

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

ATTO DI INTERPELLO

AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SERVIZI AUSILIARI SICILIA

con inquadramento nella categoria di funzionario direttivo del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 triennio normativo ed economico 2016-2018

Premesso che

- con delibera del Consiglio di Amministrazione, adottata nella seduta del 14/02/2024, è stato approvato il "Piano industriale triennale - su base annuale - anni 2024-2026" (Piano);
- con delibera n. 79 del 01/03/2024 la Giunta Regionale ha approvato il "Piano industriale triennale - su base annuale - anni 2024-2026";
- con delibera dell'Assemblea dei soci della Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., adottata nella seduta del 15/03/2024, si è preso atto della Deliberazione della Giunta Regionale siciliana.

Considerato che il suddetto Piano ha definito, tra l'altro, il Piano di riorganizzazione aziendale (PRA) che definisce gli obiettivi che mirano a rafforzare la struttura attraverso una revisione dell'assetto organizzativo con l'utilizzo di personale già presente nella società in possesso di idonea qualificazione professionale.

Visto il nuovo Funzionigramma approvato dal CdA nella seduta del 14/02/2024 dal quale è emersa la necessità di potenziare la struttura della Società, con l'immissione di ulteriori professionalità tecnico-amministrative necessarie al rafforzamento della stessa ed alla gestione del personale societario.

Visto il D.lgs. n. 175 del 2016 ss.mm.ii. che reca Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, ed in particolare l'art. 19 in tema di Gestione del personale.

Visto il Regolamento adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'11/01/2024 che disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento di personale adottato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35 c.3 del D.Lgs n.165/2001 ss.mm.ii. e dell'art.19 del D.lgs. n. 175 del 2016 ss.mm.ii. nonché dalla normativa di settore nazionale e regionale di riferimento.

Visto il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dell'area della dirigenza della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio giuridico ed economico 2016-2018.

Considerata la rilevanza strategica ascritta nel suddetto PRA e relativo Funzionigramma al Servizio Risorse Umane che si rende imprescindibile attivare un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente preposto del Servizio de quo,

- Viene pubblicato il presente **AVVISO** che è indirizzato, esclusivamente, ai funzionari direttivi della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. del comparto non dirigenziale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 triennio normativo ed economico 2016-2018, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Le caratteristiche specialistico-tecniche relative alle complesse e delicate attività che dovranno essere realizzate dal Servizio Risorse Umane richiedono un'adeguata professionalità e competenza.

Si ravvisa quindi la necessità che l'incarico di Dirigente responsabile preposto al suddetto Servizio Risorse Umane, sia conferito ad un soggetto di particolare comprovata e accertata qualificazione, cioè in possesso di competenze giuridico-tecnico-amministrative specifiche.

Pertanto, costituiscono titoli ai fini della valutazione, il possesso di competenze tecniche della materia, il titolo di studio di diploma di laurea vecchio ordinamento (ante DM n. 509/1999) o Laurea specialistica nuovo ordinamento (post DM n. 509/1999) o laurea magistrale (post DM n.270/2004) in Giurisprudenza, l'anzianità di servizio desumibili dal curriculum vitae prodotto e dal tipo di attività professionale già svolta nell'ambito di riferimento.

Sono condizioni ostative al conferimento dell'incarico di Dirigente responsabile in oggetto, le disposizioni previste per la prevenzione del fenomeno della corruzione.

I soggetti interessati a ricoprire l'incarico di Dirigente responsabile preposto al suddetto Servizio Risorse Umane, dovranno trasmettere l'istanza e i documenti sottoelencati, in formato.pdf/A editabile e con firma digitale o autografa estesa, entro e non oltre le ore 13:00 di giorno 05/08/2024 a mezzo pec all'indirizzo interpellis@pecsoluzioni.it recante in oggetto: "**atto di interpello finalizzata all'individuazione del dirigente preposto al Servizio Risorse Umane**". In ragione del ruolo apicale del profilo ricercato, in possesso di competenze giuridico-tecnico-amministrative specifiche, pena l'esclusione dalla procedura, è possibile partecipare ad un solo atto di interpello.

CONDIZIONI GENERALI

Il Servizio Risorse Umane, in conformità alla normativa vigente *ratione materiae* e degli indirizzi della governance, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà provvedere allo sviluppo delle seguenti attività:

- i. Supervisiona gli aspetti normativi, organizzativi e amministrativi relativi alla gestione del personale;

Piazza Castelnuovo 35 – 90141 – Palermo Tel.091/6118543 – Fax 091/6118511 – Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it – e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it – Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it – P.I – C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 – Numero R.E.A.: 204568 Capitale Sociale € 255.585,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

- ii. Selezione (interna ed esterna) e inquadramento del personale (*gestione degli atti connessi a: reclutamento di personale mediante selezioni esterne, alle selezioni interne, alle progressioni di carriera - orizzontali e verticali, ivi comprese quelle scaturenti da sentenze giudiziarie*).
- iii. Cura le relazioni industriali e sindacali di concerto con la Direzione e la Governance;
- iv. Definisce la Pianta Organizzativa del personale di concerto con la Direzione ed i Servizi;
- v. Amministra il personale (organizzare turni, ferie, controllo assenze e presenze, ecc.);
- vi. Cura le relazioni con il personale;
- vii. Coordina e gestisce l'attuazione del Piano Annuale di Formazione del personale redatto dal Servizio Competente;
- viii. E' responsabile dei contratti con i fornitori di servizi in ragione della materia.

