestione disciplinata da norme, statuto, regolamenti, direttive e da atti di programmazione adottati dalla società, nonché le funzioni di cui all'art. 8 della L.R. del 15 maggio 2000 n. 10, nel rispetto ed ottemperanza degli obiettivi di ordine generale e specifici.

Al Direttore Generale sono affidati gli obiettivi generali di cui all'art. 24 lettera B. dello Statuto societario in vigore, attraverso il quale si conferisce allo stesso la responsabilità della gestione operativa della società, dell'attuazione delle linee strategiche e delle disposizioni impartite dall'organo amministrativo, nonché, del coordinamento tra le Aree operative e i dirigenti delle stesse.

2.4. Il Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea dei Soci su designazione della Regione Siciliana.

Essi durano in carica tre esercizi, scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della loro carica e sono rieleggibili.

L'Assemblea che procede alla nomina del Collegio designa il Presidente del Collegio Sindacale e determina il compenso dei Sindaci. Il mancato assolvimento degli adempimenti stabiliti per legge e delle indicazioni che di volta in volta saranno assegnate e/o fornite da parte della Regione costituisce giusta causa per la revoca del mandato dei componenti del Collegio Sindacale e va valutata ai fini della proposizione dell'eventuale azione di responsabilità.

2.5. Il Revisore legale dei conti

L'incarico di effettuare la revisione legale dei conti non può essere affidata al Collegio Sindacale. Su decisione dell'Assemblea ordinaria, la revisione legale dei conti è affidata ad un revisore legale dei conti o ad una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. L'incarico di effettuare la revisione legale dei conti, sentito il Collegio Sindacale, è conferito per la durata dell'incarico di tre esercizi dall'Assemblea ordinaria dei soci, la quale determina il corrispettivo; l'incarico scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

3. La Struttura organizzativa

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, ha sviluppato un modello di struttura organizzativa che consente di raggiungere standard elevati nell'erogazione dei servizi ausiliari strumentali della Regione Siciliana, con l'obiettivo di confermare il proprio ruolo di "Società virtuosa".

Il modello organizzativo della Società è dettato dall'esigenza prioritaria di raggiungere margini di efficienza produttiva nell'erogazione dei servizi al fine di garantire l'adeguata collocazione delle risorse umane rispetto ai servizi di pubblica utilità erogati per gli Enti/Soci committenti. Per questo si è prodotto un modello organizzativo snello e funzionale ai propri obiettivi strategici ed operativi.

La condivisione con le varie funzioni dirigenziali, tecniche ed operative societarie delle linee guida strategiche per la definizione degli obiettivi di breve e di lungo termine, ha consentito di raggiungere un buon livello di armonia tra gli uffici di sede ed il sistema produttivo e per fare chiarezza sul percorso aziendale da seguire per raggiungerli in piena efficienza ed economicità di gestione, secondo un principio di razionalizzazione di spesa e risorse.

Il costante monitoraggio delle funzioni strategiche aziendali per garantire la congruità tra la *vision* e la *mission* aziendale lo si vuole far rientrare nelle consuetudini della sfera dirigenziale, di cui la stessa nomina del Direttore Generale mira alla creazione di una figura che armonizzi tutte le azioni quotidiane delle diverse aree aziendali, affinché possano operare in costante sinergia senza perdere di vista l'obiettivo ultimo della Società, cioè erogare i propri servizi nel rispetto dei principi di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica.

Per questo, particolare attenzione è stata posta alla distribuzione dei livelli organizzativi e decisionali, nonché alle forme di controllo, disegnando una struttura aziendale funzionale all'erogazione dei servizi ausiliari strumentali della Regione Siciliana. Infatti, oggi le attività di controllo di gestione, che tengono conto della programmazione annuale e pluriennale e delle prestazioni effettivamente erogate, hanno potenziato il sistema di monitoraggio costante dei risultati, in conformità anche a quanto previsto dai Contratti di Servizio stipulati con gli Enti/Soci committenti.

Oggi si mira a dare più valore alle singole risorse umane al fine di impiegarle efficacemente adottando meccanismi trasparenti e meritocratici per l'attribuzione di incarichi e livelli di responsabilità adeguati alla dimensione aziendale ed al CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 15 MAGGIO 2000, N. 10. e del CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO NON DIRIGENZIALE DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 15 MAGGIO 2000, N. 10. Anche la contrattazione integrativa aziendale mira a divenire uno strumento attraverso il quale disciplinare adeguatamente le peculiarità aziendali ed il sistema di relazioni sindacali, garantendo, altresì, regole uniformi nonché meccanismi e strumenti di confronto.

La struttura organizzativa sta convogliando, quindi, nel dialogo, nella collaborazione e nell'intesa tra i vari uffici, attraverso un sistema di monitoraggio e controllo, che si ritiene essere fondamentale per il raggiungimento di un sistema operativo funzionale agli obiettivi delineati e condivisi.

Il nuovo Statuto approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 30/01/2017, in ossequio alle nuove previsioni di legge, lascia all'Amministratore Unico l'intero compito di

gestire la Società, che previa delibera favorevole dell'Assemblea dei Soci può nominare e/o revocare un Direttore Generale, determinandone i poteri, anche di rappresentanza.

3.1. Il Funzionigramma

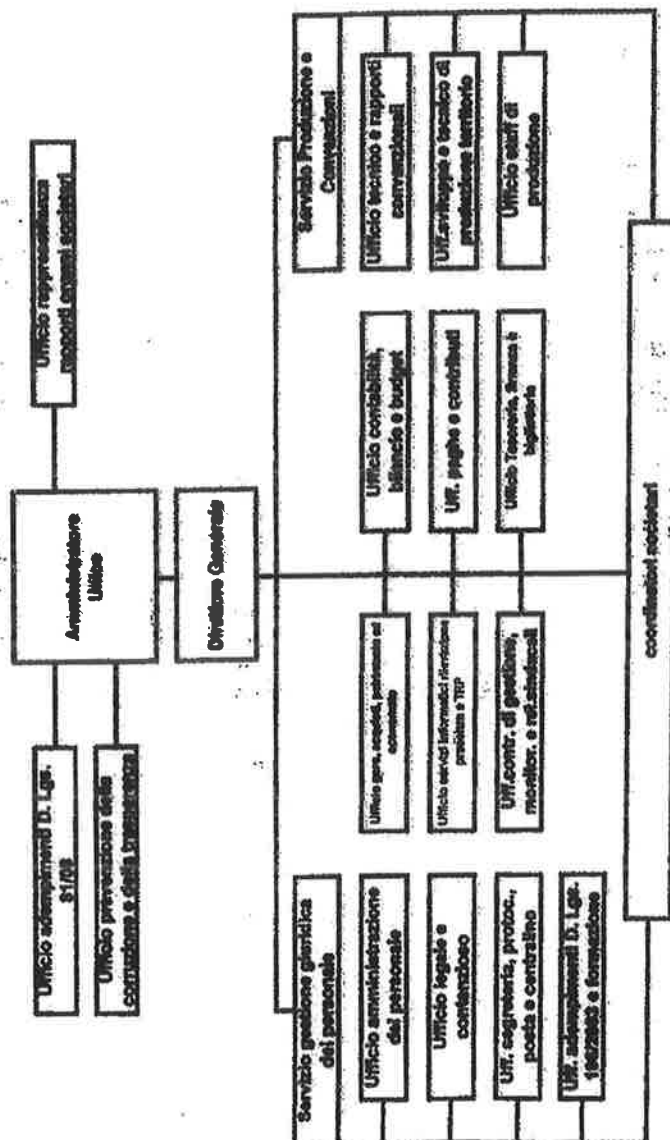
Il Funzionigramma aziendale in vigore è strutturato con al vertice l'Amministratore Unico, da cui dipendono in modo diretto il Direttore Generale, l'Ufficio adempimenti D.Lgs 81/08 e l'ufficio rappresentanza e rapporti Organi Societari, l'Ufficio Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La dotazione organica complessiva societaria è impiegata nelle diverse aree strategiche, tecnico-amministrative ed operative in cui opera l'azienda. La ripartizione delle risorse umane tra i vari servizi, uffici e unità operative è stata attuata in conformità ai criteri di efficienza ed economicità di gestione e risponde all'Amministratore Unico o al Direttore Generale. Per il dettaglio si fa rimando al Modello di Organizzazione e Controllo di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001 approvato in data 22/09/2014 ed operativo dal 01/11/2014, peraltro in fase di revisione per essere adattato al nuovo funzionigramma societario.

La Società ha approvato in data 17/05/2017 il nuovo Funzionigramma rappresentato nella tab. n. 2:

Tab. n. 2 – Funzionigramma S.A.S. Scpa del 17/05/2017

Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. - Funzionigramma del 17/05/2017



3.2. La dotazione organica

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it - Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.



Si rinvia al Piano dei Servizi e del Personale approvato dall'Organo Amministrativo il 14/11/2017.

4. La Formazione

La formazione in SAS S.C.p.A. nell'ultimo biennio è stata considerata una leva strategica, non solo per lo sviluppo professionale dei dipendenti della sede amministrativa e delle sedi operative, ma anche come fattore che determina un miglioramento nell'erogazione dei servizi sia in modo diretto sia indiretto. I Piani Formativi già attuati e quelli programmati hanno come obiettivo prioritario di conferire un valore aggiunto al sistema dei servizi erogati dalla Società. La costante formazione del personale determina un graduale processo di crescita professionale nell'ambito delle competenze specifiche di ciascuna unità e diviene un mezzo indispensabile alla crescita professionale, allo sviluppo organizzativo, al supporto dei processi innovativi, al miglioramento costante del servizio pubblico reso presso le sedi operative degli Enti Soci Committenti in tutto il territorio regionale.

La politica di gestione del personale SAS S.C.p.A. verte sull'arricchimento professionale dei dipendenti inquadrati in tutte le categorie e profili professionali, sulla formazione e aggiornamento professionale continuo.

I percorsi formativi sono attuati attraverso apposite gare per l'aggiudicazione ad Enti di Formazione accreditati, che seguono tutto il processo educativo all'interno della rete aziendale in maniera trasversale, atto a determinarne la pianificazione, programmazione, attuazione e verifica. Il processo di formazione e aggiornamento viene sempre attuato attraverso l'elaborazione di un *programma formativo annuale* che tiene conto dei bisogni normativi attuali e previsionali, delle attività formative previste per ottemperare ad obblighi di legge e per particolari obiettivi aziendali, per adeguamenti organizzativi, che implicino nuove conoscenze e competenze, definendo obiettivi, priorità, e risorse economiche da destinare.

Le macro aree d'intervento alle quali sottoporre il personale societario si sintetizzano nelle seguenti:

- *Formazione obbligatoria e specifica*
- *Formazione continua aggiornamento professionale*
- *Formazione avanzata*

In particolare nelle tabelle n. 10a-10b-10c -10d -10e-10f -10g si rappresentano le attività formative attuate a dicembre 2016 e nell'anno 2017, dove sono rappresentati i corsi di formazione effettuati, i dipendente societari destinatari del corso, l'ente di formazione, gli obiettivi attesi e raggiunti.

Per gli anni 2018, 2019 e 2020 si dovrà procedere con l'attuazione dei piani finalizzati alla formazione obbligatoria ex artt.36 e 37 D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., rivolta a tutto il personale societario, per la quale già dal 2016 sono state avviate le procedure per l'accesso al Fondo Paritetico interprofessionale - Fondimpresa.



Tab. n.10a Attività formativa –Corso Anticorruzione D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.

[Handwritten signatures and initials]



Titolo del corpo	Ente di formazione	Obbligo di legge	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Servizio SAS	Mansione	Cat. COEL	Nr. Unità	Qualifica conseguita	Capacità acquisite
Come amministratore	QSM s.r.l.	D.lgs 190/12 e ss.mm.ii.	Fare acquisire le competenze al personale societario in materia di gestione dei procedimenti istruttorie in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.	28/11/2016 e 14/12/2016	16	Servizio Affari Generali e Produzione	Dirigente Servizio Affari Generali e Produzione	Dir.	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza della dirigenza e vigilare sugli uffici di diretta dipendenza affinché la società operi in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale	Dirigente Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale	Dir.	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza della dirigenza e vigilare sugli uffici di diretta dipendenza affinché la società operi in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio adamp. D.LGS 81/08 e 196/03 e Formazione	Funzionario direttivo Ufficio adamp. D.LGS 81/08 e 196/03 e Formazione	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio contabilità, bilancio e budget	Funzionario direttivo Ufficio contabilità, bilancio e budget	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio Staff di Produzione	Funzionario direttivo Ufficio Staff di Produzione	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio tesoreria e finanza	Funzionario direttivo Ufficio tesoreria e finanza	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio gare e acquisti, patrimonio ed economato	Funzionario direttivo Ufficio gare e acquisti, patrimonio ed economato	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio amministrazione del personale	Funzionario direttivo Ufficio amministrazione del personale	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio sviluppo e tecnico di produzione territorio	Funzionario direttivo Ufficio sviluppo e tecnico di produzione territorio	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.
						Ufficio servizi informatici	Funzionario direttivo Ufficio servizi informatici	D	1	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza, verificando anche che gli uffici di diretta dipendenza si attengano nel loro lavoro a quanto previsto dal D.Lgs 190/12 e ss.mm.ii.

