

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Manuela Raneri**
Indirizzo **VIA CARLO MARIA VELLA , 16 CAP 92020 COMITINI (AG)**
Telefono **3934354491**
E-mail **ranerimanuela@gmail.com**
Pec **avv.manuelaraneri@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **06/07/1982**

Professione **Avvocato**
- **Iscritta dal 14.02.2018**
presso l'Ordine degli Avvocati di Velletri

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **2019 Avvocato civilista e penalista**

- Date (da – a) **GIUGNO DAL 2015 AL 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Russello & Farruggia**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Collaborazione presso studio legale associato Russello & Farruggia**
- Principali materie mansioni e responsabilità **Attività forense in ambito civile, penale, tributario e amministrativo.
Redazione atti giudiziari con competenza specifica maturata in materia civile.**

**Specifiche competenze in materia tributaria e, specifica collaborazione nei procedimenti a difesa del Comune di Aragona con lo studio legale A. Russello e A. Farruggia, procuratore dell'Ente.
Procedimenti conclusi a favore del Comune di Aragona.**

Date

a.a. 2018 – 2019

- Tipo di impiego
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Attività difensiva e procuratoria per il Comune di Aragona.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **GIUGNO 2017 CONSIGLIERE COMUNALE**
Comitini (AG) In carica dal 11 giugno 2017, eletto da una lista civica al Comune di
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2014– DICEMBRE 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Agrigento Corso di preparazione all’esame di Avvocato presso “Iure format”,
o formazione
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2013- MAGGIO 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Pratica legale presso studio legale Avv. S. Russello
o formazione
- Date (da – a) **Aprile 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso
o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Date a **Febbraio 2005→ Giugno 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico Empedocle Agrigento
Corso di lingua inglese in collaborazione con il Trinity College di
Londra.

- *Date* **Settembre 2006 - Dicembre 201**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Raneri Pietro (Impresa di Famiglia)
- *Tipo di azienda o settore* Arredamento e Componenti di arredo
- *Tipo di impiego* Responsabile Amministrativo
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento gestione clienti e fornitori

• *Date a* **Giugno 2001**

• *Nome e tipo di istituto di istruzione* Diploma presso Liceo Socio Psico Pedagogico R. Politi Agrigento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Spiccate doti comunicative e di negoziazione, capacità di adattamento, coinvolgere gruppi di lavoro, disponibilità ai rapporti interpersonali, orientamento al cliente, lavorare in gruppo, flessibilità, fiducia in sé.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO BUONO
- Capacità di scrittura BUONO BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo acquisita al liceo e università, propensione verso l'altro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinare in lavori di gruppo, programmare pianificare attività nel lavoro e nel tempo libero e a sfondo sociale e religioso acquisite durante il percorso formativo, problem solving, capacità tecniche-professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[Nel corso dell'anno, oltre che incarichi da clienti privati, in materia penale e civile, ho svolto incarichi anche per conto di Amministrazione Pubbliche, come Comuni.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buone conoscenze informatiche: Windows /Xp/Vista/ Pacchetto Ms Office, Mac, internet e Posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

B, e Patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Agrigento, 22.07.2019

Avv. Manuela Raneri