REQUISITI GENERALI E DI AMMISSIBILITA'

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Servizi Ausiliari Sicilia con inquadramento nella categoria di funzionario direttivo del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 triennio normativo ed economico 2016-2018.
- Titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento (ante DM n. 509/1999) o Laurea specialistica nuovo ordinamento (post DM n. 509/1999) o Laurea magistrale (post DM n.270/2004) in Giurisprudenza. Saranno considerati i titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Di possedere esperienza professionale, attinente al profilo professionale per il quale si concorre - *ossia* Risorse Umane, acquisita presso la Servizi Ausiliari Sicilia o in altre pubbliche amministrazioni (p.a./enti pubblici/società a partecipazione pubblica) o soggetti privati e che sia comprovabile a mezzo di contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione, etc.) o a tempo indeterminato o incarichi professionali.

ESPERIENZE, CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI DA CONSIDERARE COME ELEMENTO PREFERENZIALE ¹

- Di avere maturato esperienza nell'espletamento di attività amministrativa e organizzativa con funzioni direzionali.

FORMAZIONE SPECIFICA

- Aver conseguito master con indirizzo di studi attinente al profilo professionale ricercato.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

- Abilitazione all'esercizio delle professioni ordinistiche, se attinente al profilo professionale ricercato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se successiva, la decadenza.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione dovranno essere inoltrati, pena esclusione, datati e con firma digitale o autografa estesa, i seguenti allegati:

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo.
- Dichiarazione sostitutiva sulla insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. (Mod. 1) – V. modello allegato.
- Autocertificazione antimafia persone fisiche (Mod. 2) – V. modello allegato.
- Dichiarazione assenza conflitto d'interesse (Mod. 3) – V. modello allegato.
- Nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Mod. 4) – V. modello allegato.
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che le istanze presentate in maniera parziale e/o mancanti, a qualunque titolo, dei documenti richiesti sono inammissibili e pertanto escluse.

CRITERI DI SELEZIONE

Verrà attribuito un punteggio per ogni anno di esperienza professionale maturata alla data di scadenza del presente avviso, secondo le seguenti modalità:

- 0,50 (zero e cinque decimi) punti per ogni anno di esperienza professionale.

¹ Acquisita presso la Servizi Ausiliari Sicilia o in altre pubbliche amministrazioni (p.a./enti pubblici/società a partecipazione pubblica) o soggetti privati e che sia comprovabile a mezzo di contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione, etc.) o a tempo indeterminato o incarichi professionali.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

Verrà attribuito un punteggio per ogni anno di esperienza, capacità tecnica e professionale da considerare come elemento preferenziale, maturata alla data di scadenza del presente avviso, secondo le seguenti modalità:

- 2 (due) punti per ogni anno esperienza professionale maturata nell'espletamento di attività amministrativa e organizzativa con funzioni direzionali.

Verrà attribuito un punteggio per la formazione specifica secondo le seguenti modalità:

- 2 (due) punti per il possesso di master con indirizzo di studi attinente al profilo professionale ricercato.

Verrà attribuito un punteggio per l'abilitazione professionale secondo le seguenti modalità:

- 1 (uno) punti per il possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni ordinistiche, se attinente al profilo professionale ricercato.

Il computo degli anni di esperienza professionale è dato dalla somma di tutti i mesi di lavoro anche non continuativi diviso per 12.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

In caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si contano una sola volta.

Qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

COLLOQUIO

A seguito dell'espletamento della valutazione dei requisiti generali e di ammissibilità, attribuzione dei punteggi per i titoli di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali, sarà esperito un colloquio volto all'accertamento requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La valutazione delle domande di partecipazione sarà effettuata da un'apposita Commissione di tre componenti nominata dall'Organo d'Amministrazione.

La selezione sarà effettuata da parte della suddetta Commissione per i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Esperienza professionale attinente al profilo professionale per il quale si concorre: max 6 (sei) punti;
- Esperienze, capacità tecniche e professionali da considerare come elemento preferenziale: max 4 (quattro) punti;
- Formazione Specifica: max 4 (quattro) punti;
- Abilitazione all'esercizio delle professioni ordinistiche: max 1 (uno) punto;
- Colloquio: max 15 (quindici) punti.

La commissione stila la graduatoria finale sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei suddetti criteri.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'incarico di dirigente preposto al Servizio Risorse Umane sarà conferito per un periodo inferiore a sei mesi. La Società si riserva di prolungare oltre il predetto termine l'incarico qualora il lavoratore avrà mostrato di possedere le necessarie competenze teoriche e le reali attitudini pratiche e tecniche, con conseguente diritto al passaggio alla categoria superiore all'esito di un giudizio insindacabile da parte della governance aziendale.

Ai fini della retribuzione e dell'attribuzione dell'indennità di posizione parte variabile e di risultato, si farà riferimento in generale al vigente Collettivo Regionale di Lavoro dell'area della dirigenza della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio giuridico ed economico 2016-2018.

L'incarico è subordinato alla verifica del possesso dei titoli di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali richiesti nel presente avviso e dichiarati dal candidato.

Sono condizioni ostative al conferimento dell'incarico dirigenziali la sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento dell'incarico de quo, saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Il presente "Atto di Interpello" sarà pubblicato sul sito istituzionale della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Palermo, 22/07/2024