Tab. n. 10b Attività formativa – Corso Amministratore di rete

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it - Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.



Titolo del corso	Ente formatore	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità	Qualifica conseguita	Capacità acquisite
Corso Amministratore di rete	Ergon s.r.l.	Aggiornamento personale societario con funzione di amministratore di rete	mesi 01 e 02/2017	19,5	Ufficio servizi informatici	Addetti Ufficio servizi informatici	B	2	non prevista	Svolgere le attività di specifica pertinenza in relazione alle nuove conoscenze apprese nel corso.

Tab. n. 10c Attività formativa – Corso Windows Base

Titolo del corso	Ente di formazione	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità	Qualifica conseguita	Capacità acquisite
Corso Windows Base	Ergon s.r.l.	Fare acquisire le competenze sull'uso di Windows Base	genn. - febr. 2017	19,5	Ufficio Coordinamento Servizi	Coordinatore	C	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del sistema operativo Windows
					Ufficio segreteria, protocollo, posta e centralino	ADDETTO AI SERVIZI DI ARCHIVIO DATTILOGRAFIA E PROTOCOLLO e ADDETTO AL FRONT-OFFICE	B	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del sistema operativo Windows
					Ufficio gare e acquisti, patrimonio ed economato	ADDETTO UFFICIO PATRIMONIO ED ECONOMATO	B	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del sistema operativo Windows

Tab. n. 10d Attività formativa – Corso Gestione Presenze

Titolo del corso	Ente di formazione	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità	Qualifica conseguita	Capacità acquisite
Addebiamento Software Gestione Presenze	Seleni s.r.l.	Fare acquisire le competenze sui nuovi sistemi di rilevazione presenze	ANNO 2017	d.d.	Ufficio Coordinamento Servizi	Coordinatore	C	20	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema di rilevazione presenze
					Ufficio Staff di Produzione	Addetto Ufficio Staff di Produzione	C	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema di rilevazione presenze
					Ufficio Rilevazione Presenze e TRP	Addetto Ufficio Rilevazione Presenze e TRP	B	5	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema di rilevazione presenze
					Ufficio Servizi Informatici	Addetto Ufficio Servizi Informatici	B	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema di rilevazione presenze

Tab. n. 10e Attività formativa – Corso Protocollo Informatico

Via Libertà, 37 – 90139 – Palermo Tel.091/6118543 – Fax 091/6118511 – Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it – e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it – Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it – P.I. – C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 – Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.

Titolo del corso	Ente di formazione	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Servizio SAS	Mansione	Car. CCRL	Nr. Unità	Qualifica conseguita	Capacità acquisite
Addizionale Software Protocollo Informatico	AC2 s.r.l.	Fare acquisire le competenze sui nuovi sistemi per la gestione del protocollo informatico	ANNO 2017	d.d.	Ufficio segreteria, protocollo, posta e centralino	SERVIZI DI ARCHIVIO DATILOGRAFI AE PROTOCOLLO e ADDETTO AL FRONT-OFFICE	8	4	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema informatizzato di gestione del protocollo
					Uffici Vari	Varie	Varie	6	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema informatizzato di gestione del protocollo
					Ufficio Servizi Informatici	Addetto Ufficio Servizi Informatici	8	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema informatizzato di gestione del protocollo

Tab. n. 10f Attività formativa – Corso software Profiss/Esolver

Titolo del corso	Ente di formazione	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Servizio SAS	Mansione	Car. CCRL	Nr. Unità	Qualifica conseguita	Capacità acquisite
Addizionale Software Profiss/Esolver	Sistemi s.r.l.	Fare acquisire le competenze sui nuovi sistemi Amministrativo/Contabili	ANNO 2017	d.d.	Ufficio Paghe e Contributi	ADDETTO UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI; OPERATORE ADDETTO AL SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI, VIDEOSCRITTURA E FOGLI ELETTRONICI	B/C	4	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema amministrativo contabile
					Ufficio Contabilità, Bilancio e budget	FUNZIONARIO DIRETTIVO ED ADDETTO UFF. CONTABILITÀ; BILANCIO E BUDGET	D e C	3	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema amministrativo contabile
					Ufficio Servizi Informatici	ADDETTO UFFICIO SERVIZI INFORMATICI	B	2	non prevista	Svolgere le attività con l'ausilio del nuovo sistema amministrativo contabile

Tab. n. 10g Attività formativa – CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO (RISCHIO ALTO)

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziusiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziusiliarisicilia.it - Pec: serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.

Titolo del corso	Ente formatore	Obiettivi	Periodo	Nr. Ore	Anno di riferimento 2015/2016				Qualifica conseguita	Capacità acquisite
					Servizio SAS	Mansione	Cat. CCRL	Nr. Unità		
CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO (RISCHIO ALTO)	Comando Provinciale Vigili del Fuoco Palermo	Addestramento antincendio personale societario di sede preposto Addetto SSP ed assegnato presso la Biblioteca Bombee - BB.CC.	dic. 2016 genn. 2017	16	Varl	Addetto servizio di custodia; Addetto ai servizi di distribuzione; Addetto al front-office; Addetto SPP; Catalogatore; Esperto Catalogatore	B e C	37	Addetto antincendio rischio alto	Sviluppo delle capacità di gestione del rischio incendio

5. Il Piano Economico-Finanziario 2018-2020

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziusiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziusiliarisicilia.it - Pec: serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.



La Società opera, attualmente, sulla base dei Contratti di Servizio stipulati con i Soci Consorziati, la cui scadenza è prevista per il prossimo 31 dicembre 2018 ed è stato ipotizzato, comunque, che tali Contratti di Servizio vengano rinnovati per il triennio 2019-2021 e che vengano stipulati anche quelli per i nuovi servizi di cui all'art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, a decorrere dal 1° gennaio 2018.

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto previsto nel Piano Economico Annuale 2018, a cui si rinvia, proiettando i relativi dati sul 2019 e 2020.

L'art. 29 della L.R. n. 3 del 17/03/2016 ha previsto uno stanziamento a favore della Società, per il biennio 2017-2018, sul capitolo 212533, di € 44.523.000,00.

La L.R. n. 8 del 09/05/2017 ha confermato per il 2018 e 2019 lo stanziamento di 44.523 migliaia di euro.

Inoltre, l'art. 11, della Legge Regionale n. 20 del 29/09/2016, ha previsto che: *"Per il finanziamento di contratti di servizi aggiuntivi per l'affidamento alla società Servizi ausiliari Sicilia s.c.p.a. delle attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione, di gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale è autorizzata, per il triennio 2016-2018, la spesa annua di 2.700 migliaia di euro. I servizi aggiuntivi saranno svolti da personale interno o individuato nell'albo di cui all'art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21."*

Nulla è previsto per l'esercizio 2020.

Per quel che riguarda l'esercizio 2018 si rinvia a quanto riportato nel Piano Economico Annuale 2018 predisposto da questo Organo Amministrativo che prevede la seguente situazione:

- Capitolo 212533 Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale	€ 44.523.000,00
- Ricostituzione Capitolo 212533	€ 1.800.000,00
- Capitolo 216529 - Servizi aggiuntivi di cui all'art. 11 l.r. 20/16	€ 2.700.000,00
- Capitolo 416519 Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico)	€ 2.400.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Dip.Pianificazione Strategica della Sanità)	€ 18.571.000,00
Totale dotazione finanziaria 2018 prevista	€ 69.994.000,00

Si evidenzia che nel Piano Economico Annuale 2018 si è ipotizzato che, al fine di procedere all'assorbimento del personale dell'Albo di cui all'art. 64 della L.R. 12/08/2014 n. 21 e/o, qualora dovesse mutare il quadro normativo di riferimento, alla trasformazione del personale part-time a full-time, utilizzando quello attualmente in forza in azienda (ex spatafora, ex Ciem, ecc.), come da



indicazioni dell'Assessore all'Economia con nota prot. 5017/B14 del 27/09/2017, sarebbe necessario rimpinguare il capitolo 212533 per €. 1.800.000,00.

Pertanto, per il triennio 2018-2020 occorrerà ricostituire il capitolo del bilancio regionale 212533 riportandolo allo stanziamento dell'esercizio 2015 pari a complessivi €. 46.323.000,00.

Per gli esercizi 2019 e 2020 sono stati lasciati gli stessi corrispettivi dell'esercizio 2018 nel presupposto che i servizi forniti ai soci/committenti saranno costanti nel tempo.

Sulla base del suddetto stanziamento, si è provveduto alla redazione del presente documento.

E' di tutta evidenza che, nel momento in cui si avrà una modifica delle informazioni e delle valutazioni attuali, si provvederà ad aggiornare il presente documento.

PIANO ECONOMICO PER IL TRIENNIO 2018-2020(V. AIL. A)

Il piano economico per il triennio è stato redatto sulla base delle informazioni disponibili alla data odierna e sulla base di alcune ipotesi di seguito meglio riportate:

- 1) che le somme previste, pari ad €. 69.994.000,00 vengano stanziare a favore della società per il triennio 2018-2020;
- 2) che i Contratti di Servizio vigenti che scadono il 31.12.2018 vengano prorogati per un triennio e che prevedano le risorse di cui sopra;
- 3) che vengano stipulati i Contratti di Servizio, riferiti ai servizi aggiuntivi, di cui all'art. 11 L.R. 20/16, per un triennio ed operativi sin dal 1° gennaio 2018;
- 4) che in riferimento agli obblighi di assunzione, ai sensi della L.68/99, nelle more di un riscontro alle note societarie prot. 2642/U del 31/08/2017 e prot. n. 2704/U del 14/09/2017, indirizzate all'Amministrazione Regionale, la Società provveda, comunque, a n. 34 assunzioni di personale part-time al 52,78% scaglionato nel corso del 2018;
- 5) che il costo del personale nel triennio sia costante in quanto eventuali aumenti (dovuti per nuove unità di personale "cosiddetti ex interinali" per effetto di giudizi sfavorevoli o per qualsiasi altro motivo) siano compensati da eventuali uscite di personale al momento non previste;
- 6) che i ricavi per i nuovi servizi coincidano con i costi per nuovi servizi;
- 7) che nel corso del triennio 2018-2020 non si sosterranno oneri relativi al rinnovo del CCRL applicato;
- 8) che costi e ricavi del 2019 e del 2020 rimangano invariati rispetto al 2018;
- 9) che, nel rispetto della dinamica del rapporto delle società *in house*, il risultato di esercizio si attesti ad un risultato di pareggio.

INVESTIMENTI PROGRAMMATI (V. AIL. B)

Per gli investimenti previsti nel 2018 si rinvia al PEA, per quelli del 2019 e 2020 si prevedono investimenti per il fisiologico funzionamento della struttura aziendale (attrezzature, e dotazioni di ufficio), in linea con quelli previsti per il 2018, come meglio specificato nel piano degli investimenti allegato.

SITUAZIONE PATRIMONIALE (V. AIL. C)

L'attuale struttura patrimoniale della Società può considerarsi solida tenuto conto che le attività correnti superano le passività correnti e che, conseguentemente, il capitale permanente (Capitale proprio + passività consolidate) supera le immobilizzazioni tecniche e finanziarie, come meglio specificato nell'allegato Stato Patrimoniale triennale. Per semplificare si è ipotizzato che la situazione patrimoniale rimanga in linea con quella del 2018.

Definizione degli obiettivi e indicazioni prospettiche

Gli obiettivi ed i risultati da perseguire sono quelli indicati nella situazione economica e patrimoniale sopra esposti. In tal senso, la Società prevede di contenere i costi di gestione aumentando il livello qualitativo dei servizi standard attivati. Nelle scelte gestionali, così come realizzato fino ad ora, non si potrà prescindere dalla collaborazione con le forze sociali.

Si allegano:

Allegato A: Budget economico 2018-2019-2020

Allegato B: Piano degli Investimenti 2018-2019-2020

Allegato C: Stato Patrimoniale 2018-2019-2020

Allegato A – Budget Economico S.A.S. S.C.p.A triennio 2018-2020

BUDGET ECONOMICO TRIENNIO 2018-2020					Valori in unità di euro			
CONTO ECONOMICO	CONSUNTIVO 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015	CONSUNTIVO 2016	Budget 2017 approvato dall'Organo Amministrati vo II 08.11.2016	Budget 2018 approvato dall'Organo Amministrati vo II 14.11.2017	Budget 2019 approvato dall'Organo Amministrati vo II 14.11.2017	Budget 2020 approvato dall'Organo Amministrati vo II 14.11.2017
RICAVI								
Fatturazione Dipartimenti Regionali			46.208.046	45.422.774	46.323.000	46.323.000	46.323.000	46.323.000
Fatturazione Enti Sanitari			18.936.569	18.179.862	19.278.000	18.571.000	18.571.000	18.571.000
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario			2.127.740	2.110.868	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000
Fatturazione nuovi servizi					2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
TOTALE RICAVI	73.282.734	66.944.859	67.272.345	65.712.704	70.699.000	69.994.000	69.994.000	69.994.000
COSTI								
Costo del personale per servizi standard	64.656.921	62.527.951	61.609.367	60.285.266	66.559.000	65.607.000	65.607.000	65.607.000
Costo del personale per nuovi servizi					2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
Costo per rinnovo CCRL e I.V.C. 2010-2011	1.289.000							
Spese Generali Amministrative	739.422	1.080.547	863.248	53.645	55.000	64.000	64.000	64.000
Fitti Passivi	63.765	63.906	54.639	226.325	266.500	258.030	258.030	258.030
Costi produzione servizi Territorio	89.101	160.709	238.980			252.000	252.000	252.000
Costo per assunzione disabili								
Accantonamenti per rischi	2.382.491	3.543.845	3.438.753	3.211.107				
TOTALE SPESE DI GESTIONE	69.200.700	67.376.958	66.204.987	64.610.894	70.625.796	69.905.009	69.905.009	69.905.009
Ammortamenti (materiali ed immateriali)	91.594	68.613	75.886	54.527	72.481	88.373	88.373	88.373
RISULTATO OPERATIVO	3.990.440	501.012	991.472	1.047.283	723	618	618	618
Interessi attivi	24.300	7.432	670	198				
Interessi passivi	7.336	55.161	169	138				
Proventi straordinari		2.297.998	471.673	647.619				
Oneri straordinari	10.038	23.793	92.283	239.650				
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	3.997.366	1.725.464	1.371.383	1.456.310	723	618	618	618
Imposte (IRES)	1.682.876	155.838	1.166.807	1.232.587	499	470	470	470
Imposte (IRAP)	2.314.490	1.569.628	214.758	222.743	223	147	147	147
RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE	-	-	-	-	0	0	0	0
Fabbisogno finanziario incluso IVA	73.282.734	66.944.659	67.272.345	65.712.704	70.699.000	69.994.000	69.994.000	69.994.000

Allegato B Piano degli investimenti

PROGRAMMA DI INVESTIMENTI ANNO 2018-2020							
	aliquota ammortamento	importo investimento 2018	ammortamenti 2018	importo investimento 2019	ammortamenti 2019	importo investimento 2020	ammortamenti 2020
NUOVI INVESTIMENTI							
IMMOBIL. MATERIALI							
Mobili e arredamenti	12%	€ 23.190,00	€ 1.391,40	€ 23.190,00	€ 1.391,40	€ 23.190,00	€ 1.391,40
Macchine d'ufficio elettriche	20%	€ 9.200,00	€ 920,00	€ 9.200,00	€ 920,00	€ 9.200,00	€ 920,00
Macchine d'ufficio elettroniche	20%	€ 33.500,00	€ 3.350,00	€ 33.500,00	€ 3.350,00	€ 33.500,00	€ 3.350,00
Automezzi	20%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Attrezzatura varia	20%	€ 25.125,00	€ 2.512,50	€ 25.125,00	€ 2.512,50	€ 25.125,00	€ 2.512,50
Impianti	20%	€ 184.000,00	€ 18.400,00	€ 184.000,00	€ 18.400,00	€ 184.000,00	€ 18.400,00
Totale nuovi investimenti		€ 275.015,00	€ 26.573,90	€ 275.015,00	€ 26.573,90	€ 275.015,00	€ 26.573,90
Ammortamento immobilizzazioni esistenti			€ 45.000,00		€ 45.000,00		€ 45.000,00
Totale Amm.to Immob. materiali		€ 275.015,00	€ 71.573,90	€ 275.015,00	€ 71.573,90	€ 275.015,00	€ 71.573,90
IMMOBIL. IMMATERIALI							
Software	20%	€ 34.000,00	€ 6.800,00	€ 34.000,00	€ 6.800,00	€ 34.000,00	€ 6.800,00
Totale nuovi investimenti		€ 34.000,00	€ 6.800,00	€ 34.000,00	€ 6.800,00	€ 34.000,00	€ 6.800,00
Ammortamento immobilizzazioni esistenti			€ 10.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00
Totale Amm.to Immob. immateriali		€ 34.000,00	€ 16.800,00	€ 34.000,00	€ 16.800,00	€ 34.000,00	€ 16.800,00

Allegato C - Stato Patrimoniale

STATO PATRIMONIALE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ATTIVO			
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	0	0	0
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	41	41	41
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	341	341	341
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14	14	14
CREDITI VERSO CLIENTI	6.760	6.760	6.760
ALTRI CREDITI CORRENTI -	2.731	2.731	2.731
DISPONIBILITA' LIQUIDE	7.895	7.895	7.895
RATEI E RISCONTI	12	12	12
TOTALE ATTIVO -	17.794	17.794	17.794
PASSIVO			
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)			
CAPITALE SOCIALE	162	162	162
RISERVE	709	709	709
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	0	0	0
RISULTATO PERIODO IN CORSO	0	0	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO	871	871	871
FONDO PER RISCHI E ONERI	12.064	12.064	12.064
FONDO T.F.R.	2.626	2.626	2.626
DEBITI COMMERCIALI	300	300	300
DEBITI TRIBUTARI	150	150	150
DEBITI V/ENTI PREV.	1.150	1.150	1.150
ALTRI DEBITI	633	633	633
RATEI E RISCONTI	0	0	0
TOTALE PASSIVO E NETTO	17.794	17.794	17.794

6. Il Contenzioso

La Società ha in atto un numero complessivo di 630 procedimenti in corso. Il numero dei contenziosi contro la S.A.S. è progressivamente aumentato soprattutto dall'anno 2013 in poi a seguito dei procedimenti avviati dai dipendenti Ex Multiservizi e Ex Biosphera, ivi inclusi quelli del personale ex interinale ed ex co.co.pro. delle predette partecipate dismesse.

E' possibile raggruppare il contenzioso in corso in base alle seguenti tipologie:

- a) Procedimenti mirati all'"Assunzione";
- b) Procedimenti mirati a "Rivendicazioni Contrattuali";
- c) Procedimenti avviati da "Società finanziarie" per mancate trattenute in busta paga;
- d) Procedimenti "Vari"

7. Benchmark: i servizi strumentali "esclusivi" ed "equivalenti" erogati da SAS in regime di *house providing* ed il livello di competitività rispetto ai servizi equivalenti offerti nel libero mercato.

La SAS S.C.p.A. eroga servizi ausiliari ai propri Enti/Soci Committenti in regime di "*house providing*", i cui costi sono determinati sulla base di principi di economicità e di parità di bilancio, in conformità al Decreto Presidenziale del 27/11/2015 (pubblicato in GURS del 8/01/2016).

Il suddetto Decreto Presidenziale, prevede infatti per le Aziende Pubbliche, quanto segue:

RAZIONALIZZAZIONE COSTI: *l'economicità di gestione dell'azienda dovrà essere valutata rispetto ai servizi valorizzati a tariffe di mercato. La società dovrà provvedere, entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente Piano, alla definizione della tipologia, delle unità di misura e delle tariffe di valorizzazione di ciascun servizio, facendo esplicito riferimento a tariffe di mercato (ove possibile a tariffari CONSIP o in alternativa a centrali di committenza accreditate). Nell'ambito del piano industriale e del budget 2016, la società dovrà determinare le "quantità" che prevede di erogare per ciascun servizio e i costi relativi. Il piano industriale dovrà determinare modi e tempi di assorbimento delle eventuali inefficienze.*

ESTERNALIZZAZIONE: *nell'ambito del piano industriale verranno individuati i servizi che è possibile, eventualmente, esternalizzare e quelli, invece, non esternalizzabili.*

Premesso ciò, rilevato che è stata già valutata da parte della Regione e dai Soci Consorziati la congruità dei costi dei servizi erogati in *house* da S.A.S. S.C.p.A., e considerato che il costo di tutti i servizi erogati sono determinati quale sommatoria del costo diretto del personale impiegato nei servizi in convenzione, al quale viene applicato il CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 15/05/2000, n. 10 con l'inquadramento nelle Categorie A-B-C-D, ne deriva che il costo medio orario del personale è, comprensivo degli oneri gestionali accessori che incidono, mediamente, per il 4,92%, è così ripartito:

- € 18,03 per il personale inquadrato nelle Categorie A e B;
- € 20,00 per il personale inquadrato nella Categoria C;
- € 23,15 per il personale inquadrato nella Categoria D.



Pertanto, il costo definitivo di tutti i servizi erogati è stato determinato con criteri tali da consentire di essere estremamente concorrenziale rispetto ai prezzi per gli stessi servizi o altri equivalenti indicati in CONSIP e/o indicati da società del libero mercato. L'ulteriore ottimizzazione dei prezzi e la razionalizzazione delle risorse è resa possibile grazie alle procedure condotte in modo congiunto con gli Enti/Soci Committenti nella fase di valutazione dei reali fabbisogni manifestati, rispetto ai quali, per garantire la massima congruità in termini di spesa, si assegnano le unità di personale societario in termini di numero e profili adatti a garantire le attività di ausiliario.

Appare infatti opportuno rappresentare che rispetto ai servizi analoghi nel prezzario CONSIP, i prezzi SAS sono ampiamente congrui, posto che agli importi di CONSIP e quelli delle Tabelle Ministeriali, oltre all'aliquota IVA, va aggiunto un importo percentuale pari al 26,50%, calcolato sul costo della manodopera medesima, per tenere conto dei Costi Generali e dell'Utile d'Impresa.

Al fine di rendere un'adeguata analisi comparativa sulla competitività economica e prestazionale, che rappresenta il reale valore aggiunto dei servizi offerti da SAS, si farà un confronto tra l'offerta SAS in riferimento alle attuali convenzioni di servizio e le tariffe di mercato indicate nei prezzari CONSIP.

In ordine ai punti di forza dell'offerta SAS, occorre premettere che la scrivente Società ha definito con gli Enti/Soci Committenti una mappatura dei fabbisogni, stilando delle specifiche tecniche di servizio, da cui emerge chiaramente che i servizi resi in favore delle Aziende Committenti coprono un ampio spettro di attività nel settore della pubblica amministrazione e della Sanità Pubblica che non ha termini di paragone per tipologia di "prodotti/servizi offerti" rispetto alle altre società partecipate della Regione e/o rispetto alle aziende del libero mercato regionale.

I servizi ausiliari, in atto svolti presso le sedi d'erogazione degli Enti/Soci Committenti, sono svolti con professionalità e le unità di personale ivi destinate, per le conoscenze ed esperienze tecniche maturate, costituisce una forza lavoro altamente qualificata e con una pluriennale esperienza nello specifico ambito di intervento. Il suddetto personale, pertanto, è in grado di svolgere, autonomamente o in ausilio al personale strutturato, ogni attività di ausiliario ai servizi da rendere alla collettività.

Il suddetto personale S.A.S. impiegato nei svariati servizi resi ai Soci Committenti è inquadrato nelle categorie "A", "B" "C" e "D" del CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, applicato in azienda, e svolge attività complesse difficilmente paragonabili a servizi similari offerti dal mercato. Pertanto, le prestazioni fornite dal personale SAS hanno un indubbio valore aggiunto in termini di effettivo rendimento per i Soci Committenti.

Infine, si evidenzia che l'ampio spettro di "servizi fondamentali ed esclusivi" (es: Servizio di Catalogazione) svolti nel settore della pubblica amministrazione rende i servizi erogati dalla SAS difficilmente paragonabili, sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista economico, con quanto offerto sia in ambito CONSIP che in altre centrali di committenza accreditate, e che i costi che oggi sostiene la S.A.S. S.C.p.A., per l'erogazione dei servizi in conformità con le specifiche tecniche allegate ai contratti di servizio, garantiscono elevati standard prestazionali, di cui ne è un ottimo indicatore la costante richiesta avanzata dagli Enti/Soci Committenti di implementazione dei servizi con nuovo personale. Queste richieste sono anche motivate da un minore costo della prestazione rispetto a figure con profili equivalenti offerti in CONSIP nell'anno 2017.



I corrispettivi per i servizi erogati riconosciuti alla scrivente società consortile sono determinati secondo i criteri di economicità e congruità per l'Amministrazione Regionale.

In particolare i corrispettivi sono stati fissati "... in conformità alla L.R. n. 23/2013, alla L.R. n. 5/2014 ed al Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio (UE) del 17/12/2013 ... secondo i criteri di convenienza economica per la Pubblica Amministrazione per i servizi affidati in regime di "house providing", pari alla somma dei costi diretti di produzione, determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali, ... ed i costi delle spese generali di gestione ..., e pari ad un'incidenza del 4,92%.

Per una migliore intelligenza di quanto fin qui argomentato, nelle tabelle nn. 13-14 si procederà con la valorizzazione di ciascun servizio alle tariffe di mercato facendo riferimento in modo esemplificativo alle tariffe riportate nelle convenzioni attive in CONSIP S.p.A. La comparazione può essere effettuata solo per i servizi assimilabili a quelli resi dalla SAS e che abbiano come unità di misura Euro/ora, quali ad esempio:

Tab.n. 13 Tariffe riportate nelle convenzioni attive in CONSIP S.p.A (rif. anno 2017)

Voce Consip	Valore CONSIP (incl.22% IVA)	Valore SAS S.C.p.A. (esente IVA)	Unità di misura
Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	19,99	18,03	Euro/ora
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	19,99	18,03	Euro/ora
Deodorazione dei servizi igienici	19,99	18,03	Euro/ora
Deragnatura	19,99	18,03	Euro/ora
Detersione a fondo arredi	19,99	18,03	Euro/ora
Disincrostazione dei servizi igienici	19,99	18,03	Euro/ora
Disinfestazione lavabi extra servizi igienici	19,99	18,03	Euro/ora
Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari	19,99	18,03	Euro/ora
Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia	19,99	18,03	Euro/ora
Pulizia ascensori e montacarichi	19,99	18,03	Euro/ora
Pulizia distributori igienici	19,99	18,03	Euro/ora
Pulizia di specchi e mensole	19,99	18,03	Euro/ora
Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	19,99	18,03	Euro/ora
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	19,99	18,03	Euro/ora
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsanti, maniglie) piani di lavoro di scrivanie e corrimano	19,99	18,03	Euro/ora
Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	19,99	18,03	Euro/ora
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	19,99	18,03	Euro/ora
Spolveratura porte	19,99	18,03	Euro/ora
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti	19,99	18,03	Euro/ora
Altre manutenzioni	22,83	18,03	Euro/ora

Reception	21,56	18,03	Euro/ora
Facchinaggio Interno	20,24	18,03	Euro/ora

Al solo fine di un raffronto, si evidenzia che i suddetti servizi sono resi dalla scrivente società esclusivamente con l'impiego di personale inquadrato nelle categorie A e B, il cui costo orario medio complessivo è stato quantificato in euro **18,03**.

A titolo esemplificativo si riportano nella Tab. n.14 alcuni esempi di valorizzazione dei principali servizi erogati da SAS rispetto ai tariffari anno 2017 delle Convenzioni in CONSIP.

Tab. n.14 Esempi di valorizzazione dei principali servizi erogati da SAS rispetto ai tariffari delle Convenzioni in CONSIP(rif. anno 2017).

Partito: PR. CA.	Tipologia Servizi (Convenzioni CONSIP)	Tariffe Convenzioni CONSIP (rif. anno 2017)	Descrizione Servizi in Convenzioni SAS S.p.A.	Tariffe Convenzioni SAS (costo complessivo orario medio)
CONSIP	Attività di reception	€ 21,56	1. Servizio usciere ed accoglienza ai piani 2. Portierato 3. Centralino 4. Servizio di custodia, biglietteria e supporto amministrativo nelle biblioteche	€ 18,03 (esente iva ex art.10, 2 comma, DPR 633/72) comprensivo degli oneri gestionali accessori, che incidono mediamente nell'ordine del 4,92% in conformità alla normativa comunitaria in materia di affidamento dei servizi alle società <i>in house</i>
CONSIP	Facchinaggio	€ 20,24	1. Trasporto persone, materiali, farmaci, presidi sanitari, provette, rifiuti, biancheria e materiale vario 2. Servizio di reception, spedizione e smistamento posta	€ 18,03 (esente iva ex art.10, 2 comma, DPR 633/72) comprensivo degli oneri gestionali accessori, che incidono mediamente nell'ordine del 4,92% in conformità alla normativa comunitaria in materia di affidamento dei servizi alle società <i>in house</i>
CONSIP	Altre Manutenzioni	€ 22,83	1. Servizi di manutenzione beni ambientali 2. Servizi di manutenzione del verde 3. Servizio di manutenzioni ad impianti	€ 18,03 (esente iva ex art.10, 2 comma, DPR 633/72) comprensivo degli oneri gestionali accessori, che incidono mediamente nell'ordine del 4,92% in conformità alla normativa comunitaria in materia di affidamento dei servizi alle società <i>in house</i>
CONSIP	Pulizia e Sanificazione	€ 19,99	1. Servizio di pulizia e sanificazione reparti ospedalieri 2. Servizio di pulizia delle aree esterne	€ 18,03 (esente iva ex art.10, 2 comma, DPR 633/72) comprensivo degli oneri gestionali accessori, che incidono mediamente nell'ordine del 4,92% in conformità alla normativa comunitaria in materia di affidamento dei servizi alle società <i>in house</i>

In ordine agli ulteriori servizi, ed in particolare ai **Servizi di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e Catalogazione**, non sono stati rilevati voci equiparabili nella piattaforma CONSIP e/o su altre centrali di committenza accreditati. Per la valorizzazione si evidenzia che l'erogazione dei servizi è resa dalla scrivente società esclusivamente con l'impiego di personale inquadrato nelle categorie C e D del CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, il cui costo orario medio complessivo è stato rispettivamente quantificato in euro **20,00** ed euro **23,15**, quale somma dei costi diretti di

produzione, determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali e dei costi delle spese generali di gestione, pari ad un'incidenza massima del 4,65%.

PUNTI DI FORZA SAS S.C.p.A.

Qui di seguito una breve analisi di benchmark da cui emergono i punti di forza SAS rispetto al mercato:

1. Congruità economica dei prezzi in Convenzione SAS S.C.p.A.:

Considerato quanto sopra rappresentato, in merito alla comparazione con i prezzi applicati nel libero mercato e nelle Convenzioni CONSIP per la fornitura di servizi alla PP.AA., la scrivente società consortile non può che evidenziare che il costo S.A.S. ribaltato agli Enti/Soci committenti è più vantaggioso rispetto a quello che sosterebbero gli stessi con l'acquisto attraverso l'apertura di una gara in CONSIP.

2. Servizi erogati in Convenzione sulla base di una stima congiunta e flessibile tra SAS S.C.p.A. e gli Enti/Soci Committenti:

La scrivente società è una "consortile" che effettua servizi affidati "in house" esclusivamente per i propri soci committenti, i quali nel definire gli asset gestionali identificano i propri reali fabbisogni ed hanno la possibilità di rimodulare i servizi in caso di nuove e/o diverse esigenze rispetto a quelli individuate in fase di stipula dei Contratti di Servizio.

3. Servizi erogati "in house" da "una società consortile" SAS S.C.p.A. ed Ente/Socio Committente:

L'erogazione dei servizi affidati *in house* dalla *consortile* consente di definire le modalità operative di affiancamento ed effettiva erogazione dei servizi dal personale societario in ausilio ai servizi erogati dal personale strutturato della pubblica amministrazione, con la finalità di erogare i servizi "in economia" e "nel rispetto del contenimento della spesa pubblica", infatti nel costo complessivo dei servizi S.A.S. è compreso anche il costo di gestione della commessa e senza ulteriori somme per iva, per rischio imprenditoriale o per ogni sorta di profitto.

4. Il costo ora/lavoro è calcolato considerando i costi diretti complessivi senza ulteriori oneri aggiuntivi da ribaltare all'Ente/Socio Committente:

Il costo ora/lavoro applicato, ai contratti di servizio da S.A.S. è calcolato considerando i costi complessivi sostenuti dai Soci Committenti per il personale assegnato inquadrato nelle categorie "A", "B", "C" e "D" del CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti

di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, senza distinguere tra costo del servizio/materiale e manodopera come spesso avviene nei prezziari delle convenzioni in CONSIP

5. Valore minimo dei costi indiretti di produzione da caricare sui corrispettivi dei servizi in Convenzione

I costi indiretti di gestione sul costo dei servizi erogati dal personale direttamente impegnato nei singoli servizi, nonché per quello indiretto assegnato alle attività di monitoraggio e controllo, hanno un'incidenza media che si attesta sempre e per tutti i servizi al di sotto del 5%, grazie ad una gestione e strategia di management incentrati sul contenimento della spesa pubblica.

8. Gli obiettivi di medio termine: innovazione nelle politiche di gestione delle risorse umane e miglioramento dei servizi erogati agli Enti/Soci

Committenti

La SAS S.C.p.A. è una società con un patrimonio di competenze, professionalità e conoscenze molto complesso per la vasta gamma di servizi erogati, che vanno: dalla pulizia in ambito ospedaliero alle attività di assistenza alla persona nei reparti ospedalieri; dalle semplici attività usciurili alla complessa gestione degli archivi nelle biblioteche; dalle semplici attività di supporto amministrativo al servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare; dalla pulizia dei viali al servizio di manutenzione dei beni ambientali; dal servizio di trasporto persone al servizio di trasporti di materiali vari nei reparti ospedalieri; dal servizio di custodia al servizio di catalogazione dei BB.CC.; fino ad altri svariati servizi meglio descritti nel Piano dei Servizi e del Personale. Alla complessità dell'oggetto sociale si associa la vastità di sedi dislocate in tutto il territorio regionale, coprendo più di 300 sedi operative in tutte le province della Regione Sicilia. La gestione della vasta e complessa tipologia di servizi erogati impone di dotarsi costantemente di strumenti progettuali flessibili e potenti, al fine di adattarsi alle situazioni di emergenza nell'erogazione dei servizi, dove l'utente finale del servizio pubblico erogato rimane sempre il cittadino. La volontà di innovare le politiche di gestione del personale rientra in questa ottica, cioè addestrare il personale affinché comprenda ed acquisisca la piena consapevolezza che egli è una pedina fondamentale per il miglioramento dei servizi pubblici, e che il proprio lavoro è strategico per la Pubblica Amministrazione.

È obiettivo prioritario della S.A.S. fare acquisire a diversi livelli del sistema socio-economico Regionale la piena "consapevolezza" che ogni risorsa umana societaria è generatore di sistemi



virtuosi nell'ambito dell'erogazione dei servizi pubblici. In questa ottica, quindi, si punta ad incrementare il sistema delle conoscenze, delle attività di ricerca e sviluppo, dell'implementazione tecnologica nell'erogazione dei servizi indiretti, in armonia con le esigenze della migliore efficienza dei servizi erogati agli Enti/Soci Committenti.

Nella *vision* e nella *mission* di SAS c'è la precisa volontà di comprendere come meglio i servizi erogati possano soddisfare le esigenze del territorio, attraverso una costante e flessibile analisi congiunta dei fabbisogni con gli Enti/Soci Committenti delle diverse aree strategiche aziendali (Sanità, Pubblica Amministrazione e Beni Culturali). La volontà è quella di ridurre lo scarto tra la qualità attesa dal servizio e la qualità del servizio erogato, per questo l'azienda si è dotata nei Contratti di Servizio di un modello di valutazione che serve da costante cruscotto di verifica del servizio effettivamente reso (*Allegato H- Questionario di valutazione sulla conformità del servizio reso*).

Per tali ragioni, ogni dipendente verrà posto nelle condizioni di raggiungere obiettivi precisi, specifici, misurabili e controllabili. E devono essergli attribuite le prerogative lavorative necessarie per raggiungerli, guidandolo e motivandolo adeguatamente.

A tal proposito il presente POS individua, tra le sfide prioritarie, diversi progetti volti al miglioramento delle performance di tutto il personale diretto ed indiretto di produzione, quali:

- ✓ analizzare nel dettaglio i fabbisogni dell'Ente/Socio Committente e valutarne tempestivamente i fattori di mutamento per rimodulare efficacemente e tempestivamente il servizio erogato e le risorse assegnate;
- ✓ potenziare i meccanismi effettivi di misurazione e valutazione dei servizi resi per;
- ✓ generare un miglioramento continuo nelle risorse assegnate e nei servizi resi attraverso la trasparenza e il confronto costante con l'Ente/Socio Committente;
- ✓ implementare i servizi indiretti di produzione attraverso processi che migliorano le performance generali aziendali;
- ✓ potenziare i sistemi di monitoraggio e controllo di gestione.

8.1.Implementazione dei servizi erogati agli Enti/Soci Committenti

È obiettivo della Società ottimizzare la risposta tecnica alla richiesta dell'Ente/Socio Committente per quanto attiene l'implementazione dei *servizi attuali* e l'erogazione di *nuovi servizi*, che richiedono competenze tecniche specifiche ed interventi mirati.

Sarà necessario investire su una comunicazione efficace, fondamentale per una gestione sicura, per costruire e mantenere buone relazioni, evitando barriere quali lo stress e il pregiudizio nei luoghi di lavoro, che molto spesso si pongono come ostacolo nelle innovazioni dei processi, delle strutture aziendali e nell'implementazione di nuove procedure/servizi.

E' importante che il personale in forza all'azienda sia in grado di utilizzare i sistemi informatici aziendali per trarne informazioni utili e concrete conoscenze per migliorare e completare adeguatamente le attività di specifica competenza e l'erogazione dei servizi diretti ed indiretti, così come migliorare costantemente le proprie performance in relazione ai sistemi informatici e tecnologici implementati in azienda.

Altro importante traguardo da raggiungere entro il 2019 sarà lo sviluppo di modelli organizzativi che garantiscano omogeneità ed efficacia (es: implementazione rilevamento presenze, protocollo informatico, sistemi di controllo di gestione).

Premesso quanto sopra, appare chiaro che un ruolo strategico nel futuro societario è dato agli aspetti dell'implementazione di nuovi servizi e della formazione professionale del personale in diversi ambiti di intervento strategici, attivando anche corsi di formazione ed addestramento finalizzati al miglioramento delle prestazioni nel servizio pubblico reso presso gli Enti/Soci Committenti della Pubblica Amministrazione e della Sanità Pubblica.

L'Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

PER ASSEVERAZIONE
IL COLLEGIO SINDACALE

DOTT. FRANCESCO MALFITANA

D.SSA CARMELA CATANIA

D.SSA MARIA BANNO'

(Alleg.)

SERV



SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

Pag. 99

Servizi Ausiliari Sicilia

Società Consortile per Azioni

Piano dei Servizi e del Personale

Versione del 14/11/2017

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it - Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I. - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.



Il Piano dei servizi

I servizi offerti

La Servizi Ausiliari Sicilia società consortile per azioni è un organismo in house, partecipato dalla Regione Siciliana e dalle aziende sanitarie, avente per oggetto sociale l'erogazione, in favore dei consorziati, di servizi genericamente classificati come ausiliari e strumentali alle attività dei propri soci/committenti. Tali servizi sono analiticamente declinati all'art. 5 dello statuto societario, da ultimo approvato dall'assemblea straordinaria dei soci del 30 gennaio 2017.

In conformità alle determinazioni assunte in sede di controllo analogo, con mezzi, strutture e personale proprio, può, a titolo esemplificativo e non esaustivo, esercitare le seguenti attività:

nel settore del facility management

- gestione servizi di supporto socio sanitari;
- gestione di impianti, strutture e attrezzature sanitarie;
- gestione di servizi di sanificazione;
- gestione di servizi di manutenzione;
- gestione servizi di pulizia;
- gestione servizi di portierato e/o uscierato;
- gestione servizi di custodia e vigilanza;
- gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo;
- gestione dei servizi di digitalizzazione e data entry;
- gestione servizi di front-office;
- gestione servizi di logistica e trasporti;
- gestione servizi di magazzino;
- gestione servizi di igiene ambientale;
- gestione e manutenzione beni immobili, foreste e verde pubblico;
- gestione dei servizi di progettazione, manutenzione, rinaturazione e conservazione delle aree naturali protette;
- gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio;
- gestione di servizi di risanamento e bonifica, nonché di messa in sicurezza di aree ambientalmente degradate e realizzazione di opere edili ed implantistiche ad esse connesse e/o strumentali;

nel settore dei beni culturali:

- gestione servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché la fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche, nei siti museali, nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali d'interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione, allestimento e/o gestione di mostre in Italia o all'estero;

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it - Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.



- gestione servizi riguardanti i beni librari e archivistici per la fornitura di riproduzioni e il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario;
- gestione servizi di vendita di cataloghi e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di vendita di ogni altro materiale informativo, di riproduzioni di beni culturali;
- gestione servizi di accoglienza, di informazione, di guida, e di assistenza didattica;
- gestione dei servizi aggiuntivi di cui al D.L.vo 22 gennaio 2004, n. 42;
- gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso.

nel settore della valorizzazione, trasformazione e commercializzazione del patrimonio Immobiliare

- gestione del patrimonio Immobiliare dei soci, svolgendo direttamente ed indirettamente tutte le relative attività, ivi comprese quelle di approvvigionamento dei connessi fabbisogni per quanto riguarda lavori, servizi e forniture, nel rispetto della normativa vigente, nazionale comunitaria;
- definire, individuare, attuare ed implementare le politiche, le strategie, i progetti e le iniziative per la valorizzazione, trasformazione, commercializzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare;
- far conseguire al patrimonio immobiliare la massima redditività, anche mediante interventi di restauro, manutenzione, conversione, nonché di messa a reddito, locazione, dismissione, trasformazione, valorizzazione e commercializzazione;
- definire e mantenere aggiornato, anche attraverso idonei strumenti informatici, il censimento del patrimonio immobiliare e della relativa gestione, ivi compresa quella conservativa e manutentiva, acquisendo una progressiva e puntuale conoscenza di detto patrimonio immobiliare, anche in termini amministrativi, tecnici, giuridici.

nel settore della promozione dello sviluppo e della competitività del sistema Regione, della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale, anche nel settore dell'Innovation Technology

- lo svolgimento di attività legate all'attrazione di investimenti di qualità elevata, in grado di dare un contributo allo sviluppo del sistema economico e produttivo locale;
- lo sviluppo dell'innovazione e della competitività industriale e imprenditoriale nei settori produttivi e nei sistemi territoriali;
- la promozione della competitività e delle potenzialità attrattive del territorio;
- la promozione della nascita di nuove imprese e lo sviluppo di quelle esistenti in qualunque settore operino;
- lo sviluppo della domanda di innovazione e dei sistemi locali di impresa anche nei settori agricolo, turistico e del commercio;
- la consulenza in materia di gestione degli incentivi regionali, nazionali e comunitari anche con l'attivazione di operazioni finanziarie nel rispetto delle normative di riferimento;
- supportare la Regione Siciliana nel miglioramento dei servizi destinati al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro e di favorire l'evoluzione delle dinamiche della domanda e dell'offerta del lavoro anche attraverso l'utilizzazione e la diffusione dell'innovazione tecnologica e metodologica;
- attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europee, nel rispetto della normativa di riferimento;



- realizzare e gestire "incubatori d'impresa" presso i quali gli imprenditori possano trovare allocazione per le proprie aziende e ricevere servizi utili per lo svolgimento della propria attività.

La Società può svolgere attività di studio e di ricerca, purché strumentali all'oggetto sociale.

In fase di progettazione dei servizi vengono definite congiuntamente all'ente socio committente le specifiche tecniche dei singoli servizi da rendere (SDS- Specifica del Servizio), che descrivono le attività da svolgere, le prestazioni da assicurare e le relative quantità di risorse umane da assegnare.

Le Convenzioni

In conformità con la propria natura "in house" la Società svolge la propria attività esclusivamente nei confronti dei soci - committenti.

Le modalità ed i presupposti dell'affidamento, col sistema c.d. in house providing, risulta disciplinato dagli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi sotto il profilo civilistico, di contratti d'appalto regolati dagli artt. 1655 e seguenti del c.c.

L'affidamento dei servizi è quindi regolamentato da specifici contratti di servizio, con allegate le specifiche tecniche dei servizi da rendere (SdS), in cui intervengono, a legislazione vigente, i Dipartimenti regionali competenti alla gestione dei relativi capitoli di spesa del bilancio della Regione siciliana: il Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, il Dipartimento per la Pianificazione Strategica o il Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico dell'Assessorato alla Salute.

Le convenzioni di servizio attualmente vigenti, definite in contraddittorio con i Dipartimenti e gli Enti soci committenti, individuano, in particolare, l'oggetto dell'attività da porre in essere, gli obblighi ed i compiti che la società deve assolvere, la regolamentazione dei servizi, l'efficacia e la decorrenza della convenzione, i corrispettivi ed i criteri di determinazione e di trasferimento da parte dei Soci committenti, le strutture logistiche da utilizzare, la struttura dei controlli da adottare, gli strumenti operativi e gli adempimenti a carico dell'amministrazione.

Si precisa che il corrispettivo dei servizi resi è determinato nella misura necessaria alla copertura dei costi di produzione del singolo servizio reso, nonché della corrispondente quota del costo generale della struttura produttiva ad esso imputabile, il tutto nell'ambito delle risorse finanziarie rese disponibili, di anno in anno, dagli enti soci committenti.

I servizi richiesti dagli enti soci committenti possono essere distinti nei seguenti rami operativi: BENI CULTURALI, DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI REGIONALI, ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Nell'evidenziare che il personale impegnato presso la sede amministrativa di Palermo si compone di **n. 47 unità**, a tempo indeterminato, assegnato ai diversi uffici di governance, qui di seguito si riporta la dotazione organica teorica del personale, ripartito per specifiche attività aziendali, in funzione degli **attuali servizi resi** agli Enti soci committenti:

Area BENI CULTURALI

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it - Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I.-C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.

Per le attività da rendere nell'area dei Beni culturali, il contratto di servizio, sottoscritto dal Dipartimento Beni Culturali e dell'Identità Siciliana della Regione Siciliana e dalla Ragioneria Generale della Regione Siciliana in data 27/12/2016, è stato trasmesso in copia con nota della Ragioneria Generale - Servizio 5 Partecipazioni prot. 6586 del 13/02/2017. La convenzione ha validità 1/1/2017-31/12/2018 e tiene conto degli attuali servizi resi discendenti dalle diverse necessità via via manifestate dal socio committente con un **impiego teorico di 995 unità** a tempo indeterminato.

Si riportano qui di seguito le singole SdS relative ai servizi da erogare indicando: il numero delle unità teoriche da assegnare ed il numero delle attuali unità assegnate.

ID SDS	Servizio	N. UNITÀ LAVORATORI DA CONTRATTO	ORGAN. 31/10
40DBC/01	Servizi di custodia, biglietteria e supporto amministrativo alle biblioteche	431	431
40DBC/02	Servizi di archivio, dattilografia, protocollo e ausiliario amministrativo	54	54
40DBC/03	Servizi di manutenzione, pulizia e trasporti	3	3
40DBC/04	Servizi di istruttoria alle attività di censimento, inventari, pre-cat. e catal.	264	264
40DBC/05	Servizi di catalogazione	186	186
40DBC/06	Servizio di supporto tecnico-amministrativo	7	7
40DBC/CO	Servizio di Coordinamento	9	9
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana		995	952

* nota bene, nell'ambito delle unità di personale richiesto dal Dipartimento BB.CC. e dell'Identità Siciliana si evidenziano qui di seguito le continue richieste pervenute in ordine alla "... necessità di stabilizzare a tempo pieno ... i lavoratori che attualmente sono utilizzati in regime di part-time, per consentire il pieno utilizzo nei siti e negli uffici del dipartimento ...". Si precisa che i lavoratori in oggetto (c.d. ex spatafora) sono attualmente inquadrati in regime di part-time a 32 ore ed ammontano a complessive 234 unità.

Area DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI REGIONALI

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziusiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziusiliarisicilia.it - Pec: serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I. - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.



Per le attività da rendere nell'area dei Dipartimenti Amministrativi Regionali, i contratti di servizio sono stati sottoscritti con i seguenti Dipartimenti della Regione Siciliana:

- Dip. Regionale dell'Energia
- Dip. Regionale delle Attività Produttive
- Dip. Regionale della Funzione Pubblica e del personale
- Dip. Regionale delle Infrastrutture, della mobilità e dei trasporti
- Dip. Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione siciliana
- Dip. Regionale della Pesca Mediterranea
- Dip. Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative
- Dip. Regionale della Famiglia e delle politiche sociali
- Fondo per il trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale - Fondo Pensioni Sicilia
- Ufficio legislativo e legale
- Dip. Regionale dell'Ambiente.

I contratti di servizio sottoscritti dai suddetti Dipartimenti della Regione Siciliana e dalla Ragioneria Generale della Regione Sicilia in data 27/12/2016, sono stati trasmessi in copia con nota della Ragioneria Generale - Servizio 5 Partecipazioni prot. 6586 del 13/02/2017.

Le convenzioni hanno validità 1/1/2017-31/12/2018 e tengono conto degli attuali servizi resi e delle diverse necessità via via manifestate dai committenti con un **impiego teorico di 279 unità a tempo indeterminato**.

Si riportano qui di seguito le singole SdS relative ai servizi da erogare indicando: il numero delle unità teoriche da assegnare ed il numero delle attuali unità assegnate per ogni Ente committente.

ID SDS	Servizio		N. UNITA' LAVORATORI DA CONTRAITO	ORGAN. 31/10
03ARI/01	Servizio uscierte ed accoglienza ai piani		10	8
03ARI/02	Ausiliario alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo		23	22
03ARI/03	Portierato		9	9
03ARI/04	Servizio recapito, spedizione e smistamento posta		8	8
Dip. Regionale dell'Energia			50	47
13ARC/01	Ausiliario agli uffici ed al pubblico		9	9



13ARC/02	Ausiliario alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	19	19
13ARC/03	Ausiliario al portierato	3	2
13ARC/04	Ausiliario alla gestione della posta in entrata/uscita	3	3
Dip. Regionale delle Attività Produttive		34	33
14ARP/01	Ausiliario alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	5	5
14ARP/02	Ausiliario al servizio usciere e portierato	4	4
Dip. Regionale della Funzione Pubblica e del personale		9	9
16ARLP/01	Servizio usciere ed accompagnamento ai piani	6	5
16ARLP/03	Portierato	7	7
16ARLP/04	Ausiliario al back-office amministrativo	37	36
Dip. Regionale delle Infrastrutture, della mobilità e dei trasporti		50	48
17ARB/01	Servizio usciere ed accoglienza ai piani	6	6
17ARB/02	Servizio recapito, spedizione e smistamento posta	3	2
17ARB/03	Portierato	5	5
17ARB/04	Ausiliario alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	0	1
Dip. Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione siciliana		14	14
19ARPS/02	Ausiliario alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	11	11
Dip. Regionale della Pesca Mediterranea		11	11



21ULL/01	Ausiliario alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	4	4
21ULL/01	Ausiliario alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	1	1
21ULL/02	Ausiliario al portierato	1	1
Ufficio legislativo e legale		6	6
22DPL/01	Ausiliario alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	26	24
22DPL/02	Servizio portierato, usciere ed accoglienza ai piani	17	13
22DPL/04	Ausiliario alla gestione della posta in entrata	2	2
Dip. Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative		45	40
26AFL/01	Servizio usciere ed accoglienza ai piani	1	1
26AFL/02	Portierato	5	5
Dip. Regionale della Famiglia e delle politiche sociali		6	6
31FPS/01	Ausiliario al portierato	4	4
Fondo per il trattamento di quiescenza e dell'ind. di buonuscita del personale reg.le - Fondo Pensioni Sicilia		4	4
39DRA/01	Servizio di manutenzione dei beni ambientali	19	16
39DRA/01	Servizio di manutenzione dei beni ambientali	1	1
39DRA/02	Servizio di ausiliario al portierato	6	6
39DRA/03		3	3
39DRA/03	Servizio di supporto tecnico-amministrativo	3	3



39DRA/04	Ausiliariato al back-office amministrativo		14	14
39DRA/CO	Servizio di Coordinamento		1	1
Dip. Regionale dell'Ambiente			47	44
DIP/CO	Servizio di Coordinamento		3	3
Dip. Regionali			3	3


Area SANITA'

Per le attività da rendere nell'area della Sanità, i contratti di servizio con gli enti del servizio sanitario regionale, tengono conto degli attuali servizi resi discendenti dalle diverse necessità via via manifestate dai committenti con un **impiego teorico di 614 unità** a tempo indeterminato, così ripartiti per Ente committente e per tipologia di servizio reso, distinguendo tra i servizi vigilati dal Dipartimento Pianificazione strategica dell'Assessorato alla Salute (549 unità) e dal Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (65 unità a far data dal 2/11/2017).

Servizi vigilati dal Dipartimento Pianificazione strategica dell'Assessorato alla Salute
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata trasmessa al socio committente con nota societaria prot. 1248/U del 7/4/2017 e sollecitata in ultimo con nota societaria prot. 2959/U del 5/10/2017.

Si riportano qui di seguito le singole SdS relative ai servizi da erogare indicando: il numero delle unità teoriche da assegnare ed il numero delle attuali unità assegnate.

ID SDS	Servizio	N. UNITA' LAVORATORI DA CONTRATTARE	ORGAN. 31/10
08SLA/02	Ausiliariato all'attività di diagnosi di laboratorio e/o ambulatoriale	1	1
08SLA/03	Ausiliariato agli uffici ed al pubblico	2	2
08SLA/07	Ausiliariato al back-office / front-office amministrativo	4	2
08SLA/07	Ausiliariato al back-office / front-office amministrativo	2	0
08SLA/07	Ausiliariato al back-office / front-office amministrativo	4	4
08SLA/08	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	4	3
08SLA/08	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	2	2
08SLA/08	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	9	8
08SLA/08	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	22	22



08SLA/CO	Servizio di Coordinamento	1	1
		51	45

Azienda Sanitaria Provinciale di Messina

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente con nota prot. 31068 del 21/4/2017, di contro l'Assessorato della Salute - Dipartimento per la pianificazione strategica in ultimo con propria nota prot. 80250 del 18/10/2017 ha restituito il contratto in oggetto ritenendo superflua *"la firma come parte contraente dello scrivente Dipartimento in quanto non partecipa alla formazione delle volontà negoziali né alla successiva esecuzione del contratto"* dell' addendum allegato al contratto di servizio.

Si riportano qui di seguito le singole SdS relative ai servizi da erogare indicando: il numero delle unità teoriche da assegnare ed il numero delle attuali unità assegnate.

ID SDS	Servizio	N. UNITÀ LAVORATORE DA CONTRATTO	ORGAN. 31/10
09SLM/01	Trasporto interno di rifiuti solidi urbani e supporto alla gestione dei rifiuti sanitari	2	1
09SLM/02	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	12	7
09SLM/03	Trasporto farmaci e presidi sanitari	5	4
09SLM/04	Ausiliario alla gestione della lavanderia	1	0
09SLM/05	Ausiliario al back-office amministrativo	2	2
09SLM/06	Ausiliario all'attività di assistenza socio-sanitaria	12	9
09SLM/08	Ausiliario al centralino	2	2
09SLM/CO	Servizio di Coordinamento	1	1
		37	26



Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente con nota prot. 14114 del 27/7/2017, di contro l'Assessorato della Salute - Dipartimento per la pianificazione strategica in ultimo con propria nota prot. 80250 del 18/10/2017 ha restituito il contratto in oggetto ritenendo superflua *"la firma come parte contraente dello scrivente Dipartimento in quanto non partecipa alla formazione delle volontà negoziali né alla successiva esecuzione del contratto"* dell' addendum allegato al contratto di servizio.

Si riportano qui di seguito le singole SdS relative ai servizi da erogare indicando: il numero delle unità teoriche da assegnare ed il numero delle attuali unità assegnate.

ID SDS	Servizio		N. UNITA' LAVORATORI DA CONTRAITO	ORGAN. 31/10
10SLP/01	Trasporto persone e materiali		2	2
10SLP/01	Trasporto persone e materiali		23	23
10SLP/01	Trasporto persone e materiali		3	3
10SLP/01	Trasporto persone e materiali		3	3
10SLP/02	Ausiliato agli uffici ed al pubblico		12	12
10SLP/02	Ausiliato agli uffici ed al pubblico		4	4
10SLP/02	Ausiliato agli uffici ed al pubblico		1	1
10SLP/03	Ausiliato al back-office e front-office amministrativo		1	1
10SLP/03	Ausiliato al back-office e front-office amministrativo		20	20
10SLP/03	Ausiliato al back-office e front-office amministrativo		30	29
10SLP/04	Pulizia delle aree esterne e manutenzione del verde		2	2
10SLP/04	Pulizia delle aree esterne e manutenzione del verde		6	6

10SLP/04	Pulizia delle aree esterne e manutenzione del verde	7	7
10SLP/05	Trasporto interno di rifiuti solidi urbani e sanitari	2	2
10SLP/06	Ausiliariato al centro di elaborazioni dati/Ausiliariato al Servizio Anagrafe Assistiti	13	12
10SLP/06	Ausiliariato al centro di elaborazioni dati/Ausiliariato al Servizio Anagrafe Assistiti	10	10
10SLP/07	Portierato	13	11
10SLP/07	Portierato	9	10
10SLP/07	Portierato	5	5
10SLP/08	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	5	5
10SLP/08	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	4	4
10SLP/09	Centralino	12	13
10SLP/10	Servizio di sostegno al sistema Familiare-Paziente	3	3
10SLP/10	Servizio di sostegno al sistema Familiare-Paziente	4	4
10SLP/CO	Servizio di Coordinamento	10	1
		196	191


Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente con nota prot. 4761 del 3/5/2017, di contro l'Assessorato della Salute - Dipartimento per la pianificazione strategica in ultimo con propria nota prot. 80250 del 18/10/2017 ha restituito il contratto in oggetto ritenendo superflua *"la firma come parte contraente dello scrivente Dipartimento in quanto non partecipa alla formazione delle volontà negoziali né alla successiva esecuzione del contratto"* dell' addendum allegato al contratto di servizio.

Si riportano qui di seguito le singole SdS relative ai servizi da erogare indicando: Il numero delle unità teoriche da assegnare ed il numero delle attuali unità assegnate.

ID SDS	Servizio	N. UNITA' LAVORATORI DA CONTRATTO	ORGAN. 31/10
01AOP/01	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	34	35
01AOP/02	Ausiliario per l'assistenza alla persona	17	16
01AOP/03	Ass.za al facchinaggio, raccolta rifiuti e pulizia spazi esterni	5	4
01AOP/04	Ausiliario alla manutenzione degli impianti e delle strutture	2	2
01AOP/05	Assistenza al trasporto	17	16
01AOP/06	Ausiliario alla gestione dei magazzini centralizzati	4	4
01AOP/CO	Servizio di Coordinamento	1	1
		80	78

Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa digitalmente con mail del 12/6/2017, di contro l'Assessorato della Salute - Dipartimento per la pianificazione strategica in ultimo con propria nota prot. 80250 del 18/10/2017 ha restituito il contratto in oggetto ritenendo superflua *"la firma come parte contraente dello scrivente Dipartimento in quanto non partecipa alla formazione delle volontà negoziali né alla successiva esecuzione del contratto"* dell' addendum allegato al contratto di servizio.

Si riportano qui di seguito le singole SdS relative ai servizi da erogare indicando: il numero delle unità teoriche da assegnare ed il numero delle attuali unità assegnate.

ID SDS	Servizio		N. UNITÀ LAVORATORI DA CONTRATTO	ORGAN. 31/10
02CDA/01	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria		10	10
02CDA/02	Trasporto biancheria		4	4
02CDA/03	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati		6	6
02CDA/04	Trasporto farmaci e presidi sanitari		6	6
02CDA/05	Ausiliariato agli uffici ed al pubblico		5	5
02CDA/06	Trasporto persone		2	2
02CDA/07	Ausiliariato al front-office e back-office amministrativo		9	9
02CDA/08	Ausiliariato al portierato		9	9
02CDA/09	Trasporto materiale vario		22	22
02CDA/CO	Servizio di Coordinamento		1	1
			74	74


Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente con nota prot. 6168 del 21/4/2017, di contro l'Assessorato della Salute - Dipartimento per la pianificazione strategica in ultimo con propria nota prot. 80250 del 18/10/2017 ha restituito il contratto in oggetto ritenendo superflua *"la firma come parte contraente dello scrivente Dipartimento in quanto non partecipa alla formazione delle volontà negoziali né alla successiva esecuzione del contratto"* dell' addendum allegato al contratto di servizio.

Si riportano qui di seguito le singole SdS relative ai servizi da erogare indicando: il numero delle unità teoriche da assegnare ed il numero delle attuali unità assegnate.

ID SDS	Servizio	N. UNITA' LAVORATORI DA CONTRATTO	ORGAN. 31/10
11IZS/01	Portierato	4	3
11IZS/02	Ausiliariato al back-office amministrativo	15	5
11IZS/03	Ausiliariato alla manutenzione degli impianti	2	2
11IZS/04	Trasporto persone	4	4
11IZS/05	Ausiliariato all'attività di laboratorio	111	10
11IZS/09	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	2	2
11IZS/CO	Servizio di Coordinamento	1	0
		30	26


Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata trasmessa al socio committente, da ultimo a seguito di alcune modifiche richieste, con nota societaria prot. 2876/U del 2/10/2017.

Si riportano qui di seguito le singole SdS relative ai servizi da erogare indicando: il numero delle unità teoriche da assegnare ed il numero delle attuali unità assegnate.

ID SDS	Servizio	N. UNITÀ LAVORATORI DA CONTRATTO	ORGAN. 31/10
13VCO/01	Ausiliariato al front-office	3	3
13VCO/02	Ausiliariato al back-office amministrativo	17	16
13VCO/02	Ausiliariato al back-office amministrativo	1	1
13VCO/04	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	40	40
13VCO/06	Trasporto persone	5	5
13VCO/09	Portierato	4	4
13VCO/12	Supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	8	8
13VCO/CO	Servizio di Coordinamento	1	1
		81	78

Servizi vigilati dal Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico**Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento**

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata trasmessa al socio committente con nota societaria prot. 1336/U del 20/4/2017 e sollecitata in ultimo con nota societaria prot. 2959/U del 5/10/2017.

Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata trasmessa al socio committente con nota societaria prot. 1337/U del 20/4/2017 e sollecitata in ultimo con nota societaria prot. 2990/U del 10/10/2017.

Azienda Sanitaria Provinciale di Catania

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente con nota prot. 53695 del 9/5/2017. Il relativo addendum è stato sottoscritto e trasmesso dall'Assessorato della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico con nota prot. 47469 del 9/6/2017.

Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente con nota prot. 22366 del 21/6/2017. Il relativo addendum è stato sottoscritto e trasmesso dall'Assessorato della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico con nota prot. 58764 del 14/6/2017.

Azienda Sanitaria Provinciale di Messina

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente con nota prot. 52185 del 5/6/2017. Il relativo addendum è stato sottoscritto e trasmesso dall'Assessorato della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico con nota prot. 59880 del 19/7/2017.

Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente con nota prot. 14850 del 9/8/2017. Il relativo addendum è stato sottoscritto e trasmesso dall'Assessorato della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico con nota prot. 70452 del 8/9/2017.

Inoltre è stato trasmesso l'addendum per le ulteriori due unità da assegnare ai presidi di Carini e Misilmeri con nota societaria prot. 3055/U del 17/10/2017.

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente con nota prot. 1352 del 8/6/2017. Il relativo addendum è stato sottoscritto e trasmesso dall'Assessorato della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico con nota prot. 54224 del 30/6/2017.

Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente direttamente all'Assessorato della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico con nota prot. 13816/PG del 3/5/2017, dal quale siamo in attesa di riceverne copia integrale.

Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani

La convenzione vigente, avente validità fino al prossimo 31/12/2018, è stata sottoscritta e trasmessa dal socio committente con nota prot. 001-55069-GEN/2017 del 5/6/2017. Il relativo addendum è stato sottoscritto e trasmesso dall'Assessorato della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico con nota prot. 51397 del 21/6/2017.

Si riportano qui di seguito le singole SdS relative ai servizi da erogare indicando: il numero delle unità teoriche da assegnare e il numero delle attuali unità assegnate.

ID SDS	Servizio	CAT. CCRL	N. UNITA' LAVORATORI DA CONTRATTO	ORGAN. 31/10
51DOE/01	Servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare		9	9
52DOE/01	Servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare		1	1
53DOE/01	Servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare		7	7
54DOE/01	Servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare		9	9
55DOE/01	Servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare		9	9
56DOE/01	Servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare		22	20
57DOE/01	Servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare		2	2
58DOE/01	Servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare		3	3
59DOE/01	Servizio di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare		2	2
DASOE/CO	Servizio di Coordinamento		1	1
			65	63

**Autorizzazioni di spesa e dotazioni finanziarie**

In funzione del presente piano si riportano qui di seguito le dotazioni finanziarie annue e le autorizzazioni di spesa connesse all'erogazione dei suddetti servizi richiesti.

Per i **servizi da rendere in favore dei dipartimenti regionali**, per le attività dell'area Beni Culturali, Dipartimenti Amministrativi regionali, etc., si evidenzia:

- che il costo annuo previsto per le prestazioni standard per l'esercizio 2018 è stimato convenzionalmente in **euro 46.523.000,00 annui**;
- che le unità di personale societario da assegnare sono individuabili in **nr. 1274 unità**;
- che la spesa è posta a carico del bilancio regionale sul **capitolo di spesa 212533** (L.R. n. 9 del 15/5/2013 art. 21) *"Spese per l'acquisizione dei servizi resi in regime di convenzione dalla società "Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.", gestito dalla Ragioneria Generale della Regione Siciliana, la cui dotazione finanziaria per il triennio 2017/2019 con l'ultima L.R. n. 15 del 11 agosto 2017 è pari ad euro 45.423.000,00 per il 2017 - euro 44.523.000,00 per il 2018 - euro 44.523.000,00 per il 2019;*
- che la suddetta L.R. ha inoltre ridefinito la dotazione finanziaria per il triennio 2017/2019 del **capitolo di spesa 216529** (L.R. n. 3 del 17/3/2016 art. 61) *"Finanziamento del contratto di servizio aggiuntivo per l'affidamento alla società "Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A." delle attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Siciliana, nonché per il finanziamento dei contratti di servizio di supporto amministrativo ed organizzativo, assistenza tecnica e/o certificazione a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europei, promozione di nuove imprese e sviluppo di quelle esistenti, promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale", gestito dal Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito, in euro 2.200.000,00 per il 2017 - euro 2.700.000,00 per il 2018 - euro 2.700.000,00 per il 2019.*

Per i servizi da rendere in favore degli enti sanitari regionali facenti capo al **Dipartimento pianificazione Strategica della Salute**, si evidenzia:

- che il costo annuo previsto per le prestazioni standard per l'esercizio 2018 è stimato convenzionalmente in **euro 18.571.448,10**;
- che le unità di personale societario da assegnare sono individuabili in **nr. 549 unità**;
- che la spesa, originariamente posta a carico del bilancio regionale sul capitolo di spesa 412539 del Dipartimento Pianificazione Strategica della Salute, con l'art. 8 comma 1 della L.R. 13 gennaio 2015 nr. 3, come modificato dall'art. 1 comma 2 L.R. 29 dicembre 2016 n.28, è stata posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità;

Per i servizi da rendere in favore degli enti sanitari regionali facenti capo al **DASOE**, si evidenzia:

- che il costo annuo previsto per le prestazioni standard per l'esercizio 2018 è stimato convenzionalmente in **euro 2.197.248,50**;
- che le unità di personale societario da assegnare sono individuabili in **nr. 65 unità** (63 dal 1/1/2017 e 65 a far data dal 2/11/2017), di cui nr. 1 con categoria C e nr. 64 con categoria B;
- che la spesa è posta a carico del Bilancio Regionale sul capitolo di spesa 416519 del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico della Salute, la cui dotazione finanziaria annua per il triennio 2017 / 2019 è individuata in euro **€ 2.400.000,00**.

**Il personale**

La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., occupa alle proprie dipendenze, alla data del 31.10.2017 (escluse le unità cessate al 31.10.2017), complessivamente **n. 1.845 unità di personale**, distribuite su tutte le nove province del territorio regionale, di cui **n. 47 unità** in servizio presso la sede legale della Società e di cui **n. 1.798 unità** impegnate nei servizi per i committenti/soci, come di seguito specificato:

RIPARTIZIONE PROVINCIALE

PA	SR	AG	ME	CT	CL	TP	RG	EN
1266	147	81	137	109	23	35	18	29

- **PERSONALE CON QUALIFICA "DIRIGENZIALE":**

Dirigente 3^ Fascia n. 3

- **PERSONALE CON QUALIFICA "NON DIRIGENZIALE":**

Categoria "A" Operatore n. 78

Categoria "B" Collaboratore n. 1.246

Categoria "C" Istruttore Direttivo n. 323

Categoria "D" Funzionario Direttivo n. 195

RIPARTIZIONE PER CATEGORIA CONTRATTUALE E POSIZIONE ECONOMICA

CATEGORIE CONTRATTUALI E POSIZIONI ECONOMICHE	NUMERO UNITA' LAVORATIVE
A1	75
A2	1
A4 PART-TIME 75%	1
A5	1
B1	82
B2 PART-TIME 88,89%	234 (di cui una unità al 33,33% fino al 31.12.2017)
B3	4
B3 PART-TIME 75%	2 (di cui una unità al 33,33% fino al 31.12.2017)
B4	669
B4 PART-TIME 75%	3
B4 PART-TIME 69,44%	1
B5	205

B6	46
C1	1
C1 PART-TIME 75%	1
C2	222 (di cui una unità al 50%, una unità al 90,28%, tutte fino al 31.12.2017 e una unità al 63,89% fino al 31.01.2018)
C3	44 (di cui una unità al 75% fino al 31.12.2018)
C3 PART-TIME 90,28%	1
C4	17
C4 PART-TIME 75%	2
C5	30 (di cui una unità al 50% fino al 31.12.2018)
C6	3
C7 PART-TIME 75%	1
C8	1
D1	1
D2	185 (di cui una unità al 50%, una unità al 69,44% e una unità al 33,33%, tutte fino al 31.12.2017)
D3	3
D6	6
DIRIGENTI DI TERZA FASCIA	3
TOTALE UNITA' LAVORATIVE	1.845

Cessazioni

Interranno, secondo quanto già acquisito agli atti societari, entro il 31.12.2017, n. 17 cessazioni del rapporto di lavoro e più precisamente:

- N. 1 unità – Categoria Contrattuale e Posizione economica “B4” - cessazione rapporto di lavoro 30.11.2017
- N. 1 unità – Categoria Contrattuale e Posizione economica “B5” -cessazione rapporto di lavoro 30.12.2017
- N. 1 unità – Categoria Contrattuale e Posizione economica “B4” –cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
- N. 1 unità – Categoria Contrattuale e Posizione economica “B4” -cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
- N. 1 unità Sig.– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B2” -Part time 88,89% - cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziusiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziusiliarisicilia.it - Pec: serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.



- N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B6” –cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B5” –cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B2” – Part time 88,89% - cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B2” – Part time 88,89% - cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B2” – Part time 88,89% - cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B2” – Part time 88,89% - cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B4” – cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B4” – cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B4” – cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B4” – cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B4” – cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
 - N. 1 unità– Categoria Contrattuale e Posizione economica “B4” – cessazione rapporto di lavoro 31.12.2017
- ai sensi della vigente normativa di legge in materia pensionistica ed in particolare della Legge 22 Dicembre 2011 n. 214 ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 – Cause di cessazione del rapporto di lavoro – comma 1 lettera a) e dell'art. 77 – Obblighi delle parti – comma 1 del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, fatta salva l'ipotesi dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento in materia e fatto salvo il pronunciamento più volte espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio studi e consulenza trattamento personale – con propria circolare n. 2 del 08.03.2012, che testualmente recita “... *In base ai principi generali, una volta raggiunto il limite di età ordinamentale l'amministrazione prosegue il rapporto di lavoro o di impiego con il dipendente sino al conseguimento del requisito minimo per il diritto a pensione* ...”, orientamento, questo, confermato nel 2013 dal medesimo Dipartimento della Funzione Pubblica per analoga fattispecie, nonché con la Circolare n. 2 del 19.02.2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e con le Sentenze n. 282 del 18.06.1991 e n. 33 del 27.02.2013 con cui la Corte Costituzionale ha sancito il diritto del lavoratore dipendente di permanere in servizio, su richiesta, oltre il raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, oggi fissato in sessantasei anni e mesi sette, fino al conseguimento dell'anzianità minima per l'accesso alla pensione e comunque non oltre il 70° anno di età (limite al quale si applica l'adeguamento alla speranza di vita, alla data odierna fissato in anni 70 e mesi sette), **cesseranno dal servizio nel corso dell'anno 2018**, per compimento del limite di età, fissato in anni sessantasei e mesi sette (limite, questo, vigente fino al 31.12.2018), **n. 27 unità lavorative societarie full time**,

come di seguito nominativamente elencate, in uno con relativa data di cessazione rapporto di lavoro (salvo anticipata cessazione per dimissioni volontarie o altre cause), relativa categoria contrattuale e posizione economica:

1. "C2" Full time - data cessazione 31.01.2018
2. "B5" Full time - data cessazione 31.01.2018
3. "B5" Full time - data cessazione 28.02.2018
4. "D2" Full time - data cessazione 28.02.2018
5. "B4" Full time - data cessazione 28.02.2018
6. "B4" Full time - data cessazione 30.04.2018
7. "C5" Full time - data cessazione 30.04.2018
8. "C2" Full time - data cessazione 31.05.2018
9. "B4" Full time - data cessazione 31.05.2018
10. "B4" Full time - data cessazione 30.06.2018
11. "B4" Full time - data cessazione 30.06.2018
12. "B4" Full time - data cessazione 30.06.2018
13. "D2" Full time - data cessazione 31.07.2018
14. "D2" Full time - data cessazione 31.08.2018
15. "B1" Full time - data cessazione 31.08.2018
16. "B4" Full time - data cessazione 31.08.2018
17. "B4" Full time - data cessazione 31.08.2018
18. "B4" Full time - data cessazione 30.09.2018
19. "B5" Full time - data cessazione 30.09.2018
20. "B5" Full time - data cessazione 30.09.2018
21. "B4" Full time - data cessazione 30.09.2018
22. "B6" Full time - data cessazione 31.10.2018
23. "B4" Full time - data cessazione 31.10.2018
24. "B4" Full time - data cessazione 31.10.2018
25. "B4" Full time - data cessazione 30.11.2018
26. "B4" Full time - data cessazione 30.11.2018
27. "B4" Full time - data cessazione 30.11.2018

Assunzioni disabili

Riguardo gli obblighi assunzionali discendenti dalla applicazione della Legge 12 Marzo 1999 n. 68, si rinvia, per le debite valutazioni, ai contenuti delle note societarie prot. n. 1969/U del 21.06.2017, prot. n. 2087/U del 30.06.2017, prot. n. 2139/U del 05.07.2017, prot. n. 2432/U del 27.07.2017, prot. n. 2642/U del 31.08.2017 e prot. n. 2704/U del 14.09.2017.

Al riguardo la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. ha richiesto all'Amministrazione regionale competente la disponibilità a condividere e sottoscrivere apposita Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e seguenti Legge n. 68/99, al fine di dare corso alle predette assunzioni dal collocamento obbligatorio a copertura della quota d'obbligo societaria, i cui termini e condizioni essenziali dovranno essere i seguenti:

1. Quota d'obbligo societaria.

L'odierna copertura della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. è pari a n. 34 unità lavorative disabili, di cui n. 23 nella provincia di Palermo, n. 6 nella provincia di Catania, n. 4 nella provincia di Messina, n. 1 nella provincia di Siracusa e n. 0 categorie protette.

Via Libertà, 37 - 90139 - Palermo Tel.091/6118543 - Fax 091/6118511 - Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it - e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it - Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it - P.I - C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 - Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.

E' di tutta evidenza che tale scopertura si riduce ulteriormente a n. 30 unità lavorative disabili, in virtù di quanto rappresentato e richiesto al Dipartimento Regionale Lavoro con: nota prot. n. 3365/U del 15.10.2014 (sollecitata con note prot. n. 3503U del 28.10.2014, n. 3779/U del 20.11.2014, n. 3905/U del 25.11.2014, n. 3936/U del 27.11.2014, n. 4337U del 23.12.2014); nota prot. n. 490/U del 13.02.2015 (sollecitata con note societarie prot. n. 609/U del 19.02.2015 e n. 1065/U del 20.03.2015); nota prot. n. 1874/U del 09.06.2017 (sollecitata con nota societaria prot. n. 1967/U del 21.06.2017), tutte successivamente sollecitate, da ultimo con nota prot. n. 2087/U del 30.06.2017, rimaste ad oggi prive di alcun riscontro.

La Società, in relazione alle odierne esigenze di servizio societarie, intende avvalersi delle previsioni di cui al comma 8-ter dell'art. 5 della Legge n. 68/99, accentrando le assunzioni in argomento tutte sulla provincia di Palermo ed operando, conseguentemente, nella qualità di Datore di Lavoro Pubblico, così come qualificati dal Dipartimento Regionale del Lavoro, la compensazione territoriale, ossia assumendo in una unità produttiva un numero di lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio superiore a quello prescritto, portando le eccedenze a compenso del minor numero di lavoratori assunti in altre unità produttive della medesima regione.

Nel corso dell'esecuzione della stipulanda Convenzione, è fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il numero delle quota d'obbligo in diminuzione o in aumento, rispetto alle attuali n. 34 unità lavorative disabili scoperte,

2. Tempi e modalità delle assunzioni.

Le assunzioni saranno effettuate a tempo indeterminato, in regime di part-time per **19 ore ordinarie settimanali**, equivalenti ad un **part-time pari al 52,78%**. Ai fini del computo delle predette unità disabili da assumere, si fa espresso riferimento e richiamo ai contenuti della Circolare n. 41 del 26 giugno 2000 che prevede che per *"... il computo dei lavoratori disabili occupati part-time a copertura della quota di riserva, dovrà considerarsi singolarmente l'orario prestato da ciascun lavoratore, rapportato al normale orario a tempo pieno, con arrotondamento ad unità qualora l'orario prestato sia superiore al 50 per cento dell'orario ordinario."*, assolvendo, quindi, in tal senso, integralmente alla attuale scopertura.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10 applicato dalla Società al proprio personale.

Il personale disabile da avviare al lavoro, sulla scorta dei fabbisogni come risultanti dai vigenti Contratti di Servizio, dovrà essere in possesso, almeno, del requisito della scuola dell'obbligo (Diploma di Licenza di Scuola Media Inferiore), che possa svolgere le mansioni di Operaio Generico di supporto al Servizio di pulizia e sanificazione dei reparti ospedalieri - Attività manuale di tipo semplice -, da eseguirsi in ambienti ospedalieri, finalizzata anche alla pulizia di aree comuni interne ed esterne.

Tale personale sarà inquadrato nella **Categoria Contrattuale "A" - Operatore - Posizione economica "A1"** - del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10 e presterà la propria attività lavorativa nella Città di Palermo presso una delle seguenti strutture sanitarie pubbliche: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico - Di Cristina - Benfratelli - di Palermo, Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia Cervello" - Palermo.

Le assunzioni, la cui iniziale previsione era quella di scaglionarle nel periodo Ottobre 2017 - Dicembre 2018, non essendo ancora attivate, si è ipotizzato di scaglionarle a decorrere dal 1° gennaio 2018



L'avviamento del personale disabile presso questa Società, nei termini sopra prospettati, munito di relativo nulla osta, dovrà avvenire a cura dell'Amministrazione Regionale che provvederà alla individuazione nominativa del personale da assumere, previo propedeutico accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale stessa della idoneità dei soggetti alla mansione sopra specificata. Sarà cura della Società provvedere agli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/08.

3. Agevolazioni per le assunzioni.

L'Amministrazione Regionale dovrà comunicare, esperiti gli adempimenti di cui sopra, i nominativi delle unità lavorative disabili da avviare almeno 30 giorni prima dell'effettivo avviamento, al fine di consentire a questa Società di porre in essere, tra gli altri, gli adempimenti di cui all'art. 13 – Agevolazioni per le assunzioni – della Legge n. 68/99, come modificato dal D. Lgs. 151/2015, e secondo le indicazioni operative di cui alla Circolare Inps n. 99 del 13.06.2016, nonché gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/08.

L'Amministratore Unico
Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

COMUNICAZIONE INTERNA
N. 1615 DEL 15.11.2017

DA:
AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO

DIRETTORE GENERALE
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

A:
SIGG. DIPENDENTI SOCIETARI CON INQUADRAMENTO
CONTRATTUALE IN AREA "A" DEL VIGENTE CCRL

e p.c. DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
ARCH. MARIO MESSINEO

DIRIGENTE
SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

PRESIDENTE ORGANISMO DI VIGILANZA SOCIETARIO

Oggetto: Atto di Interpello.

La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., in relazione a specifiche esigenze organizzative e funzionali, ha la necessità di individuare, nell'ambito del personale societario inquadrato nella categoria contrattuale "A", n. 26 unità lavorative societarie, da destinare temporaneamente ai sottoelencati servizi e sedi di lavoro:

PROVINCIA	SEDE DI LAVORO	SERVIZIO	N. UNITA'
Agrigento	P.O. "Barone Lombardo" di Canicattì	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	1
Agrigento	P.O. "S. Giacomo D'Altopasso" di Licata	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	2
Agrigento	Ospedale S. Giovanni Di Dio	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	3
Messina	P.O. "G. Fogliani" di Milazzo	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	7
Messina	P.O. "Barone Romeo" di Patti	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	1
Palermo	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone" di Palermo	Attività di sanificazione	9
Palermo	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone" di Palermo	Assistenza al facchinaggio, raccolta rifiuti e pulizia spazi esterni	1
Palermo	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	Ausiliariato all'attività di laboratorio	2

Con il presente "Atto di Interpello" si invita il personale societario, destinatario della presente, a voler manifestare, in forma scritta, la propria disponibilità ad essere assegnato ai suddetti servizi, con relativo cambio mansione rispetto a quella attualmente attribuita, sempre nel rispetto della esigibilità delle proprie mansioni e della categoria contrattuale di appartenenza (categoria "A"), così come, peraltro, espressamente previsto dall'art. 19 comma 5 del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.



Gli interessati dovranno trasmettere, a mezzo mail, alla scrivente Società, entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente sul sito web della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., oltre alla manifestazione di disponibilità, un Curriculum Vitae con la specificazione della propria formazione culturale, titoli di studio ed eventuali esperienze professionali acquisite.

La manifestazione di disponibilità non attribuisce alcun diritto al personale destinatario della presente Comunicazione, riservandosi la Società ogni decisione finale.

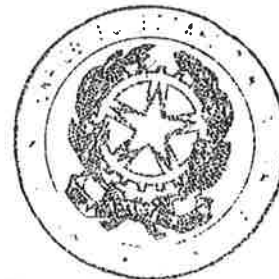
Il cambio di mansione non comporterà l'attribuzione al personale societario interessato di alcuna indennità economica e/o maggiorazione stipendiale, se non il trattamento economico espressamente discendente dall'applicazione del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Il presente "Atto di Interpello" sarà debitamente pubblicato sul sito web della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. ed affisso nella bacheca aziendale.

I Sigg. Istruttori Direttivi, Coordinatori Societari, avranno cura di dare ampia e massima diffusione del presente atto di interpello al personale societario interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO



COMUNICAZIONE INTERNA
N. 1616 DEL 15.11.2017

DA:
AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO

DIRETTORE GENERALE
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

A:
SIGG. DIPENDENTI SOCIETARI CON INQUADRAMENTO
CONTRATTUALE IN AREA "B" DEL VIGENTE CCRL

e p.c. DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
ARCH. MARIO MESSINEO

DIRIGENTE
SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

PRESIDENTE ORGANISMO DI VIGILANZA SOCIETARIO

Oggetto: Atto di Interpello.

La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., in relazione a specifiche esigenze organizzative e funzionali, ha la necessità di individuare, nell'ambito del personale societario inquadrato nella categoria contrattuale "B", n. 13 unità lavorative societarie, da destinare temporaneamente ai sottoelencati servizi e sedi di lavoro:

PROVINCIA	SEDE DI LAVORO	SERVIZIO	N. UNITA'
Messina	P.O. di Sant'Agata di Militello	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	3
Palermo	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone" di Palermo	Ausiliariato per l'assistenza alla persona	2
Palermo	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	4
Palermo	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	2
Palermo	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo U.O. Assistenza Sanitaria di Base Anagrafe Assistiti-Via Arcoleo	Ausiliariato al Centro di Elaborazione Dati ed Anagrafe Assistiti	2

Con il presente "Atto di Interpello" si invita il personale societario, destinatario della presente, a voler manifestare, in forma scritta, la propria disponibilità ad essere assegnato ai suddetti servizi, con relativo cambio mansioni rispetto a quella attualmente attribuita, sempre nel rispetto della esigibilità delle proprie mansioni e della categoria contrattuale di appartenenza (categoria "B"), così come, peraltro, espressamente previsto dall'art. 19 comma 5 del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Gli interessati dovranno trasmettere, a mezzo mail, alla scrivente Società, entro 5 giorni dalla pubblicazione della presente sul sito web della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., oltre alla manifestazione di disponibilità, un Curriculum Vitae con la specificazione della propria formazione culturale, titoli di studio ed eventuali esperienze professionali acquisite.



COMUNICAZIONE INTERNA
N. 1652 DEL 17/11/17

DA:
DIRETTORE GENERALE
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

A:
AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO

e p.c. DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
ARCH. MARIO MESSINEO

DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRODUZIONE CONVENZIONI
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

PRESIDENTE ORGANISMO DI VIGILANZA
DOTT. FRANCESCO MALFITANA

Oggetto: Relazione.

Dopo attenta analisi, finalizzata ad una più efficace ed efficiente attività lavorativa della sede societaria, ed a seguito delle interlocuzioni con il Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale e con il Dirigente del Servizio Produzione e Convenzioni, si potrebbe ipotizzare un incremento di personale, che presterebbe attività presso la sede societaria, pari a n. 9 unità di personale, di cui n. 7 unità con inquadramento contrattuale nella categoria "C" e n. 2 unità con inquadramento contrattuale nella categoria "B" del vigente C.C.R.L., ed in particolare:

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE NELLA CATEGORIA "C"

- N. 1 unità da destinare allo Staff del Direttore Generale;
- N. 2 unità da destinare all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Budget;
- N. 2 unità da destinare all'Ufficio Paghe e Contributi;
- N. 1 unità da destinare all'Ufficio Legale Contenzioso;
- N. 1 unità da destinare all'Ufficio Gare, Acquisti, Patrimonio ed Economato.

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE NELLA CATEGORIA "B"

- N. 1 unità da destinare all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Budget;
- N. 1 unità da destinare all'Ufficio Tesoreria, Finanza e Biglietteria.

Si rimane in attesa di Sue determinazioni rispetto a quanto sopra argomentato.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

Palermo, 15.11.2017
Prot. n. 340415



CGIL - FP
CISL - FP
FISASCAT - CISL
UIL - FPL
COBAS - CODIR
SADIRS
SIAD
UGL - FNA
A.L.B.A.
USB - RDB
Segreterie Regionali
LORO SEDI

Oggetto: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. - Atti di Interpello.

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed in relazione a specifiche esigenze organizzative e funzionali, si comunica che, al fine di garantire una più efficace ed efficiente operatività aziendale, questa Società ha avviato n. 2 "Atti di Interpello", destinati al personale societario con inquadramento nelle categorie contrattuali "A" e "B", da destinare temporaneamente ai sottoelencati servizi e sedi di lavoro:

PERSONALE SOCIETARIO DI CATEGORIA "A"

PROVINCIA	SEDE DI LAVORO	SERVIZIO	N. UNITA'
Agrigento	P.O. "Barone Lombardo" di Canicattì	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	1
Agrigento	P.O. "S. Giacomo D'Altopasso" di Licata	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	2
Agrigento	Ospedale S. Giovanni Di Dio	Servizio di supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	3
Messina	P.O. "G. Fogliani" di Milazzo	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	7
Messina	P.O. "Barone Romeo" di Patti	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	1
Palermo	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone" di Palermo	Attività di sanificazione	9
Palermo	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone" di Palermo	Assistenza al facchinaggio, raccolta rifiuti e pulizia spazi esterni	1
Palermo	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	Ausiliariato all'attività di laboratorio	2



PERSONALE SOCIETARIO DI CATEGORIA "B"

PROVINCIA	SEDE DI LAVORO	SERVIZIO	N. UNITA'
Messina	P.O. di Sant'Agata di Militello	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	3
Palermo	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone" di Palermo	Ausiliariato per l'assistenza alla persona	2
Palermo	Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	4
Palermo	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	2
Palermo	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo U.O. Assistenza Sanitaria di Base Anagrafe Assistiti-Via Arcoleo	Ausiliariato al Centro di Elaborazione Dati ed Anagrafe Assistiti	2

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. AGOSTINO MARTANOVA

L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO